|  |
| --- |
| **1. วัตถุประสงค์ในการขอแจ้ง (Notification purpose)** |

🞎 ขอแจ้งการครอบครองครั้งแรก (To notify the possession for the first time)

🞎 ขอแจ้งการครอบครองเพิ่มเติม (To notify the additional possession)

⭘ เลขที่ใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (ฉบับเดิม) :

(Acknowledgement of notification of possession of nuclear material No. (Existing acknowledgement))

|  |
| --- |
| 1. **ข้อมูลผู้แจ้ง (Notifier’s information)**
 |

* 1. **บุคคลธรรมดา (Natural person)**

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification No.) : ----

***กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)***

เลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Alien identity certificate No.) : หรือ (or)

เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) :

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) : (ถ้ามี (if any))

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (Current address) :

แขวง/ตำบล (Sub-district) : เขต/อำเภอ (District) :

จังหวัด (Province) : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

* 1. **นิติบุคคล (Juristic person)**

ชื่อนิติบุคคล (Name of the juristic person) :

**ประเภทนิติบุคคล (Type of juristic person)**

🞎 ส่วนราชการ (Government) 🞎 องค์การมหาชน (Public organization)

🞎 รัฐวิสาหกิจ (State-owned company) 🞎 เอกชน (Private organization)

🞎 สภากาชาดไทย (Thai Red Cross Society) 🞎 อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify)

* + 1. **นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (Juristic person registered in Thailand)**

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Thai juristic person registered No.) :

วันที่จดทะเบียน (Registered date) :

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (Head office address) :

แขวง/ตำบล (Sub-district) : เขต/อำเภอ (District) :

จังหวัด (Province) : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

**ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (Name of authorized person(s) representing juristic person) :**

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification No.) : ----

***กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)***

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

เลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Alien identity certificate No.) : หรือ (or)

เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) :

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) : (ถ้ามี (if any))

***(กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลมีมากกว่า 1 คน ให้ใช้เอกสารแนบเพิ่มเติมได้ (If representing the Juristic Person more than one authorized person, attach the additional information on separate pages.)***

* + 1. **นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Juristic person registered outside of Thailand)**

เลขทะเบียนนิติบุคคลต่างด้าว (Foreign juristic person registered No.) :

วันที่จดทะเบียน (Date of registration) : ประเทศที่จดทะเบียน (Country of registration) :

ที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย (Office address in Thailand) :

แขวง/ตำบล (Sub-district) : เขต/อำเภอ (District) :

จังหวัด (Province) : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

**ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทยซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลได้ (An agent in charge of the operations in Thailand on behalf of the juristic person)**

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname):

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification No.) : ---- หรือ (or)

***กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)***

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname):

เลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Alien identity certificate No.) : หรือ (or)

เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) :

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) : (ถ้ามี (if any))

|  |
| --- |
| 1. **ผู้ประสานงาน (Coordinator)**
 |

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname):

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :
ตำแหน่ง (Position) :

|  |
| --- |
| 1. **รายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ (Details of nuclear material)**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดวัสดุนิวเคลียร์(details of nuclear material)** | **รายการที่ (item No.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ชื่อ หรือ หมายเลขรุ่น****(name or batch number)** |  |  |  |  |
| **การปิดผนึก (sealed/unsealed)** |  |  |  |  |
| **ลักษณะทางกายภาพ (physical form)** |  |  |  |  |
| **ประเภทวัสดุ (type of material)** |  |  |  |  |
| **สูตรเคมี (chemical formula)** |  |  |  |  |
| **น้ำหนัก****(weight)** | * กรัม (g)
* กิโลกรัม (kg)
 | * กรัม (g)
* กิโลกรัม (kg)
 | * กรัม (g)
* กิโลกรัม (kg)
 | * กรัม (g)
* กิโลกรัม (kg)
 |
| **ปริมาณของยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235** **โดยน้ำหนัก *(เฉพาะกรณียูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะด้วยยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 (E))*****(Weight of Uranium 233 or Uranium 235, (only for Uranium enriched (E))** |  |  |  |  |
| **ประเภทการใช้ประโยชน์ (type of utilization)** |  |  |  |  |
| **ลักษณะการใช้ประโยชน์ (application)** |  |  |  |  |
| **แผนการจัดการเมื่อเลิกใช้งานวัสดุนิวเคลียร์****(management plan after discontinued use)** |  |  |  |  |
| **การได้มาซึ่งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์****(acquisition of nuclear material possession)** |  |  |  |  |
| **วันที่ครอบครองหรือใช้(date of possession or use)** |  |  |  |  |
| **สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์****(storage or utilization facility)** |  |  |  |  |

**กรณีช่องว่างไม่พอให้ใช้เอกสารแนบได้ (If not enough space, attach the additional information on separate pages)**

**คำอธิบาย : การกรอกข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์ (Explanation: filling nuclear material data section)**

| **รายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ (Details of nuclear material)** |
| --- |
| **ชื่อ หรือ หมายเลขรุ่น****(name or batch number)** | ให้ระบุชื่อและ/หรือ หมายเลขรุ่น (Batch) ของวัสดุนิวเคลียร์Please specify name or batch number of nuclear material |
| **ชนิดการปิดผนึก (sealed/unsealed)** | ให้ระบุว่าเป็นวัสดุนิวเคลียร์ปิดผนึก (sealed source) หรือไม่ปิดผนึก (unsealed source)Please specify the form of nuclear material whether it is a sealed source or an unsealed source |
| **ลักษณะทางกายภาพ (physical form)** | ให้ระบุลักษณะทางกายภาพของวัสดุนิวเคลียร์Please specify the physical form of nuclear materialS/P (Solid/Powder) = ของแข็งชนิดผงS/B (Solid/Bar) = ของแข็งชนิดแท่ง/ชิ้นL (Liquid) = ของเหลว |
| **ประเภทวัสดุ (type of material)** | ให้ระบุรหัสตัวอักษรตามประเภทของวัสดุนิวเคลียร์Please select the code indicating the type of nuclear material as follows:P = พลูโทเนียมหรือสารประกอบของพลูโทเนียม (plutonium or compounds of plutonium)E = ยูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะด้วยยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 หรือสารประกอบของยูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะนั้น (Enriched Uranium with Uranium 233 or Uranium 235, or compounds of that enriched Uranium)U = ยูเรเนียม หรือสารประกอบของยูเรเนียม (Uranium or compounds of uranium)N = ยูเรเนียมที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Natural uranium)T = ทอเรียม หรือสารประกอบของทอเรียม (Thorium or compounds of thorium)D = ยูเรเนียมด้อยสมรรถนะ (Depleted uranium) |
| **สูตรเคมี (chemical formula)** | ให้ระบุสูตรเคมีในรูปธาตุหรือสารประกอบของวัสดุนิวเคลียร์Please specify the chemical formula for nuclear material compound |
| **น้ำหนัก (weight)** | ให้ระบุปริมาณของวัสดุนิวเคลียร์โดยน้ำหนักในหน่วยกรัมหรือกิโลกรัม โดยที่- กรัม (g) สำหรับ พลูโทเนียม (P) ยูเรเนียมหรือสารประกอบของยูเรเนียม (U) ยูเรเนียมเสริมสมรรถนะ ยูเรเนียมที่มีไอโซโทป 233 และ/หรือ 235 (E)- กิโลกรัม (kg) สำหรับ ยูเรเนียมที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (N) ทอเรียมหรือสารประกอบของทอเรียม (T) และยูเรเนียมด้อยสมรรถนะ (D)Please specify the quantity of nuclear materials by weight in grams or kilograms, where:- Grams (g) are for Plutonium (P), Uranium or compounds of Uranium (U), enriched Uranium, Uranium with isotopes 233 and/or 235 (E).- Kilograms (kg) are for natural Uranium (N), Thorium or compounds of Thorium (T), and depleted Uranium (D). |
| **ปริมาณของยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 โดยน้ำหนัก (เฉพาะกรณียูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะด้วยยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 (E)) (Weight of Uranium 233 or Uranium 235, only for enriched uranium)** | ให้ระบุเฉพาะปริมาณของยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 โดยน้ำหนักในหน่วยกรัม Please specify only the quantity of Uranium 233 or Uranium 235 by weight in grams |
| **ประเภทการใช้ประโยชน์ (type of utilization)** | ให้ระบุประเภทการใช้ประโยชน์ตามรหัสหมายเลขที่กำหนด ดังต่อไปนี้Please specify the code indicating the type of utilization of nuclear material as follows:01 – ด้านการแพทย์ (for medicine)02 – ด้านอุตสาหกรรม (for industry)03 – ด้านการศึกษาและวิจัย (for education and research)04 – ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (for security)05 – อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify)................................................................ |
| **ลักษณะการใช้ประโยชน์ (application)** | ให้ระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ของวัสดุนิวเคลียร์ตามรหัสหมายเลขที่กำหนด ดังต่อไปนี้Please specify the code indicating the application of nuclear material as follows:01 – แหล่งกำเนิดรังสีมาตรฐานหรือใช้ในการสอบเทียบ (Standard/calibration source)02 – วิจัย (Research)03 –กำบังรังสี (Shielding)04 –เชื้อเพลิง (Fuel)05 –กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน (Electron microscope)06 – ที่ถ่วงน้ำหนัก (Counterweight)07 – อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify)................................................................ |
| **แผนการจัดการเมื่อเลิกใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (management plan after discontinued use)** | ให้ระบุวิธีการหรือแผนในการเมื่อเลิกจัดการวัสดุนิวเคลียร์ใช้งาน ตามรหัสหมายเลขที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้Please specify the code indicating the management plan after discontinued use as follows:01 - ส่งคืนผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย (Return to manufacturer/supplier)02 - อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify)................................................................ |
| **การได้มาซึ่งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (acquisition of nuclear material possession)** | ให้ระบุการได้มาเพื่อครอบครองหรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้Specify how nuclear material comes in your possession as follows:T = รับโอนมาจากผู้อื่น กรุณาระบุหมายเลขรับแจ้งเดิม (Transfer from others - please specify the previous notification number)I = นำเข้าจากต่างประเทศ กรุณาระบุวันที่นำเข้า (Import - please specify the date of import)O = อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify)................................................................ |
| **วันที่ครอบครองหรือใช้****(Date of Possession or Use)** | ให้ระบุวันที่ครอบครองหรือใช้วัสดุนิวเคลียร์Specify the date of possession of nuclear material |
| **สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (storage or utilization facility)** | ให้ระบุชื่ออาคาร/ห้อง/ที่อยู่สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์Specify the location of storage or utilization facility |

1. **เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา (Supporting documents for notification)**
	1. **ข้อมูลผู้แจ้ง (Notifier’s information)**
		1. **บุคคลธรรมดา (Natural person)**

***กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)***

* สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of alien identity certificate or a copy of passport)
* สำเนาใบอนุญาตทำงาน (A copy of work permit) (ถ้ามี (if any))
	+ 1. **นิติบุคคล (Juristic person)**
* นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (Juristic person registered in Thailand)

กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นบุคคลต่างด้าว (In the case of the director, authorized signatory of juristic person is an alien)

* + สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หรือ) (A copy of alien identity certificate) (or)
	+ สำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of passport)
* นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Juristic person registered outside of Thailand)
	+ สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลต่างประเทศที่ส่วนราชการออกให้ (A copy of certificate issue or letter of being a foreign juristic person by a government agency)
		1. **กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน (In the case of power of attorney)**
* หนังสือมอบอำนาจ (Power of attorney) โดยติดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ท้ายประมวลรัษฎากร (By stamping at the full amount at the rate specified in the schedule at the end of the Revenue Code.)
	+ มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียว 10 บาท (Authorizing one or more persons to perform one act only-10 Baht)
	+ มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว 30 บาท (Authorizing one or more persons to jointly perform more than one act- 30 Baht)
	+ มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจการแยกกันได้ คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท (Authorizing to perform more than one act by authorizing several persons to perform those acts separately; the instrument will be charged on the basis of each authorized person-30 Baht per person)
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of principle’s identification card. For an alien, a copy of alien identity certificate or passport is required)
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of authorized representative’s identification card. For an alien, a copy of alien identity certificate or passport is required)
	1. **สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ (Facility or location where the nuclear material(s) is stored, installed or used)**
* แผนที่ตั้งของสถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์และบริเวณใกล้เคียง (Map of storage, installation, or utilization facility of nuclear material and vicinity area)
* แผนผังภายในอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ (Building, room and vicinity layout that nuclear material is stored, installed, or used)
	1. **เอกสารเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ (Documents related to Nuclear Material)**
* วิธีการใช้งานวัสดุนิวเคลียร์หรือมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสีที่สอดคล้องกับชนิดและลักษณะการใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (Nuclear material instructions or radiation safety measures, according to the type and utilization)
* แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของวัสดุนิวเคลียร์ระหว่างการเก็บรักษาหรือการใช้งาน (Security plan for nuclear material during storge or use)
* แผนเผชิญเหตุเพื่อรับมือกรณีที่เกิดหรือมีความพยายามทำให้เกิดการเอาไปซึ่งวัสดุนิวเคลียร์โดยมิชอบหรือการก่อวินาศกรรม

(Contingency plan in case of unauthorized removal of nuclear material, sabotage or attempt to commit aforementioned malicious acts)

* แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระหว่างการขนส่ง (Transport security plan)
* แผนการจัดการวัสดุนิวเคลียร์เมื่อเลิกใช้งาน (Material management plan after discontinued use)
* สำเนาเอกสารแสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 โดยต้องระบุประเภทวัสดุ น้ำหนัก ผู้ผลิต รุ่น รหัส หรือหมายเลขของวัสดุนิวเคลียร์ เช่น เอกสารกำกับวัสดุนิวเคลียร์หรือรูปภาพที่แสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ตามที่ระบุอย่างชัดเจน เป็นต้น (The copy of documents of nuclear material details as specified in 4., especially element, weight, manufacturer name, model, or serial number, such as, source certification or a picture (or pictures) that clearly shows the details of nuclear material)
* สำเนาเอกสารแสดงข้อมูลการนำเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าจากกรมศุลกากร (A copy of documents for importing nuclear material or import declaration from The Customs Department)
	1. **เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify) :**

**หมายเหตุ : เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์นั้น ผู้แจ้งต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับ (Remark : All supporting documents must be certified true copy by the notifier)**

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (I hereby declare that information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge.)**

|  |  |
| --- | --- |
| ลายมือชื่อ (Signature)…………………………………………………………ชื่อผู้แจ้ง (Notifier’s name) (………………………………………………) | ลายมือชื่อ (Signature)………………….………………………………………ชื่อผู้แจ้ง (Notifier’s name) (………………………………………………) |

.................../......................../....................

วันที่ยื่นคำขอ (Submission Date)

***หมายเหตุ :*** *กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ
(In case of giving an authority to another to act on your behalf, a power of attorney must be submitted with a copy of the principal’s identification.)*