



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ไพฑูริ กัญชนะ

(นางไพฑูริ กัญชนะ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน  
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านสยามไคนาโม	แบตเตอรี่รถยนต์	๓,๔๐๐.๐๐	๒๙/๑๐/๒๕๖๗	๑๐๗/๒๕๖๘	๑
๒	บ.เอ-ลิสต์ มอเตอร์ จำกัด	ซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง ฅมย-๑๑๑๕	๓,๐๙๑.๗๗	๑๗/๗/๒๕๖๗	๘๑๔/๒๕๖๗	๑
๓	บ.โพสิเมท จำกัด	หน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive	๒,๓๐๐.๐๐	๑๒/๙/๒๕๖๗	๙๘๒/๒๕๖๗	๑
๔	บ.ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๒,๒๘๔.๔๕	๑๗/๙/๒๕๖๗	๑๐๐๔/๒๕๖๗	๑
๕	ร้านพีใหญ่ถ่ายเอกสาร	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๒,๔๐๐.๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๗	๑๐๖๖/๒๕๖๗	๓
๖	บ.พรพลอะนาไลติกอล จำกัด	ป้ายไวเนล	๒,๑๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๗	๘๕/๒๕๖๘	๓
๗	ร้านดอกไม้ปัทมวรรณ	พานพุ่มดอกไม้สด	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๐/๒๕๖๗	๙๑/๒๕๖๘	๑
๘	ร้านสวัสดิ์รุ่งเรือง	กระถางดอกไม้สด	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๐/๒๕๖๗	๙๑/๒๕๖๘	๑
๙	บ.เอส ซี ที ซี จำกัด	อะไหล่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑,๙๕๕.๕๕	๒๑/๑๐/๒๕๖๗	๙๔/๒๕๖๘	๑
๑๐	ร้านดอกไม้ปัทมวรรณ	พวงมาลาดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๒๙/๑๐/๒๕๖๗	๑๐๕/๒๕๖๘	๑
๑๑	หจก.สากลทรายางและการพิมพ์	ตรายาง	๑,๒๖๒.๖๐	๓๐/๑๐/๒๕๖๗	๑๐๐/๒๕๖๘	๑
๑๒	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด	วัสดุและอุปกรณ์	๓,๓๖๖.๒๒	๓๐/๑๐/๒๕๖๗	๑๑๑/๒๕๖๘	๓

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑๓	ร้านพี่ใหญ่ถ่ายเอกสาร	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๒,๘๖๔.๘๐	๓๑/๑๐/๒๕๖๗	๑๐๖/๒๕๖๘	๑
๑๔	บ.ออฟฟิศเมท จำกัด	วัสดุอุปกรณ์การประชุมและฝึกอบรม	๔,๙๐๐.๐๐	๔/๑๑/๒๕๖๗	๑๑๙/๒๕๖๘	๓
๑๕	นายขวัญชัย ปานแก้ว	ตัวอย่างน้ำทะเลและปลาทะเล จ.สงขลา	๓,๖๐๐.๐๐	๘/๑๑/๒๕๖๗	๑๑๗/๒๕๖๘	๑
๑๖	นายอุดมสิน อักษรมอบ	ตัวอย่างน้ำทะเลและปลาทะเล จ.ชุมพร	๒,๖๐๐.๐๐	๑๓/๑๑/๒๕๖๗	๑๓๓/๒๕๖๘	๑
๑๗	นายนิรันทร ชูสวน	ตัวอย่างน้ำทะเลและปลาทะเล จ.ระยอง	๔,๘๐๐.๐๐	๑๒/๑๑/๒๕๖๗	๑๒๓/๒๕๖๘	๑
๑๘	นางพนิตา ซาสี	ตัวอย่างน้ำทะเลและปลาทะเล จ.ภูเก็ต	๓,๕๐๐.๐๐	๑๒/๑๑/๒๕๖๗	๑๒๔/๒๕๖๘	๑
๑๙	พจก.พีริ-วัน	ไปสเตอร์งานประชุมวิชาการ	๕๗๗.๘๐	๑๒/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๘/๒๕๖๘	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๕๐,๐๔๓.๑๙</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓