



**รายงานผลการดำเนินงาน
ศูนย์ราชการสะดวก
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการกำหนด ประกอบกับมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และ จังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นหน่วยงานของรัฐระดับกรม สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการเสนอแนะนโยบายแนวทาง และ แผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ และกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อม ได้จัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ รวมทั้งได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกันกำหนดขึ้น ทั้งนี้ ปส. ได้ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก และได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ , พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับพื้นฐาน และ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ถอดบทเรียนการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. ให้สามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ เป้าหมาย.....	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๑
บทที่ ๒ มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC).....	๒
๒.๑ นิยามศัพท์.....	๒
๒.๒ ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก.....	๒
๒.๓ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๓
๒.๔ การขอรับการประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก.....	๔
๒.๕ วิธีการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก.....	๔
๒.๖ ปฏิทินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก.....	๔
๒.๗ การตรวจประเมินรักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก.....	๔
บทที่ ๓ ศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๖
๓.๑ ความเป็นมาของศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๖
๓.๒ ประเภทของงานบริการ.....	๖
๓.๓ ช่องทางการติดต่อศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๗
๓.๔ กลไกการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๘
๓.๕ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๙
๓.๖ ทิศทางการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๙
บทที่ ๔ การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๐
๔.๑ จัดประชุมหารือเพื่อประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๐
๔.๒ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖.....	๑๒
๔.๓ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗.....	๑๒
๔.๔ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗.....	๑๓
๔.๕ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗.....	๑๓
๔.๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๓
บทที่ ๕ การขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๔
๕.๑ การเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๔

๕.๒ การสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๔
๕.๓ การประกาศผลการตรวจคัดกรองเอกสารการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๕
๕.๔ การเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Site Visit).....	๑๕
๕.๕ ประกาศผลการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔
๕.๖ การเข้าร่วมพิธีมอบโล่และตรารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔
ภาคผนวก	๒๕
ภาคผนวก ก คำสั่งพนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....	๒๖
ภาคผนวก ข ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙
ภาคผนวก ค การสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๔๔
ภาคผนวก ง ข้อมูลประกอบการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการ ของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Site Visit).....	๔๖
คณะผู้จัดทำ	๕๑

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการกำหนด ประกอบกับมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และ จังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ ได้ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน ของรัฐใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้จัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ พร้อมทั้งได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่ง ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ , พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับพื้นฐาน และ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานที่ผ่านมา และสรุปผลการขอรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ให้สามารถรักษา มาตรฐานการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑.๓.๑ สามารถยกระดับการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สู่ระดับเป็นเลิศ
- ๑.๓.๒ ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สามารถวางแผนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ด้านบริการ ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี เพื่อขอรับรองมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒

มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๒.๑ นิยามศัพท์

๒.๑.๑ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) คือ จุดบริการที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ เพื่อนำพาประชาชนเข้าสู่จุดบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน

๒.๑.๒ มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก คือ มาตรฐานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกันกำหนดขึ้น เพื่อให้ศูนย์ราชการสะดวกใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกต่อไป

๒.๒ ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ดังนี้



๒.๒.๑ ด้านสถานที่

เป็นปัจจัยเริ่มต้นในการเข้าถึงบริการ จะต้องสามารถเข้าถึงง่าย สะดวก ไม่สร้างภาระแก่ผู้มาติดต่อราชการ มีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และออกแบบอาคารหรือสถานที่ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ หรือความแตกต่างทางกายภาพ

๒.๒.๒ ด้านบริการ

เป็นปัจจัยที่มุ่งเน้นมาตรฐานในการบริการประชาชน โดยมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการ และออกแบบการบริการให้ตอบสนองความต้องการ ดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ และการตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งมีระบบแจ้งเตือน ระบบการติดตาม ระบบการให้บริการออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการแต่ละช่องทาง และมีการทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่ หรือสร้างนวัตกรรม เพื่อลดต้นทุน ลดการสูญเสีย และเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๒.๒.๓ ด้านบุคลากร


เป็นปัจจัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้แก่เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตบริการ (Service Mind) ต้องมีการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการด้านกำลังคน และจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งมีการสร้างสิ่งจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ

๒.๒.๔ ด้านเทคโนโลยี

เป็นปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ง่าย ประหยัดต้นทุน (ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา) รวมถึงมีการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการให้บริการเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทาง ทุกอุปกรณ์

๒.๓ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับตามมาตรฐานการให้บริการ	เกณฑ์การประเมิน			ผลคะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)		
	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ			เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์	
ระดับพื้นฐาน  ให้บริการสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	จะต้อง ดำเนินการ ให้ครบถ้วน	เกณฑ์พื้นฐาน : มี ๘ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๘ คะแนน จะต้อง ดำเนินการ ให้ครบถ้วน	เกณฑ์ขั้นสูง : มี ๒๒ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน และ ๓ ข้อ ข้อละ ๖ คะแนน รวม ๖๒ คะแนน	มี ๓ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน	๗๐ - ๗๙	
ระดับก้าวหน้า  เพิ่มเต็มนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการให้บริการ		จะต้อง ดำเนินการ ให้ครบถ้วน	รวม ๖๒ คะแนน			๘๐ - ๘๙
ระดับเป็นเลิศ  เพิ่มเต็มนวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัลสะดวกทุกที่ทุกเวลา						๙๐ - ๑๐๐

๒.๔ การขอรับการประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒.๔.๑ เป็นความสมัครใจของส่วนราชการในการเสนอขอรับการประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก

๒.๔.๒ การสมัครขอรับการประเมิน ให้หน่วยงานสมัครและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่เว็บไซต์ www.psc.opm.go.th

๒.๕ วิธีการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒.๕.๑ ตรวจประเมินโดยคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย

- ผู้แทนจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งคัดเลือกโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๕.๒ การตรวจประเมินแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน

- ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบคัดกรองเอกสารใบสมัครเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจประเมินในพื้นที่
- ขั้นตอนที่ ๓ พิจารณาตัดสินให้การรับรองโดยคณะกรรมการ อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก

๒.๖ ปฏิทินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก มีระยะเวลา ๓ ปี โดยมีปฏิทินการขอรับรองมาตรฐานในแต่ละปี ดังต่อไปนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม
มกราคม - กุมภาพันธ์	เปิดรับสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ผ่านระบบออนไลน์
มีนาคม	ประกาศผลการตรวจคัดกรองเอกสาร
เมษายน - กรกฎาคม	คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ตรวจประเมินมาตรฐานหน่วยงานที่ผ่านการคัดกรองเอกสาร (Site Visit)
สิงหาคม	คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก พิจารณาให้การรับรองมาตรฐาน และประกาศแจ้งผลการรับรองมาตรฐาน
กันยายน	จัดพิธีมอบโล่และตราสัญลักษณ์ให้แก่ศูนย์ราชการสะดวกที่ผ่านการรับรอง

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เปิดรับสมัครขอรับรองมาตรฐานฯ ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๗ การตรวจประเมินรักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก พร้อมผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรม ดำเนินการตรวจประเมินการรักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการตรวจประเมินรักษามาตรฐาน ดังนี้

หัวข้อ	มาตรฐาน
๑. งานบริการ	๑.๑ มีงานบริการ ณ ศูนย์ราชการสะดวก ครอบคลุมประเภทงาน ดังนี้ - งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน (อาจแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือติด QR Code โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ) - งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน
๒. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	๒.๑ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่ได้รับบริการต้องการและตามความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น ๒.๒ การจัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ
๓. ระบบคิว/จุดแรกรับ	๓.๑ การจัดให้มีระบบคิว และบริหารจัดการคิวเพื่อให้บริการ ได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ๓.๒ มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอคอย
๔. การออกแบบระบบงาน	๔.๑ มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่ง่ายต่อการให้บริการและรับบริการ เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องรอคอยรับบริการนาน
๕. ระบบการประเมินความพึงพอใจ	๕.๑ มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบ ที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ
๖. คุณภาพการให้บริการและการจัดการข้อร้องเรียน	๖.๑ มีจุดรับเรื่องราวร้องเรียนของผู้รับบริการและมีระบบติดตามและแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน
๗. การพัฒนาที่เพิ่มขึ้นจากเดิมและเป็นเรื่องใหม่

ทั้งนี้ ในกรณีไม่ผ่านการตรวจประเมินการรักษามาตรฐาน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินการรักษามาตรฐาน เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

ขั้นที่ ๒ คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ลงพื้นที่สุ่มตรวจประเมินการรักษามาตรฐานหน่วยงานตามขั้นที่ ๑ อีกครั้ง

ขั้นที่ ๓ กรณีไม่ผ่านการตรวจประเมินรักษามาตรฐาน ตามขั้นที่ ๒ ให้คณะอนุกรรมการมีหนังสือ นำเรียนประธานกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก เพื่อพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการ หรือเพิกถอนการรับรองมาตรฐานดังกล่าว

บทที่ ๓

ศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓.๑ ความเป็นมาของศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการการพัฒนาาระบบราชการกำหนด ประกอบกับมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และ จังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นหน่วยงานของรัฐ ระดับกรม สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการเสนอแนะนโยบายแนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ และกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อม ได้จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก หรือจุดบริการ One Stop Service ชั้น ๑ อาคาร ๑ ชั้น โดยในแรกเริ่ม เป็นเพียงจุดบริการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีเท่านั้น ต่อมา ได้พัฒนาจุดบริการ ให้ครอบคลุมงานบริการทุกประเภท ประกอบด้วย งานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี งานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี งานบริการข้อมูลข่าวสาร และงานรับเรื่องราร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถติดต่อราชการได้เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกในทุกมิติ ได้แก่ สถานที่ บริการ บุคลากร และเทคโนโลยี ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น กลุ่มอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี กลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี กลุ่มบริหารฐานข้อมูลทางนิวเคลียร์และรังสี กลุ่มมาตรฐานการวัดทางนิวเคลียร์และรังสี กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวกอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ , พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับพื้นฐาน และ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นฐาน

๓.๒ ประเภทของงานบริการ

๓.๒.๑ งานบริการตามภารกิจ

(๑) งานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี : ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก๊ซ และการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว

(๒) งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี : ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ

(๓) งานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี : ดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดรังสีและอุปกรณ์วัดปริมาณรังสี

๓.๒.๒ งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน

ดำเนินการเก็บรวบรวมและจัดระบบบริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓.๒.๓ งานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์

ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ รวมทั้งเรื่องร้องเรียนทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ช่องทางการติดต่อศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ	งานบริการ	ช่องทางการติดต่อ
๑	งานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการ One Stop Service
		๒. โทรศัพท์ : - กลุ่มอนุญาตทางนิวเคลียร์ : ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๕๐๘ ๑๕๑๑ และ ๑๕๑๒ - กลุ่มอนุญาตทางเครื่องกำเนิดรังสี : ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๕ และ ๑๑๐๖ - กลุ่มอนุญาตทางวัสดุกัมมันตรังสี : ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๕๐๙ และ ๑๕๑๐
		๓. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : Email : oss@oap.go.th
๒	งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการ One Stop Service
		๒. โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๕ ๔๓๐๖ ๔๓๐๘ และ ๔๓๒๐
		๓. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : ระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (https://rsothai.oap.go.th)
๓	งานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี	๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการ One Stop Service : สำหรับการนำส่ง และรับคืนเครื่องวัดรังสี
		๒. โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๔๐๑
		๓. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : ระบบขอรับบริการสอบเทียบ (http://ssdl.oap.go.th/irmonline/index.php/register/)
๔	งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ	๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จุดบริการ One Stop Service
		๒. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (https://www.oic.go.th/INFOCENTER๓/๓๙๕/)
๕	งานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์	๑. โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๒๐๓ และ ๔๒๐๔
		๒. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : - ระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (http://epetition.oap.go.th/) หรือ - Email : development.oap@gmail.com

หมายเหตุ : ช่องทางการติดต่อศูนย์ราชการสะดวก เป็นไปตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๖



รูปภาพ : จุดบริการ One Stop Service ศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓.๔ กลไกการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก ผ่านกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามคำสั่ง ปส. ที่ ๑๒๕/๒๕๖๕ ซึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพลังงานปรมาณู | คณะทำงาน |
| ๖. เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการวัดทางนิวเคลียร์และรังสี | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวโชติมา ทองทา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทาง มาตรการ และจัดทำแผนการดำเนินการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๓. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๔. วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงาน ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๕. แต่งตั้งฝ่ายปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น
๖. รายงานผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ ทุก ๖ เดือน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

๓.๕ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนด ส่งผลให้ ปส. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๑. การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับพื้นฐาน
๓. การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับพื้นฐาน

๓.๖ ทิศทางการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มุ่งเน้นการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกสู่ระดับเป็นเลิศ โดยการพัฒนาคุณภาพงานบริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการว่าจะได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย อย่างไรก็ตาม การพัฒนาคุณภาพงานบริการนั้น จะต้องไม่ลดทอนความสำคัญด้านความปลอดภัย (Safety is not compromise) ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ขององค์กรในการ “เป็นองค์กร SMART ด้านการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน และสิ่งแวดล้อม”

บทที่ ๔

การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับพื้นฐาน โดยมีระยะเวลาในการรับรอง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนั้น เพื่อให้การขอรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดประชุมหารือเพื่อประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เป็นการประชุมหารือ (Focus Group) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. (Self-Assessment) และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การหารือร่วมกับ กอญ. กพม. และ กยผ. “ด้านเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม”



ครั้งที่ ๒ การหารือร่วมกับ กอญ. กพม. กยผ. และ กตส. “ด้านบริการ”



ครั้งที่ ๓ การหารือร่วมกับ กอญ. กพม. และ กยผ. “ด้านเทคโนโลยี”



ครั้งที่ ๔ การหารือร่วมกับ กอญ. กพม. และ สลก. “ด้านบุคลากร”



ครั้งที่ ๕ การหารือร่วมกับ สลก. และ กยผ. “ด้านสถานที่”



๔.๒ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เป็นการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ผลการประเมินศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. (Self-Assessment) ซึ่ง กพร. ได้ทำการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลมาจากการประชุมหารือ Focus Group ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ สิ่งไม่มีตามเกณฑ์ และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาเพิ่มเติม โดยผลการประเมินเบื้องต้น พบว่า มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. อยู่ในระดับก้าวหน้า คิดเป็น ๘๓ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์ด้านกายภาพ ๑๔ ข้อ (ไม่นับคะแนน)	เกณฑ์ด้านคุณภาพ (๗๐ คะแนน)		เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน) ต้องได้อย่างน้อย ๑๖ คะแนน	ระดับ
	เกณฑ์พื้นฐาน (๑๖ คะแนน) ต้องได้ ๑๖ คะแนน	เกณฑ์ขั้นสูง (๕๔ คะแนน) ต้องได้อย่างน้อย ๓๘ คะแนน		
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	ได้ ๑๖ ข้อ คิดเป็น ๑๖ คะแนน	ได้ ๒๓ ข้อ คิดเป็น ๔๒ คะแนน	ได้ ๒๕ คะแนน	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> ก้าวหน้า <input type="checkbox"/> เป็นเลิศ

มติที่ประชุม : มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ให้ครบถ้วน โดย กพร. ได้รวบรวมข้อสังเกตจากที่ประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนำเสนอต่อ ลปส. เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ลปส. ได้อนุมัติแผนฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๓ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เป็นการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ผลการประเมินศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. (Self-Assessment) ซึ่ง กพร. ได้ทำการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลมาจากการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยผลการประเมินในภาพรวมพบว่า มาตรฐานการให้บริการของ ปส. อยู่ในระดับพื้นฐาน คิดเป็น ๗๗ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์ด้านกายภาพ ๑๕ ข้อ (ไม่นับคะแนน) ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ทั้ง ๑๕ ข้อ	เกณฑ์ด้านคุณภาพ (๗๐ คะแนน)		เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน)	ระดับ
	เกณฑ์พื้นฐาน (๘ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน) ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ทั้ง ๘ ข้อ รวม ๘ คะแนน	เกณฑ์ขั้นสูง (๒๕ ข้อใหญ่ หรือ ๔๐ ข้อย่อย รวม ๖๒ คะแนน)		
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	ดำเนินการได้ ๗ ข้อ คิดเป็น ๖ คะแนน	ดำเนินการได้ ๓๔ ข้อย่อย คิดเป็น ๔๘ คะแนน	ได้ ๒๓ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> ก้าวหน้า <input type="checkbox"/> เป็นเลิศ

มติที่ประชุม : เห็นชอบผลประเมินการดำเนินงาน (Self-Assessment) ตามที่ กพร. นำเสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้ กพร. ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

๔.๔ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เป็นการประชุมเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการตรวจคัดกรองเอกสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง ปส. ได้ผ่านการตรวจคัดกรองเอกสาร และจะได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานในรูปแบบ Video Conference ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting โดยคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๔๐ – ๑๑.๒๐ น. นอกจากนี้ ที่ประชุมได้พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

มติที่ประชุม : มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการก่อนรับการตรวจประเมิน

มอบหมายให้ กผป.สสท. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุม และอัปโหลดลง YouTube พร้อมทั้งมอบหมายให้ กพร. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการตรวจประเมิน ไม่เกิน ๓ หน้า โดยการนำเสนอข้อมูลให้เป็นไปตามที่ได้สมัครขอรับรองมาตรฐานผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูลไปยัง Email : opm.gecco๔@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ การตรวจประเมินในรูปแบบ Video Conference

มอบหมายประธาน และผู้นำเสนอผลงานโดดเด่นด้านนวัตกรรม หรือความโดดเด่นของ ปส. โดยให้มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน พร้อมทั้งมอบหมายให้ กพร. เป็นผู้นำชมพื้นที่ศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. (Live)

๔.๕ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ PowerPoint นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. รวมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานในรูปแบบ Video Conference ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : เห็นชอบข้อมูลการดำเนินงานตามที่ กพร. นำเสนอ

๔.๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลปส. ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๕๘ ตัวชี้วัด โดย กพร. ได้จัดส่งแผนฯ ให้กับหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจากการติดตามผล พบว่า การดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นไปตามแผน ๔๘ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๘๒.๗๖) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๗ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๒.๐๗) และไม่มีการดำเนินงาน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๕.๑๗) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน จะถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

บทที่ ๕

การขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับพื้นฐาน ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการรับรองในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ การเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เชิญหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง Facebook Live คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ทั้งนี้ กพร. ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงดังกล่าว และได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ การสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กำหนดเปิดรับสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ร่วมกันพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของผลการประเมินศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. (Self-Assessment) และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมอบหมายให้ กพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการสมัครขอรับรองมาตรฐานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่ง กพร. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดย ปส. มีความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ	หลักเกณฑ์	เงื่อนไขผ่านการประเมินความพร้อม	ผลการประเมิน	
			พร้อม (✓)	ไม่พร้อม (✗)
๑	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ (Self-Checklist)	มีครบถ้วน ๑๕ ข้อ	✓	
๒	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ เกณฑ์พื้นฐาน (สัญลักษณ์ : ๑)	มีครบถ้วน ๘ ข้อ	✓	
	เกณฑ์ขั้นสูง (สัญลักษณ์ : ☺)	มี ๒๒ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน และ ๓ ข้อ ข้อละ ๖ คะแนน	✓	
๓	เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์	มี ๓ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน	✓	

หมายเหตุ : ผลการประเมินต้องพร้อมทั้ง ๓ ข้อ จึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารสมัครขอรับรองมาตรฐานต่อไป

๕.๓ การประกาศผลการตรวจคัดกรองเอกสารการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประกาศผลการตรวจคัดกรองเอกสารการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดย ปส. ได้ผ่านการตรวจคัดกรองเอกสาร และจะได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน (Site Visit) ในรูปแบบ Video Conference ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting โดยคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๔๐ – ๑๑.๒๐ น. ซึ่ง กพร. ได้แจ้งที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ผลการตรวจคัดกรองเอกสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีศูนย์ราชการสะดวกที่ผ่านการตรวจคัดกรองเอกสาร จำนวน ๖๔๕ ศูนย์ และไม่ผ่าน จำนวน ๒,๑๖๖ ศูนย์



ที่มา : Facebook : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก

๕.๔ การเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Site Visit)

ปส. เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Video Conference เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดย กพร. ได้สรุปผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๔.๑ การจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นก่อนการเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐาน

กพร. ได้จัดส่งข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐาน และ Link วิดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานที่อัปโหลดลง YouTube (https://www.youtube.com/watch?v=Oiq1nKODG_M) ให้กับ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ ทาง Email : opm.gecc04@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

๕.๔.๒ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานในรูปแบบ VDO Conference

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ช่วงเช้า : กพร. ร่วมกับ กผป.สสท. ทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งลงพื้นที่ประจำจุด Live นำเยี่ยมชมศูนย์ราชการสะดวก - ช่วงบ่าย : กพร. จัดกิจกรรม Role Play จำลองสถานการณ์การถาม - ตอบ โดย คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๙ ปส. พร้อมทั้งสรุปตัวอย่างประเด็นข้อคำถาม แนวทางการตอบคำถาม และ Power point การนำเสนอข้อมูลศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. ให้คณะทำงานฯ และผู้นำเสนอข้อมูล ผ่านช่องทาง Line
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ น. ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ นัดหมาย ปส. ทำการซักซ้อม VDO Conference เสมือนวันจริง เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต และรูปแบบการนำเสนอข้อมูล จากนั้น กพร. และ กผป. สสท. ลงพื้นที่ประจำจุด Live เพื่อประสิทธิภาพในการนำเยี่ยมชมศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. ผ่าน Live
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ปส. เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ VDO Conference โดยคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ ในเวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๒๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรับการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. คณะทำงาน GECC และผู้นำเสนอข้อมูล : ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคาร ๔ ปส. ๒. ผู้นำเยี่ยมชมศูนย์ราชการสะดวกผ่าน Live จำนวน ๓ จุด

๕.๔.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		
๑. นางเพ็ญภา กัญชนะ	รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ติตราชการต่างประเทศ
๒. นางดารุณี พิขุนทด	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย	ลปส. มอบหมายให้เป็นประธานเข้ารับการตรวจประเมินฯ
๓. นายรุจจพันธ์ เกตุกล้า	ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	-
๔. นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ	เลขานุการกรม	ติตราชการ
๕. นางสาวธนวรรณ แจ่มสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพลังงานปรมาณู	ติตราชการ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖. นายวิฑิต ผึ้งกัน	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการวัดทางนิวเคลียร์และรังสี	-
๗. นางสาวโมรีพัชญ์ ลำเจียกเทศ	หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี	-
๘. นางสาวพรพิมล สุดเสื่อ	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติตราชการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านเทคโนโลยี ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ต , ห้องประชุม ZOOM
๙. นางสาวตรุญณี แก้วสระแสน	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	ติตราชการ
๑๐. นางสาวนุชจรรย์ สัจจา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	-
๑๑. นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม	นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ	-
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-
๑๓. นางสาวโชติมา ทองทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-
ผู้เข้าร่วมประชุม และนำเสนอข้อมูล		
๑๔. นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว	วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ	-
๑๕. นายกฤษฎา ถิ่นทับปุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-
๑๖. นางสาวลีดา มิตรายน	นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ	-
๑๗. นางสาวอรรรัตน์ ฉายเหมือนวงศ์	นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ	-
๑๘. นายเอกพล นวพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-
๑๙. นายไกรสร วิหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-
๒๐. นายระชัย ตันต์อำไพ	นักฟิสิกส์รังสี	-
๒๑. นางสาวธารินี โพธิสาร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-
ผู้นำเยี่ยมชมศูนย์ราชการสะดวกของ ปส. (Live)		
๒๒. นางสาวชนัญญา พินศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	Live บริเวณด้านหน้าสำนักงาน
๒๓. นายณกมล ศรีใจวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่	
๒๔. นางสาวศิริธร ธรรมวัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Live บริเวณด้านหลังสำนักงาน
๒๕. นางสาวชลธิชา ศุภกาญจนกร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๖. นางสาวปาริฉัตร พลาทปรวิรัช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Live บริเวณจุดบริการ One Stop Service
๒๗. นางสาวภัทรา ทองสะอาด	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	

๕.๔.๔ การนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของ ปส.

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย (ผกพม.) ได้รับมอบหมายจากประธานคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ให้เป็นประธานเข้ารับการตรวจประเมิน ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของ ปส. ในรูปแบบ Power Point ประกอบด้วย ประสิทธิภาพบริการ กระบวนการกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี แนวทางการปรับปรุงงานบริการและการสร้างนวัตกรรมบริการ การพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกสู่ความเป็นเลิศ ระบบการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (e-Service)

๕.๔.๕ สรุปประเด็นข้อคำถามจากคณะกรรมการฯ คณะที่ ๔ และการนำเสนอข้อมูลของ ปส.

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการนำเสนอ
<p>๑. ปส. ได้ปรับปรุงหรือพัฒนานวัตกรรมบริการเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ปส. มีนวัตกรรมที่พัฒนาเพิ่มเติมจาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO Thai) ให้มีความครอบคลุมทุก Function การให้บริการ เช่น การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต การติดตามสถานะการให้บริการ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางออนไลน์ - การพัฒนาช่องทาง Line Official โดยมี Auto Chatbot เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว - การพัฒนา OAP Chat - การพัฒนาระบบ Call Center ให้สามารถตอบกลับได้อัตโนมัติ - การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ซึ่งผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ติดตามสถานะการจัดการเรื่องร้องเรียน และประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์
<p>๒. ปส. มีวิธีการในการกำกับดูแลความปลอดภัยของสถานประกอบการทางนิวเคลียร์และรังสีอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปส. กำกับดูแลความปลอดภัยตามกฎหมาย ในเบื้องต้นมีการกำกับดูแลโดยแบ่งตาม Category ซึ่งความเข้มข้นลดหลั่นตามกันไป ได้แก่ การกำกับดูแลสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ ซึ่งในการอนุญาตผ่านคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ส่วน Category ถัดมาเป็นการอนุญาตโดยเลขาธิการฯ และ ผอ. ตามลำดับ - โดยประเทศไทยเป็นภาคีของ IAEA ซึ่งมีกรอบในการกำกับดูแลแบ่งออกเป็นด้าน “Safety” เป็นการตระหนักถึงอุบัติเหตุต่างๆ ไม่ให้สถานประกอบการเกิดอุบัติเหตุซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม และด้าน “Security” เป็นการป้องกันและระงับการลักลอบนำวัสดุนิวเคลียร์ไปใช้ซึ่งอาจเกิดผลร้าย ปส. จึงมีการรวบรวมฐานข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์ และวัสดุกัมมันตรังสีเพื่อป้องกันการสูญหาย - ปส. มีกระบวนการอนุญาต กระบวนการตรวจสอบสถานประกอบการ รวมทั้งมีการเฝ้าระวังทางดิน น้ำ อากาศเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการรั่วไหลทางรังสีออกมานอกสถานประกอบการ - นอกจากนี้ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่ง ปส. ได้มีหน่วยฉุกเฉินไว้เตรียมความพร้อม
<p>๓. ปส. มีวิธีการแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบริเวณรอบข้างสถานประกอบการทางนิวเคลียร์และรังสีเกิดความมั่นใจได้อย่างไร ว่าประชาชนจะมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>- ปส. มีสถานีเฝ้าระวังภัยทางนิวเคลียร์และรังสีทางน้ำและอากาศทั่วประเทศ ซึ่งแต่ละสถานีจะรายงานปริมาณรังสีมายัง NuREAC เพื่อรายงานสถานะปริมาณรังสีว่าปกติหรือไม่ ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ปริมาณรังสีบนหน้าเว็บไซต์ ปส. รวมทั้งมีหน้าจอ Monitor รายงานปริมาณรังสีหน้าสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบค่าปริมาณรังสีของประเทศไทยในแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าจะเกิดความปลอดภัยภายใต้การกำกับดูแลของ ปส.</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการนำเสนอ
<p>๔. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี เช่น เกิดการแพร่กระจายทางรังสี ปส. มีวิธีการอพยพหรือซักซ้อมการอพยพอย่างไรบ้าง</p>	<p>- ปส. มีศูนย์อำนวยการฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี (NuREAC) โดยในการปฏิบัติงานจะมีแผนฉุกเฉินแห่งชาติ ซึ่งเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีที่จังหวัดปราจีนบุรี ปส. ได้บูรณาการกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) และหน่วยงานอื่นๆ ด้านความมั่นคง รวมทั้ง ปส. ได้ปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน มีแนวปฏิบัติสำหรับรองรับเหตุฉุกเฉินในกรณีที่มีปริมาณรังสีเกินค่ามาตรฐานต่างๆ ปส. จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่างๆ</p> <p>- ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปส. ได้จัดทำแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีร่วมกับจังหวัด ซึ่งเป็นการถอดบทเรียนจากเหตุการณ์จังหวัดปราจีนบุรี เนื่องจากในแต่ละจังหวัดไม่มีแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป้าหมายในอนาคต ลปส. ได้วางนโยบายไว้ว่าในแต่ละจังหวัดจะต้องมีแผนฉุกเฉินฯ ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกับ ปภ. จังหวัด เพื่อการตอบสนองเหตุได้อย่างทันท่วงที</p>
<p>๕. เนื่องจากผู้รับบริการของ ปส. อยู่ในวงจำกัด ปส. ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการหรือไม่เพื่อความสะดวกในการติดต่อกับผู้รับบริการ</p>	<p>- ปส. มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลผู้รับบริการที่ขอรับใบอนุญาต และติดต่อประสานงาน ติดต่อสอบถามกับ ปส. ซึ่งอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้</p>
<p>๖. เนื่องจาก ปส. มีความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของการใช้พลังงานนิวเคลียร์ เช่น การสร้างโรงไฟฟ้านิวเคลียร์เป็นประเด็นปัญหาของประเทศไทยจึงยังไม่สามารถสร้างขึ้นได้ ดังนั้น ปส. มีแนวทางหรือวิธีการสื่อสารให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบถึงโทษ และประโยชน์จากการใช้นิวเคลียร์หรือไม่ อย่างไร</p>	<p>- ที่ผ่านมา ปส. มีการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์และโทษให้กับประชาชน โดยมีกิจกรรม “ค่ายรักอะตอมอยู่ปลอดภัยกับรังสี เวมที่ชุมชน” ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ครอบคลุมประเทศไทยในปัจจุบันประมาณ ๗๓ จังหวัด โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และในตอนนี้ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับพลังงานสะอาด คือ การนำพลังงานนิวเคลียร์มาใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า ซึ่ง ปส. ได้มีแผนที่จะทำ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งจะมีกิจกรรมใหญ่เกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความตระหนักเชิงรุกให้กับประชาชน</p>
<p>๗. เนื่องจาก ปส. ได้พัฒนาระบบการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีให้เป็นแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ ปส. มีแนวคิดที่จะนำงานบริการทั้งหมดมาเชื่อมต่อแพลตฟอร์ม Biz Portal และ Citizen Portal หรือไม่</p>	<p>ปส. มีนโยบายที่จะเชื่อมโยง Biz Portal ของ ก.พ.ร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับระบบ e-Service จึงไม่สามารถเชื่อมโยงได้ภายในปี ๒๕๖๗ และในปี ๒๕๖๘ ฐานข้อมูลแล้วเสร็จ จะเข้าสู่กระบวนการศึกษาการเชื่อมโยง Biz Portal ต่อไป</p>
<p>๘. ปส. ได้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี การสอบเทียบเครื่องวัดรังสี ไปยังกระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ด้วยหรือไม่</p>	<p>โดยแผนในการพัฒนา e-Service แบบ Full Option มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ได้แก่ เชื่อมโยงทะเบียนวัสดุกัมมันตรังสีกับกรมโรงงาน - ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ กรมอนามัย กรมควบคุมโรค และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <p>โดยมีการแชร์พิกัดของสถานประกอบการทางนิวเคลียร์และรังสีที่ ปส. กำกับดูแล และข้อมูลวัสดุวัสดุกัมมันตรังสีที่สถานประกอบการใช้อยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการนำเสนอ
	<p>- ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เชื่อมโยงข้อมูลการได้รับรางวัลของผู้ปฏิบัติงาน กับหน่วยงานที่ให้บริการอุปกรณ์วัดรังสีประจำตัวบุคคล ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) , กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และบริษัท นากาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด รวมทั้งจะเชื่อมโยงข้อมูลไปยังกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน</p> <p>- ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ จะเชื่อมโยงชุดข้อมูลการอนุญาตทั้งหมดไปยังระบบฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินของ ปส. สามารถเห็นภาพรวมทั้งหมดได้</p>
<p>๑๐. ในกรณีเกิดข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการนำเข้า – ส่งออกวัสดุกัมมันตรังสี ปส. มีกระบวนการแก้ไขปัญหาคือการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างไร</p>	<p>- กพร. เป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทาง โดย กพร. ได้จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ การแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแยกกระบวนการจัดการอย่างชัดเจน โดยข้อมูลการร้องเรียนของผู้รับบริการและข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจ เป็นประเด็นที่ ลปส. ให้ความสำคัญ โดยมีการนำ Customer Feedback ที่ได้ไปใช้ใน ๒ กรณี ได้แก่ ส่วนที่ ๑ กรณีที่เกี่ยวกับงานบริการ ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันทีตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และส่วนที่ ๒ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการ กพร. จะทำการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำและเสนอแผนงานโครงการเพื่อของบประมาณในการบริหารจัดการต่อไป ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการนำ Customer Feedback มาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการ โดยผ่านกลไกของคณะทำงานขับเคลื่อน GECC และคณะกรรมการ PMQA นอกจากนี้ ลปส. ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนระบบคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมุ่งเน้น Service Excellent , Operational Excellent และ Innovation & Product Excellent ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ โดยที่ไม่ลดทอนเรื่องความปลอดภัย</p>
<p>๑๑. ปส. มีการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือการประหยัดพลังงานหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>- ในส่วนของการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ปส. มีคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ เป็นองค์ประกอบ โดยผลผลิตสำคัญจากคณะกรรมการฯ คือ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานนิวเคลียร์ของประเทศ ซึ่งมี ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ , ยุทธศาสตร์ ๒ การกำกับดูแล ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ปส. โดยเฉพาะ , ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนากำลังคน และยุทธศาสตร์ ๔ การใช้พลังงานนิวเคลียร์เพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานนิวเคลียร์ในมิติต่างๆ เช่น การเกษตร อุตสาหกรรม โภชนาการ รวมถึงการผลิตกระแสไฟฟ้า (ในส่วนของโครงการกำกับดูแลของ ปส.) ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อ</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการนำเสนอ
	<p>ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานนิวเคลียร์ของประเทศ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายส่งเสริมพลังงานทดแทน เช่น หากมีการจัดตั้งโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ หรือมีการใช้พลังงานทดแทนในรูปแบบอื่น ปส. จะเป็นหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีแผนรองรับการกำกับดูแล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐบาลว่ามีการส่งเสริมให้มีการใช้โรงไฟฟ้านิวเคลียร์หรือไม่
<p>๑๒. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ปส. ครอบคลุมทุกกระบวนการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี หรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปส. มีการประกาศใช้ช่องทางในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตมาตั้งแต่ช่วง Covid เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งเมื่อ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ทาง ปส. ได้มีการประกาศช่องทางในการยื่นคำขอ โดยถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารฉบับจริง ซึ่งคำขอเมื่อถูกส่งมาจะมีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและส่งข้อมูลกลับว่าได้มีการรับคำขอเมื่อไหร่ และขาดเอกสารอะไรหรือไม่ โดยเอกสารจะถูกนำเข้าสู่ระบบสารบรรณเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ส่วนเอกสารอื่นๆ หากมีเข้ามาในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ ปส. ได้ประกาศกำหนดไว้ จะถูกนำส่งในระบบสารบรรณและนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามลำดับและขั้นตอนต่อไป
<p>๑๓. เนื่องจาก ปส. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี และมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จึงอยากทราบว่าในปัจจุบันโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งโรงพยาบาล ที่ ปส. ได้มีส่วนร่วมในการให้บริการมีสัดส่วนเท่าไร และ ปส. มีวิธีการพัฒนาการให้บริการ หรือบูรณาการบริการร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเชื่อมโยงความปลอดภัยในโรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานศึกษาที่มีการใช้เครื่องกำเนิดรังสี วัสดุกัมมันตรังสี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรังสี โดยภายใต้ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลต้นกำเนิดรังสี ดังกระบวนการต่อไปนี้ ๑. กระบวนการออกกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการใช้ประโยชน์จากเครื่องกำเนิดรังสี วัสดุกัมมันตรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ภายในประเทศมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ประชาชน และสิ่งแวดล้อม ๒. กระบวนการอนุญาตภายใต้กฎหมายที่กำหนดขึ้น โดยการอนุญาตนั้นเริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการยื่นคำขอ มีการตรวจประเมินเอกสาร การตรวจประเมินโดยมีเจ้าหน้าที่ ปส. ตรวจประเมินสถานประกอบการที่มีการใช้ต้นกำเนิดรังสีเหล่านั้น เพื่อยืนยันว่าต้นกำเนิดรังสีเหล่านั้นจะถูกใช้งานอย่างมีความปลอดภัย เมื่อผ่านกระบวนการได้รับใบอนุญาตหรือใบแจ้งแล้วนั้น จะมีเจ้าหน้าที่จาก ปส. เข้าตรวจสอบสถานประกอบการตามความเสี่ยงของต้นกำเนิดรังสี เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องฉายรังสีที่อยู่ทางการแพทย์ จะมีการตรวจประเมินความปลอดภัยทุก ๑ ปี - ประเภทที่ ๒ ตรวจประเมินทุก ๒ ปี <p>หลังจากสถานประกอบการได้รับใบอนุญาตไปแล้ว จะต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นประจำ ทุก ๑-๒ ปี ตามที่กฎหมายกำหนด</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการนำเสนอ
	<p>ดังนั้น ในกรณีที่เป็นต้นกำเนิดที่มีความเสี่ยงสูง หน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัย และยื่นเอกสารรายงานผลการตรวจสอบมาที่ ปส. โดยจะมีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในส่วนของการเตรียมความพร้อม ในกรณีที่มีการใช้งานและเกิดอุบัติเหตุขึ้น ปส. จะมีศูนย์ตอบสนองเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

๕.๔.๖ การ Live นำเยี่ยมชมศูนย์ราชการสะดวกของ ปส.

ปส. ได้นำเยี่ยมชมศูนย์ราชการสะดวกผ่าน Live จำนวน ๓ จุด ดังนี้

USER	รายละเอียด
<p>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กล้อง ๑ บริเวณภายนอกอาคาร ด้านหน้าสำนักงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการขนส่งสาธารณะ ๒. จุดก่อนเข้าสู่บริการ : การแลกเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ๓. การออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่พักคอยในการติดต่อราชการสำหรับคนพิการ (หลังป้อม รปภ.) โดยมีประตูสำหรับคนพิการ แบบบานเลื่อน - พื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับผู้พิการทางการเห็น : บริเวณทางเข้า ปส. ๔. เขตสุขบัญญัติ : บริเวณหน้าอาคาร ๔
<p>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กล้อง ๒ บริเวณภายนอกอาคาร ด้านหลังอาคาร ๑</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นที่เขตปลอดบุหรี่ : บริเวณที่จอดรถคนพิการ ๒. การออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - ที่จอดรถสำหรับคนพิการ : บริเวณด้านหลังอาคาร ๑ - ทางลาดพร้อมราวจับ : บริเวณที่จอดรถคนพิการ - พื้นทึบสีเขียวยุทธศาสตร์ : อาคาร ๑ - ป้ายแสดงสัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ - ห้องน้ำสำหรับคนพิการ : ชั้น ๑ อาคาร ๑ - ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ๓. ป้ายบอกทิศทางในการเข้าถึงจุดให้บริการสำหรับคนพิการ : บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ไปยังจุดบริการ One Stop Service
<p>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กล้อง ๓ บริเวณภายในอาคาร ๑ ชั้น ๑ และจุดบริการ One Stop Service</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - ประตูสำหรับคนพิการ : จุดบริการ One Stop Service (แบบผลักเข้าออกสองฝั่ง) ๒. การออกแบบจุดบริการ One Stop Service <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอย และการออกแบบการจัดวางเอกสาร มีความสะดวกต่อการเอื้อมจับ สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว - มีแสงสว่างเพียงพอ ๓. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เก้าอี้นั่งพักรอ น้ำดื่ม ๔. งานบริการ ณ จุดบริการ One Stop Service : สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการทั่วไป <p>และกลุ่มผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี - งานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี - งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี : นำเสนอระบบ RSO Thai

USER	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานรับเรื่องราวร้องเรียน ๕. จุดแรกรับ และจุดให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service ๖. ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ : จุดบริการ One Stop Service ๗. จุดประเมินความพึงพอใจ : จุดบริการ One Stop Service ๘. การให้บริการนอกเวลา : ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ๙. ระบบคิว : บัตรคิวงานอนุญาต และระบบจองคิวสอบเทียบเครื่องวัดรังสีออนไลน์ ๑๐. แลปเตื่อนให้ระมัดระวังบริเวณจุดพื้นที่ต่างระดับ : บันไดหน้าจุดบริการ One Stop Service

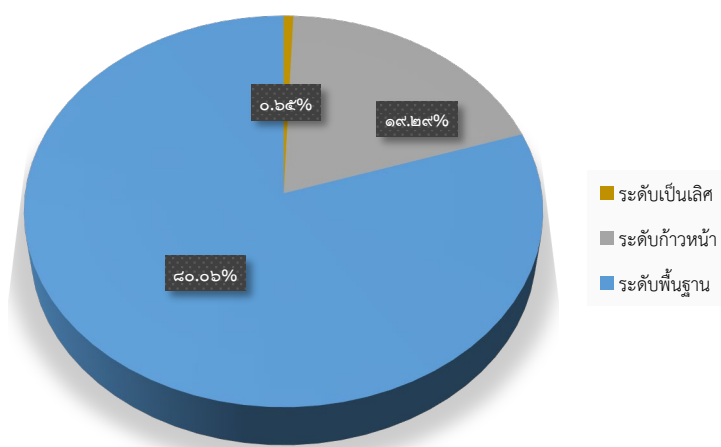
ทั้งนี้ ประธานคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔ ได้กล่าวชื่นชมการให้บริการของ ปส. ที่ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการพัฒนางานบริการให้กับผู้รับบริการ สถานประกอบการ และประชาชน โดยขอให้ ปส. มุ่งมั่นตั้งใจที่จะรักษามาตรฐานการให้บริการ รวมทั้งยกระดับคุณภาพการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



รูปภาพ : การตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Site Visit) ในรูปแบบ Video Conference โดยคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ ๔

๕.๕ ประกาศผลการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น มีศูนย์ราชการสะดวกที่ได้ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๖๑๗ ศูนย์ ประกอบด้วย ระดับเป็นเลิศ จำนวน ๔ ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕ , ระดับก้าวหน้า จำนวน ๑๑๙ ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๙ และระดับพื้นฐาน จำนวน ๔๙๔ ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๖ โดย ปส. ได้รับการรับรองใน “ระดับพื้นฐาน”



๕.๖ การเข้าร่วมพิธีมอบโล่และตรารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางเพ็ญภา กัญชนะ รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้รับมอบหมายจาก รศ.ดร.พาสีทิพย์ หล่อธีรพงศ์ เลขาธิการ เข้าร่วมพิธีมอบโล่และตรารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอควิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ



รูปภาพ : การเข้าร่วมพิธีมอบโล่และตรารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะตวก
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงาน
ปรมาณูเพื่อสันติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล สามารถรักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในระดับพื้นฐาน รวมทั้งสามารถ
ยกระดับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกสู่ระดับที่เป็นเลิศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒
วรรคสอง มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขธิการสำนักงาน
ปรมาณูเพื่อสันติจึงยกเลิคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

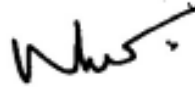
- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอนุภาคทางนิวเคลียร์และรังสี | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพลังงานปรมาณู | คณะกรรมการ |
| ๖. เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการวัดทางนิวเคลียร์และรังสี | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มอนุภาคเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวโชติมา ทองทา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |

ให้คณะกรรมการฯ ...

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทาง มาตรการ และจัดทำแผนการดำเนินการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 ๓. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 ๔. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
 ๕. แต่งตั้งฝ่ายปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น
 ๖. รายงานผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ทราบ ทุก ๖ เดือน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ภาคผนวก ข
ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
ด้านสถานที่							
๑. ปรับปรุงหรือจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๕	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.๑ พื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับผู้พิการทางการเห็น	๑.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำพื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับผู้พิการทางการเห็น	ร้อยละ ๑๐๐	กอพ.สสภ.	กอพ.สสภ. และ กงข.สสภ. ได้ดำเนินการติดตั้งพื้นผิวต่างสัมผัสสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น พร้อมทั้งปรับปรุงทางลาดทางขึ้นห้องรับรองผู้พิการ และพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับผู้พิการเรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.๒ สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พิการ (ด้านหลังป้อม รปภ.)	๑.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดเตรียมสถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	กอพ.สสภ.	กอพ.สสภ. ได้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พิการบริเวณด้านหลังป้อม รปภ. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กอพ. ได้กำชับให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการที่เข้ามาติดต่อราชการภายใน ปส.	๑๐๐
	กันยายน ๒๕๖๗	๑.๓ สัญญาณเสียงและแสงขอความช่วยเหลือ	๑.๓.๑ ความสำเร็จของการจัดทำสัญญาณเสียงและแสงขอความช่วยเหลือ	ร้อยละ ๕๐	กอพ.สสภ.	กอพ.สสภ. ได้สำรวจพื้นที่การติดตั้งและได้ติดต่อบริษัทเพื่อมาประเมินพื้นที่การติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากราคาที่บริษัทนำเสนอมีราคาสูง กอพ. จึงได้ติดต่อบริษัทอื่นเพื่อมาประเมินพื้นที่การติดตั้ง โดยบริษัทได้เข้ามาประเมินพื้นที่และเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๒. จัดสรรพื้นที่บริเวณ ชั้น ๓ - ๔ อาคาร ๔ ปส. เพื่อเป็นสถานที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๒.๑ พื้นที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) บริเวณ ชั้น ๓ - ๔ อาคาร ๔	๒.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดสรรพื้นที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO)	ร้อยละ ๑๐๐	กอพ.สสภ.	กอพ.สสภ. ได้ดำเนินการจัดสรรพื้นที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) เพิ่มเติม บริเวณห้อง ชั้น ๔ ห้อง ๔๒๒ อาคาร ๔	๑๐๐
๓. ปรับปรุงจุดบริการ One Stop Service ดังนี้ - เพิ่มแสงสว่าง - ติดตั้งสติ๊กเกอร์ติดกระจกใหม่ และให้ระบุประเภทงานบริการของศูนย์ราชการสะดวก ปส.	ธันวาคม ๒๕๖๖	๓.๑ จุดบริการ One Stop Service ที่ได้รับการปรับปรุง - เพิ่มแสงสว่าง - ติดตั้งสติ๊กเกอร์ติดกระจกใหม่ และให้ระบุประเภทงานบริการของศูนย์ราชการสะดวก ปส.	๓.๑.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุงจุดบริการ One Stop Service	ร้อยละ ๑๐๐	กอพ.สสภ. ดำเนินการร่วมกับ กอญ.	กอพ.สสภ. และ กงข.สสภ. ได้ดำเนินการเพิ่มแสงสว่าง พร้อมทั้งติดฟิล์มกระจก ณ จุดบริการ One Stop Service เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
๔. ดำเนินการตามแนวทางการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle ดังนี้ - ประกาศใช้มาตรการหรือนโยบายการจัดการขยะของ ปส. ตามแนวทางการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle - จัดประชุมคณะทำงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส. อย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะเป็นประจำวันอย่างต่อเนื่อง	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๑ มาตรการหรือนโยบายการจัดการขยะของ ปส. ตามแนวทางการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle	๔.๑.๑ ความสำเร็จของการประกาศใช้มาตรการหรือนโยบายการจัดการขยะของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	กอพ.สสภ.	กอพ.สสภ. ดำเนินการจัดทำและนำเสนอ ลปส. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้ - ประกาศ ปส. เรื่องนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย - มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย - แผนปฏิบัติการลดและแยกขยะมูลฝอยของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ได้นำขึ้นเว็บไซต์ ปส. และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในเพื่อทราบและกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามประกาศ มาตรการ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๒ รายงานการประชุม คณะทำงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส.	๔.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดทำ รายงานการประชุมคณะทำงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	กอฟ.สสภ.	๑. ยังไม่มีการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส. ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส. ซึ่ง ลปส. ได้ให้ความเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. กอฟ.สสภ. อยู่ระหว่างรอการแจ้ง “แนวทางการลดและจัดการขยะมูลฝอยของ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ” จากกรมควบคุมมลพิษ (คพ.) เพื่อจะได้ ดำเนินการตามแนวทางฯ ดังกล่าว รวมถึงการปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานฯ ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดย กอฟ.สสภ. ได้รับการประสานจาก คพ. ว่าอยู่ระหว่างนำเข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ซึ่งหากคณะรัฐมนตรี เห็นชอบแนวทางฯ ดังกล่าว จะมีการมอบหมายทุกส่วนราชการและหน่วยงานของ รัฐดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ และจะมีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพของ ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการประเมินและการรายงานผล ทั้งนี้ กอฟ. สสภ. ได้สอบถาม คพ. เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งยังไม่มีการแจ้งแนว ทางการดำเนินการ	๗๕
	กันยายน ๒๕๖๗	๔.๓ กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ของ ปส.	๔.๓.๑ จำนวนกิจกรรมรณรงค์คัดแยก ขยะของ ปส.	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	กอฟ.สสภ.	สภ. กอฟ. ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยการจัดกิจกรรมสร้างวินัย สร้าง จิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑. ประกวดสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติงาน “กิจกรรม ๕ ส.” กิจกรรมที่ ๒. ประกวดผลงานการหาแนวทางการจัดการเพื่อลดขยะมูลฝอยภายใน กอง กิจกรรมที่ ๓. เปลี่ยนขยะเป็นทุน สนับสนุนสวัสดิการ	๑๐๐
๕. ดำเนินการใช้พลังงานสีเขียวหรือ พลังงานทดแทน - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของ ปส. อย่างต่อเนื่อง - ติดตั้ง Solar Cell ในบริเวณที่สำคัญ เพิ่มเติม	ธันวาคม ๒๕๖๖	๕.๑ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานของ ปส. ฉบับปรับปรุง	๕.๑.๑ ความสำเร็จของการประกาศใช้ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	กอฟ.สสภ.	กอฟ.สสภ. ดำเนินการจัดทำ และนำเสนอ ลปส. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลง นามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ - ประกาศ ปส. เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน - มาตรการลดใช้พลังงานของ ปส. - แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนหน่วยงานภายใน ปส. ดำเนินการด้านการลดใช้พลังงาน และการ รายงานผลการดำเนินการ รวมถึงนำขึ้นเว็บไซต์ของ ปส. เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	กันยายน ๒๕๖๗	๕.๒ บริเวณที่สำคัญของ ปส. ได้รับการติดตั้ง Solar Cell เพิ่มเติม	๕.๒.๑ ความสำเร็จของการติดตั้ง Solar Cell ในบริเวณที่สำคัญเพิ่มเติม	ร้อยละ ๕๐	กอฟ.สสภ.	๑. กอฟ.สสภ. ได้รับการประสานงานจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เรื่องการเข้า ร่วมโครงการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้า จากพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่ง ลปส. ได้อนุมัติให้ เข้าร่วมโครงการฯ อยู่ระหว่างรอการแจ้งรูปแบบการติดตั้งจาก กฟน.	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
						๒. กอพ.สกก. ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Cell เพิ่มเติมเรียบร้อย โดยติดตั้งบริเวณ ริมรั้วฝั่งถนนวิภาวดีรังสิต และริมรั้วที่ติดกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้านหลัง อาคาร ๖๐ ปี ปส.	
๖. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ ให้เพียงพอ ณ จุดบริการ One Stop Service	อันวาคม ๒๕๖๖	๖.๑ น้ำดื่มที่เพียงพอสำหรับผู้รับบริการ ณ จุดบริการ One Stop Service	๖.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ ณ จุดบริการ One Stop Service	ร้อยละ ๑๐๐	กอก.สกก.	กอก. ได้จัดเตรียมตู้น้ำร้อน-น้ำเย็นบริการผู้รับบริการ ณ จุดบริการ One Stop Service เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
ด้านบริการ							
๗. จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประจำ จุดบริการ One Stop Service พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และรูปถ่ายเจ้าหน้าที่	อันวาคม ๒๕๖๖	๗.๑ ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำจุดบริการ One Stop Service พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และรูปถ่ายเจ้าหน้าที่	๗.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และรูปถ่ายเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐	กฐ.กอญ.	ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประจำจุดให้บริการ One Stop Service เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
					กมว.กพม.	ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประจำจุดให้บริการ One Stop Service เรียบร้อยแล้ว	
๘. ปรับปรุงผังภาพขั้นตอนการให้บริการงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีฉบับปรับปรุง พร้อมทั้งเผยแพร่ ณ จุดบริการ One Stop Service และ หน้าเว็บไซต์งานบริการฯ	อันวาคม ๒๕๖๖	๘.๑ ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง)	๘.๑.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุงผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	ร้อยละ ๑๐๐	กอญ.	ดำเนินการปรับปรุงผังภาพการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	อันวาคม ๒๕๖๖	๘.๒ ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง) ได้รับการเผยแพร่ ณ จุดบริการ One	๘.๒.๑ ความสำเร็จของการเผยแพร่ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง) ณ จุดบริการ One Stop Service	ร้อยละ ๑๐๐	กอญ.	ดำเนินการเผยแพร่ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง) ณ จุดบริการ One Stop Service เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	อันวาคม ๒๕๖๖	Stop Service และหน้าเว็บไซต์งานบริการอนุญาตฯ	๘.๒.๒ ความสำเร็จของการเผยแพร่ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีฉบับปรับปรุง บนหน้าเว็บไซต์	ร้อยละ ๑๐๐	กอญ.	๑. กอญ. ดำเนินการเผยแพร่ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง) บนเว็บไซต์ https://www.oap.go.th/๒๐๒๔/๐๒/๒๗/one-stop-service/ เรียบร้อยแล้ว ๒. กอก. กอญ. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีตามคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ infographic ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลา เอกสารหลักฐานประกอบ ค่าธรรมเนียม และช่องทางการให้บริการทางเว็บไซต์งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี https://www.oap.go.th/๒๐๒๓/๐๖/๒๗/๗/manual/ เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
๙. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๑ คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (SOP) ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และประกาศใช้	๙.๑.๑ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (SOP) ที่ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และมีการประกาศใช้	อย่างน้อย ๓ ฉบับ	กอด.กอญ. กอม.กอญ. กอน.กอญ.	ผกอญ. ได้อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (SOP) และมีการประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสี ๓. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต ๔. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอรับใบอนุญาตนำเข้าเครื่องกำเนิดรังสี ๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอรับใบอนุญาตส่งออกเครื่องกำเนิดรังสี ๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอยกเลิกมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ๘. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสี นอกจากนี้ กอม.กอญ. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตในส่วน ของ กอม. ส่งให้ทาง ผกอญ. แล้ว รอการอนุมัติและประกาศใช้	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (SOP) ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และประกาศใช้ ทั้งนี้ ครอบคลุมมาตรฐานการให้บริการผ่านระบบ Line Official โดยการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบกลับที่ชัดเจน เช่น ภายใน ๑ ชั่วโมง	๙.๒.๑ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (SOP) ที่ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และมีการประกาศใช้	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	กอม.กอญ.	กอม.กอญ. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โดยได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และมีการประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. WI-RSO-01 การใช้ช่องทางติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ฉบับที่ ๑ ๒. WI-RSO-02 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ๓. WI-RSO-03 การตรวจสอบการชำระเงินค่าสมัครสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ๔. WI-RSO-04 การประเมินคำขอรับใบอนุญาตและตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ตามข้อ ๖(๑) (สำหรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค) ๕. WI-RSO-05 การประเมินคำขอรับใบอนุญาตและตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ตามข้อ ๖(๑) (สำหรับหนังสืออนุญาตให้ทำการประกอบโรคศิลปะ โดยอาศัยศาสตร์ฟิสิกส์การแพทย์) ๖. WI-RSO-06 การประเมินคำขอรับใบอนุญาตและตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ตามข้อ ๖(๑) (สำหรับใบอนุญาต	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
						เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมและวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ๗. WI-RSO-07 การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ๘. WI-RSO-08 การดำเนินการแจ้งชำระเงินค่าใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ๙. WI-RSO-09 การดำเนินการจัดทำใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๓ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอ ใบอนุญาต (ฉบับปรับปรุง) ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และมีการประกาศใช้ - ขั้นตอนการพิจารณา ตรวจสอบ และประเมินคำขอ ใบอนุญาต ครอบคลุมการ ให้บริการในกรณีติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) , การ ให้บริการช่องทางไปรษณีย์ และการให้บริการช่องทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ - ปรับปรุงระยะเวลาการตอบรับคำขอทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม ๓ วัน เหลือเพียง ๒๔ ชั่วโมง	๙.๓.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอ ใบอนุญาต	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ.	ผกอญ. ได้อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการ One Stop Service และมีการประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. คู่มือปฏิบัติงาน การยืม คืนพัสดุภายในหน่วยงาน ๒. ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาออกใบอนุญาต ๓. ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนพัสดุของหน่วยงาน ๔. ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับวัสดุภัณฑ์รังสี ๕. ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี ๖. ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การลงรับคำขอผ่าน e tracking ๗. ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๑๐๐
		๙.๔ คู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” ฉบับปรับปรุง ทั้งนี้ ครอบคลุมมาตรฐานการ ให้บริการผ่านระบบ OAP - Chat , Social Media โดยการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการ	๙.๔.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม”	ร้อยละ ๑๐๐	กฟป.สสภ.	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	ตอบกลับที่ชัดเจน เช่น ภายใน ๑ ชั่วโมง	๙.๔.๒ ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานบริการ (กอญ. , กทม.) ใช้คู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” เป็นแนวทางการให้บริการ Call Center	ร้อยละ ๑๐๐	กผป.สสภ.	ดำเนินการแจ้งเวียนคู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” ให้หน่วยงานให้บริการ (กอญ. กทม. และ สสภ.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๕ คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI) ได้รับการเผยแพร่บน เว็บไซต์	๙.๕.๑ ความสำเร็จของการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI) บน เว็บไซต์	ร้อยละ ๑๐๐	กอก.กอญ. กอด.กอญ. กอว.กอญ. กอน.กอญ. กผป.สสภ.	กอก.กอญ. อยู่ระหว่างการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์โดยจะมีการจัดหมวดหมู่ของงานให้เหมาะสมมากขึ้น และจะทำการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ต่อไป กอด. : ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ กทส. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี บนเว็บไซต์สำนักงาน กอว.กอญ. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๖ มาตรฐานการตอบคำถาม ผู้รับบริการด้านการอนุญาตทาง นิวเคลียร์และรังสี และด้าน กฎหมายในรูปแบบวิดีโอ (เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ One Stop Service เพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในทิศทางเดียวกัน)	๙.๖.๑ จำนวนวิดีโอที่ขึ้นมาตรฐานการตอบคำถามผู้รับบริการด้านการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และด้านกฎหมาย	๑ วิดีทัศน์	กปฐ.กอญ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาต การแจ้ง การตรวจสอบความปลอดภัยทางรังสี และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย โดยนางสาวอนุรัตน์ (กอด.)	๗๕
๑๐. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐.๑ หลักฐานเชิงประจักษ์การดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการประชุม , ภาพถ่ายกิจกรรม Morning Talk	๑๐.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์การดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกหน่วยงาน	๑. กอญ. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ๑.๑ กอก.กอญ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนากระบวนการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เช่น กพร. , กบค.สสภ. , ผกอญ. , กทม. และ กทม. ๑.๒ กอว.กอญ. มีการประชุมภายใน กอญ. แจ้งและหารือกับ ผกอญ. เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทุกครั้ง ๒. กมว.กทพ. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ISO 17205	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐.๒ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - แนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคารอนญาติทางนิเวศลิยร์และรังสีที่เกิดจากการบ่งคับใช้ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์ฯ - กตส. และ กกม.	๑๐.๒.๑ จำนวนแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคารอนญาติทางนิเวศลิยร์และรังสีที่เกิดจากการบ่งคับใช้ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์ฯ	อย่างน้อย ๑ แนวปฏิบัติ	กอด.กอญ. (น.ส.อนุรัตน์)	ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการสัมมนา เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ทางนิเวศลิยร์และรังสี จากการบ่งคับใช้พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา โดยท่าน ลปส. ได้ลงนามในรายงานสรุปผลแล้ว	๑๐๐
๑๑. ดำเนินการสร้างความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับสมบูรณ์) - กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๔ ครั้ง	๑๑.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้กับสถานประกอบการ	๔ ฉบับ	กอด.กอญ. (น.ส.อนุรัตน์)	ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับผู้ประกอบการที่ใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์และรังสี จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วยภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลางและภาคตะวันออก พร้อมทั้งนำเสนอต่อ ลปส. เรียบร้อยแล้ว โดยท่าน ลปส. ได้ลงนามในรายงานสรุปผลแล้ว	๑๐๐
๑๒. พัฒนาวัตถกรรมการให้บริการหรือระบบการให้บริการออนไลน์ (Front-end) โดยให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ (อ้างอิงจากกระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชนของ ปส. ๑๓ กระบวนการ)	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑๒.๑ ระบบแจ้งเตือนการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล	๑๒.๑.๑ จำนวนระบบแจ้งเตือนการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล	อย่างน้อย ๑ ระบบ	กอญ.	๑. งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ตามกฎกระทรวง กำหนดการแบ่งระดับ การกำหนดคุณวุฒิ และการอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดให้ ลปส. แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียม จากเดิม ปส. ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ปรับลดขั้นตอนการจัดส่งการแจ้งชำระค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว เหลือเพียงการแจ้งเตือนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และเมื่อได้รับการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งใบอนุญาตภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียม	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๒.๒ ระบบการบริการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-Service) สามารถเปิดใช้งานได้ในรูปแบบ Fully Digital โดยสามารถดำเนินการ (๑) ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์ , (๒) ชำระค่าธรรมเนียมทางระบบออนไลน์ และ (๓) ออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้รับบริการเคยกรอกไปแล้วจะต้องไม่มีการกรอกซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป	๑๒.๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดใช้งานระบบการบริการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-Service)	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ.	อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการบริการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-Service)	๗๕
	มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๒.๓ กระบวนการตามคู่มือประชาชนจัดให้มี e-Service - ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์ (Level 1) - ชำระค่าธรรมเนียมทางระบบออนไลน์ (Level 2) - ออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (Level 3) ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้รับบริการเคยกรอกไปแล้วจะต้องไม่มีการกรอกซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป	๑๒.๓.๑ จำนวนกระบวนการตามคู่มือประชาชนจัดให้มี e-Service	๑๓ กระบวนการ	กอก.กอญ. กมว.กพม. กบฐ.กอญ. กอว.กอญ. กอค.กอญ. กอน.กอญ.	กอก.กอญ. ดำเนินการจัดทำระบบ RSO Thai ซึ่งเป็นระบบ e-Service เรียบร้อยแล้ว เป็นระบบ e-Service Level ๒ โดยผู้รับบริการกระบวนการรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี จะต้องยื่นคำขอผ่านระบบ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมทางระบบออนไลน์ได้ ทั้งนี้ มีแผนที่จะพัฒนาการออกใบอนุญาตให้อยู่ในรูปแบบ e-License (Level ๓) ต่อไป กมว.กพม. จัดทำระบบจองคิวสอบเทียบเครื่องวัดรังสีในรูปแบบ Google form เพื่อให้ผู้รับบริการกระบวนการรับบริการสอบเทียบเครื่องวัดรังสียื่นจองคิวก่อนนำส่งเครื่องวัดรังสีเพื่อทำการสอบเทียบต่อไป ๑. กบฐ.กอญ. อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการบริการออกใบอนุญาตในรูปแบบ e-Service หากระบบแล้วเสร็จ ผู้รับบริการกระบวนการรับใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี จะสามารถยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งสามารถออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้	๓๓.๓๓
	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗		๑๒.๓.๒ สัดส่วนผู้ใช้งาน e-Service เมื่อเทียบกับช่องทางปกติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (ต่อกระบวนการ)	กอก.กอญ.	สัดส่วนผู้ใช้งานผ่านระบบ e-Service ของงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากงานออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี สามารถยื่นคำขอได้ในรูปแบบออนไลน์ ตามลิงค์ https://rsothai.oap.go.th/	๓๓.๓๓

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
					กมว.กทท. กบฐ.กทท. กทท.กทท. กคท.กทท. กอน.กทท.	ผู้ให้บริการงานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี จะต้องยื่นจองคิวผ่านช่องทางออนไลน์ (Google Form) ก่อนนำส่งเครื่องวัดรังสีเพื่อทำการสอบเทียบต่อไป โดยสัดส่วนการใช้บริการจองคิวออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗		๑๒.๓.๓ จำนวนกระบวนการงานที่ผู้ให้บริการ e-Service ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป	๑๓ กระบวนการงาน	กทท.กทท. กมว.กทท. กบฐ.กทท. กทท.กทท. กคท.กทท. กอน.กทท.	๑. ผู้ให้บริการงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ยื่นคำขอผ่านระบบ RSO Thai โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป ผู้ให้บริการงานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี จำเป็นต้องกรอกข้อมูลซ้ำในการขอรับบริการครั้งถัดไป เนื่องจากเป็นการยื่นจองคิวผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบ Google Form ผู้ให้บริการงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี จำเป็นต้องกรอกข้อมูลซ้ำในการขอรับบริการครั้งถัดไป เนื่องจากเป็นการยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กบฐ.กทท. อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการบริการออกใบอนุญาตในรูปแบบ e-Service ซึ่งผู้บริการจะสามารถยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งสามารถออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้	๓๓.๓๓
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๒.๔ รายงานหรือบทความการพัฒนาวัตกรรมการให้บริการหรือระบบการให้บริการออนไลน์ ประกอบด้วย - หลักการและเหตุผล : ควรสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง - ปัญหาจากการใช้งานระบบของผู้ใช้งานหรือผู้ให้บริการ (User) และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข - ขั้นตอนการพัฒนาวัตกรรมการให้บริการหรือระบบการให้บริการออนไลน์ เช่น มีการเชื่อมโยงข้อมูล หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ - ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจากการพัฒนา สามารถลดขั้นตอน ,	๑๒.๔.๑ จำนวนรายงานหรือบทความการพัฒนาวัตกรรมการให้บริการ เช่น (๑) งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี - การนำระบบ Cisco Webex มาใช้ในการควบคุมการสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี - ระบบ Smart RSO OAP E-Learning - ระบบ RSO Thai หรือ (๒) จำนวนรายงานหรือบทความการพัฒนาวัตกรรมการให้บริการงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	กทท.	ได้มีการจัดทำความระบบสืบค้นสถานะการยื่นใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำบทความ การนำระบบ Cisco Webex มาใช้ในการควบคุมการสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี อีกทั้งยังได้พัฒนาระบบแจ้งสถิติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ที่ได้รับการอนุญาตใช้งานระบบนี้จาก ลปส. เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	ระยะเวลา หรือค่าใช้จ่ายใด อย่างไร	๑๒.๔.๒ ความสำเร็จของการเผยแพร่ รายงานหรือบทความการพัฒนา นวัตกรรมการให้บริการบนเว็บไซต์	ร้อยละ ๑๐๐	กอง.กณญ. กณญ.	เนื่องจากมีปัจจัยทางด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของข้อมูลในระบบสืบค้นสถานะการยื่นใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี จึงทำให้ไม่สามารถเผยแพร่บทความบนเว็บไซต์ได้ แต่มีการเผยแพร่ ระบบแจ้งสถิติ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ให้ประชาชนทั่วไปทราบผ่านทาง หน้าเว็บไซต์ https://rsothai.oap.go.th/ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้	๑๐๐
๑๓. ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง ในภาวะวิกฤติ (BCP) โดยเพิ่มเติมแผน การรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓.๑ แผนบริหารความต่อเนื่อง ในภาวะวิกฤติ (BCP) ฉบับ ปรับปรุง	๑๓.๑.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP)	ร้อยละ ๑๐๐	กพร. (ประสาน ข้อมูล กทส.กยผ.)	๑. กพร. ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการภาวะ วิกฤติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการ และทีมบริหารความต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน (๒) ทบทวนแผนอค์กภัย อุทกภัยให้มีเนื้อหาที่ละเอียดสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (๓) เพิ่มเติมแผนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (๔) ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติ โดยเพิ่มเติม ๒ กระบวนการที่ สำคัญ ได้แก่ กระบวนการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน และกระบวนการ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ลปส. ได้พิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
ด้านบุคลากร							
๑๔. จัดทำระบบประเมินศักยภาพ บุคลากรด้านการให้บริการ	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๔.๑ รายงานผลการประเมิน ศักยภาพบุคลากรด้านการ ให้บริการ โดยครอบคลุม ประเด็นต่าง ๆ เช่น - ความสามารถในการตอบ คำถามพื้นฐานให้กับผู้รับบริการ ต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ความสามารถในการรับมือและ แก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - ความสามารถในการสื่อสาร และช่วยเหลือผู้รับบริการด้วยจิต บริการ (Service Mind) - ความสามารถในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการตอบคำถาม FAQ - ความสามารถในการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการให้บริการผ่าน	๑๔.๑.๑ จำนวนรายงานผลการประเมิน ศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ	๑ ฉบับ	ทุกหน่วยงาน	๑. กพป.สสภ. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒. หกจ. ได้จัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ และ เสนอให้ ผกณญ. รับทราบแล้ว ตามบันทึกข้อความ ๐๕๐๔.๖/๓๒ ลว. ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. หกบฐ. และ หกอค. ดำเนินการประเมินศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
		ช่องทางออนไลน์ เช่น Chat , Line , ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์					
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๔.๒ แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ	๑๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๕๐	กผป.สสภ. กอก.กอญ. กอว.กอญ. กอน.กอญ. กบฐ.กอญ.	ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ภาระงานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี โดยภาพรวม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการ IDP ของ สสภ.	๑๐๐
๑๕. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๕.๑ ผลการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload)	๑๕.๑.๑ ความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) - ภาระงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี - ภาระงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี - ภาระงานรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	กอญ. กอก.กอญ. กบฐ.กอญ.	กอก.กอญ. ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนต่อ ผอ.กญ. เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว กอก.กอญ. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานทั้งหมดของ กอก. เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ภาระงาน จำนวนรายการเฉลี่ยต่อปี และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละภาระงานนั้น ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์ Workload ในลำดับถัดไป ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนต่อ ผอ.กญ. เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
ด้านเทคโนโลยี							
๑๖. ดำเนินการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๑ ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑๖.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.	๑. กทส.กยผ. ดำเนินการจัดทำประกาศ ปส. เรื่องประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้สำหรับเตรียมความพร้อมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ปส. และเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียน e-mail ให้เจ้าหน้าที่ ปส. ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ปส. (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อใช้สำหรับเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๓ ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียน e-mail ให้เจ้าหน้าที่ ปส. ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐๐


กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๒ แนวทางการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Audit)	๑๖.๒.๑ ความสำเร็จของการประกาศใช้แนวทางการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Audit)	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.	ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗		๑๖.๒.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Audit)	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ ปส. ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ กทส.กยผ. และ กตน. โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ปส. ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้มีการประชุมระหว่างกลุ่มงาน เพื่อแจ้งเปิดตรวจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ปส. ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการปรับปรุงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ ปส. ให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะทำงานตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ ปส. ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลให้ สกมช. เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๓ แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑๖.๓.๑ ความสำเร็จของการประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.	ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗		๑๖.๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.	กทส.กยผ. อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๕
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๔ แผนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ ปส.	๑๖.๔.๑ ความสำเร็จของการจัดทำและประกาศใช้แผนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.	กทส.กยผ. ดำเนินการจัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งแจ้งเวียน e-mail ให้เจ้าหน้าที่ ปส. ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐๐
๑๗. ดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗.๑ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๗.๑.๑ ความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ร้อยละ ๑๐๐	กพร.	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่ง ปส. ที่ ๒๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมี ลปส. (CEO) เป็นประธานกรรมการ	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗.๒ คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๗.๒.๑ ความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ร้อยละ ๑๐๐	กพร.	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗.๓ กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (Data Governance)	๑๗.๓.๑ ความสำเร็จของการจัดทำและประกาศใช้กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (Data Governance)	ร้อยละ ๑๐๐	กพร.	ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) แล้วเสร็จ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรเพื่อทราบทาง email เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
๑๘. จัดทำฐานข้อมูลในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Back-end)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๑ ฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีที่ครบถ้วนในทุกช่องทางการให้บริการ - ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) - ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางไปรษณีย์ - ช่องทางโทรศัพท์ - ช่องทางระบบออนไลน์ เช่น line , facebook , oap-chat - ช่องทางระบบ e-Service	๑๘.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Multi Channel ๑๘.๑.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี Multi Channel แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๑๘.๑.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอมย.	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-license) แล้วเสร็จ นอกจากนี้ ได้มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการอนุญาตครอบครองวัสดุกัมมันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์ และการอนุญาตครอบครอง/แจ้งการครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี ให้อยู่ในรูปแบบ Dashboard กบฐ.กอมย. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐ ๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๒ ฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยทางรังสี ที่ครบถ้วนในทุกช่องทางการให้บริการ - ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) - ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางไปรษณีย์	๑๘.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Multi Channel ๑๘.๒.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Multi Channel แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	กอมย.กอมย.	กอมย.กอมย. ดำเนินการจัดทำระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (https://rsotai.oap.go.th) แล้วเสร็จ โดยระบบจะมีฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ซึ่งรวบรวมข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต ประวัติการใช้งาน ประวัติการแก้ไขข้อมูล และช่องทางการติดต่อระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (https://rsotai.oap.go.th) สามารถบันทึกข้อมูลการให้บริการได้แบบเรียลไทม์	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ช่องทางไปรษณีย์ - ช่องทางโทรศัพท์	๑๘.๒.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	ร้อยละ ๑๐๐		ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	- ช่องทางระบบ RSO Thai - ช่องทางระบบออนไลน์ เช่น line , facebook , oap-chat		ร้อยละ ๑๐๐			๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๓ ฐานข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ที่ครบถ้วนในทุกช่องทางการให้บริการ - ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง - ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางไปรษณีย์ - ช่องทางโทรศัพท์	๑๘.๓.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Multi Channel	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอมย.	กบฐ.กอมย. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-tracking) ในรูปแบบ Google Sheet แล้วเสร็จ ประกอบด้วย เลขรับหนังสือ, เลขที่รับคำขอ, บันทึกข้อมูลทางเทคนิค, แบบคำขอ, รหัสหน่วยงาน, ชื่อหน่วยงาน, ความครบถ้วนของคำขอ/เอกสารประกอบเบื้องต้น (ครบ/ไม่ครบ), ช่องทางการยื่นคำขอ (ยื่นที่ One Stop Service, E-mail หรือไปรษณีย์), ประเภทคำขอ, สถานะการยื่นคำขอ, ผลการพิจารณาทางเทคนิค เป็นต้น นอกจากนี้ ได้มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการรับคำขออนุญาตฯ ให้อยู่ในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานสามารถมองเห็นภาพรวมของข้อมูลได้อย่างชัดเจน (https://shorturl.asia/tXPCQ)	๑๐๐	

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ช่องทางระบบออนไลน์ เช่น line , facebook , oap-chat	๑๘.๓.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Multi Channel แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑๐๐		กบฐ.กอญ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี จากทุกช่องทางที่ยื่นคำขอภายใน ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖		๑๘.๓.๓ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	ร้อยละ ๑๐๐		ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลคำขออนุญาต ในรูปแบบ Omni Chanel	๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๔ ฐานข้อมูลการให้บริการรับโทรศัพท์ Call Center ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ One Stop Service - ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) - เบอร์ที่ได้รับการติดต่อ	๑๘.๔.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการรับโทรศัพท์ Call Center	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ. กมว.กพม.	๑. กพป.สกก. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสถิติการรับโทรศัพท์ Call Center ของปส. ในรูปแบบ Excel ประกอบด้วยวันเดือนปี เวลาที่ได้รับการติดต่อ เรื่องที่ได้รับการติดต่อ ผู้ติดต่อสอบถาม เบอร์ไอโฟนสายภายในเรียบร้อยแล้ว ๒. กพป.สกก. ดำเนินการฐานข้อมูลสถิติการตอบ Oap-Chat ประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยการให้ข้อมูลด้านงานบริการสอบเทียบเครื่องวัดรังสีงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และอื่นๆ	๑๐๐
	ธันวาคม ๒๕๖๖	- วันและเวลาที่ได้รับการติดต่อ - เรื่องที่ได้รับการติดต่อ/ สอบถาม - หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เบอร์ติดต่อภายใน - เวลาเริ่ม - จบการรับสาย - สถิติการให้บริการ : จำนวนสายทั้งหมด , จำนวนสายที่รับเป็นต้น	๑๘.๔.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้บริการรับโทรศัพท์ Call Center แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ. กมว.กพม.	๑. กอก.สกก. ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ Call Center ประจำจุดบริการ One Stop Service ทั้งนี้ มีการบันทึกข้อมูลการให้บริการรับโทรศัพท์ Call Center เป็นประจำทุกวัน ๒. กพป.สกก. สรุปข้อมูลการให้บริการตอบ Oap-Chat ลงในฐานข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน	๑๐๐
๑๙. วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงกระบวนการให้บริการผ่านเครื่องมือต่าง ๆ เช่น Google Review	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑๙.๑ รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยครอบคลุมข้อมูลที่ได้จาก Google Review	๑๙.๑.๑ จำนวนรายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้รับบริการ	๑ ฉบับ	กพร.	กพร. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการจากทุกช่องทางเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้รับบริการของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอ ลปส. เรียบร้อยแล้ว	๑๐๐
๒๐. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001	กันยายน ๒๕๖๗	๒๐.๑ (ร่าง) แผนดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (Action Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรอง ISO ๙๐๐๑	๒๐.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (Action Plan)	ร้อยละ ๑๐๐	กอก.กอญ.	กอก.กอญ. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรอง ISO ๙๐๐๑ และเสนอ ลปส. พิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙ ฉบับ	๑๐๐

ภาคผนวก ค
การสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก	วันที่บันทึกใบสมัคร	สถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	เมนู	ผลการ ตรวจคัด กรอง เอกสาร	ผลการ ตรวจ ประเมินใน พื้นที่	หมายเหตุ
1	G670790	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	11/1/2567 10:44:32	ส่งใบสมัครแล้ว	29/2/2567 16:01:47		ผ่าน	ผ่าน	



ใบสมัคร และประกาศ เรื่อง การรับรองมาตรฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(<https://shorturl.asia/ejcm๙>)

ภาคผนวก ง
ข้อมูลประกอบการตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(Site Visit)

๑. ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐาน (Site Visit)

เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑. ระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ มีช่องทางใดบ้าง

๑. ระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ประกอบด้วย การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การสมัครทดสอบความรู้ความสามารถ การสมัครสอบซ่อมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาต เป็นการยื่นคำขอผ่าน e-Form สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ และไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไปได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail การศึกษา ที่ทำงาน และเอกสารที่เคยอัปโหลดมา ทั้งนี้ อยู่ระหว่างพัฒนาการออกใบอนุญาตแบบ e-License ซึ่งจะสามารถยืนยันตัวตนได้จากการ Login เข้าสู่ระบบ

๒. ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย การแจ้งเรื่องร้องเรียน ระบบติดตามสถานะการจัดการเรื่องร้องเรียน แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบ คู่มือการใช้งานระบบและคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน เป็นการยื่นคำขอผ่าน e-Form สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ระบบเชื่อมโยงบูรณาการในใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานผ่านระบบ NSW เป็นการยื่นคำขอผ่าน e-Form เพื่อให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำใบแจ้งข้อเท็จจริงสำหรับการนำเข้า-ส่งออกวัสดุกัมมันตรังสี โดยระบบจะส่งข้อมูลไปยังกรมศุลกากรผ่านระบบ NSW เมื่อกรมศุลกากรตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะใช้ข้อมูลประกอบการตรวจปล่อยสินค้า ทั้งนี้ ส่งผลให้การนำเข้า-ส่งออกวัสดุกัมมันตรังสีระหว่างประเทศมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดภาระแก่ผู้ประกอบการโดยการยื่นเอกสารเพียงทีเดียว

๔. แบบฟอร์มขอรับบริการสอบเทียบแบบออนไลน์ เป็น Google Form ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ที่อยู่ E-mail โทรศัพท์ ขอบข่ายห้องปฏิบัติการ ใช้สำหรับการจองคิวสอบเทียบเครื่องวัดรังสี และขอบข่ายห้องปฏิบัติการ

๕. ปัจจุบันอยู่ระหว่างพัฒนาระบบออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีแบบ Fully Digital ที่ครอบคลุมงานบริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีตั้งแต่ต้นจนจบไว้ในระบบเดียว เป็นการยื่นคำขอผ่าน e-Form สามารถอัปโหลดเอกสาร ติดตามสถานะการพิจารณา ไปจนถึงการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน ETDA ผ่าน Mobile และเว็บไซต์ หรือผู้รับบริการสามารถ Print Out เอกสารได้ ซึ่งจะแล้วเสร็จและเปิดให้บริการได้ภายในปี ๒๕๖๗

๒. ตัวอย่างการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงานในปีที่ผ่านมาจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ (อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง พร้อมอธิบายพอสังเขป)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) เป็นหน่วยงานกลางรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการ ติดตามปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน OAP-Chat และ Social Media โดยมีตัวอย่างการติดตามปัญหาอุปสรรคของผู้รับบริการเพื่อมาปรับปรุงงานบริการที่สำคัญ เช่น

๑. ผู้รับบริการต้องการให้มีระบบติดตามสถานะการให้บริการแบบออนไลน์ ปส. จึงกำหนดกิจกรรม “การจัดทำระบบติดตามสถานะการให้บริการด้วยช่องทางดิจิทัล” ในแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการ สะดวก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้จัดทำระบบสืบค้นสถานะการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี แล้วเสร็จตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งผู้รับบริการสามารถสืบค้นสถานะการให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จากเดิมต้องรอคอยเจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลประมาณ ๑ วันทำการ

๒. ผู้รับบริการไม่พึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการที่นานเกินไป ปส. จึงปรับปรุงกระบวนการงานบริการใหม่เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ ได้แก่ (๑) งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ปรับลดระยะเวลาการ

ตรวจพิจารณาเอกสาร และลดขั้นตอนการแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จากเดิมแจ้งทางไปรษณีย์พร้อมกับ E-mail เหลือเพียงการแจ้งทาง E-mail เท่านั้น เนื่องจากการแจ้งทางไปรษณีย์มีหลายขั้นตอน ทำให้การออกใบอนุญาตมีความล่าช้า ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการในภาพรวมลดลงจาก ๔๕ เหลือ ๓๐ วัน (๓๓.๓๓%) และ (๒) งานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ปรับลดระยะเวลาการตรวจพิจารณาเอกสารในกระบวนการออกไปแทนใบอนุญาต การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบอนุญาต และการนำเข้า-ส่งออกทางรังสี ทำให้ระยะเวลาการให้บริการในภาพรวมลดลง ๑๒.๕๐% ๓๗.๑๔% และ ๓๕.๕๖% ตามลำดับ ทั้งนี้ ส่งผลให้ความพึงพอใจผู้รับบริการในภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็น ๙๒.๑๒% อย่างไรก็ตามการปรับปรุงกระบวนการบริการดังกล่าว ยังคงรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๑. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ร้อยละ ๙๒.๑๒ หน่วยงานใช้วิธีเก็บข้อมูลโดย กพร. เป็นหน่วยงานกลางในการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันผู้รับบริการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบ Google Form มีการปิดประกาศ QR Code แบบสำรวจ ณ จุดบริการ One Stop Service และเว็บไซต์ ปส. โดยเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี และงานสอบเทียบเครื่องวัดรังสี จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนางานบริการ โดย กพร. ได้ปรับปรุงแบบสำรวจอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระบบแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการแบบออนไลน์ ทำให้ผู้บริหาร หน่วยงานบริการ ผู้รับบริการทราบผลการประเมินได้แบบ Real Time สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการได้ทันทั่วทั้ง ทั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ ตัวแทนจากผู้รับบริการทั้งหมด ณ ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๗ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างได้มาจากสูตรการคำนวณของ Taro Yamane โดยในปี ๒๕๖๖ มีผู้รับบริการทั้งหมด ๓,๐๑๒ คน และค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างกำหนดไว้ในระดับร้อยละ ๓ ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างที่น้อยที่สุดเชิงสถิติต้องมี ๘๑๑ คน ซึ่งในปี ๒๕๖๖ มีผู้รับบริการร่วมทำแบบสำรวจฯ ๘๕๐ คน ซึ่งครอบคลุมและเพียงพอต่อการเก็บข้อมูล

๒. จำนวนผู้ใช้บริการช่องทางออนไลน์ปีล่าสุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ Walk in

๒.๑ งานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี : ในปี ๒๕๖๖ มีการออกใบอนุญาต ๑,๐๖๓ รายการ โดยผู้รับบริการจะต้องยื่นคำขอผ่านระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เท่านั้น ดังนั้น สัดส่วนการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์จึงคิดเป็น ๑๐๐%

๒.๒ งานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี : มีผู้รับบริการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ๑,๗๘๔ รายการ เป็นช่องทาง E-mail ๔๗๖ รายการ (๒๖.๖๘%) Walk-in ๘๒๖ รายการ (๔๖.๓๐%) และไปรษณีย์ ๔๘๒ รายการ (๒๗.๐๒%) และเนื่องจากงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีมีรายละเอียดเชิงเทคนิคที่ยุ่งยากซับซ้อน ผู้รับบริการจึงสะดวก walk in มากกว่ายื่นคำขอทาง E-mail เพื่อรับคำปรึกษาทางเทคนิคด้านความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ณ จุดบริการ One stop service ทั้งนี้ ปส. อยู่ระหว่างพัฒนาระบบออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีแบบ Fully Digital ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หากระบบแล้วเสร็จคาดว่าจะมีผู้ใช้บริการด้วยระบบออนไลน์เพิ่มขึ้นมากกว่า ๖๐%

๓. ระบบ e-Service ของหน่วยงาน

๑. ระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี สามารถให้บริการได้ดังนี้

๑.๑ การยื่นคำขอ : การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การสมัครทดสอบความรู้ความสามารถ การสมัครสอบซ่อมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาต

โดยเป็นการยื่นคำขอผ่าน e-Form สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail การศึกษาที่ทำงาน และเอกสารที่เคยอัปโหลดมา ๑.๒ การชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ : ผู้รับบริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทาง Krungthai Next Application ,KTB netbank ,Counter Service ,ATM หรือ ธ.กรุงไทย ทั้งนี้ อยู่ระหว่างพัฒนารูปแบบการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี โดยผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถเลือกรูปแบบการออกใบอนุญาตแบบบัตรพลาสติกแข็ง (ID Card) หรือรูปแบบ e-License ซึ่งสามารถยืนยันตัวตนได้จากการ Login เข้าสู่ระบบ

ความโดดเด่นของหน่วยงาน

ความโดดเด่นของหน่วยงาน เช่น นวัตกรรมการให้บริการ หรือความโดดเด่นในด้านอื่นๆ

๑.การพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลแบบกระดาษไปสู่ดิจิทัล : มีการจัดทำระบบขอใบอนุญาตและงานบริการใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี สามารถบันทึกข้อมูลการให้บริการได้แบบ Real Time , จัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (การเข้าถึง การใช้ การบูรณาการ และการทบทวนข้อมูล) และจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน และการประเมินคุณภาพข้อมูล โดยดำเนินการผ่านกลไกคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

๒.การปรับปรุงงานบริการ : ได้มีการจัดทำ MOU ร่วมกับแพทยสภา และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อสนับสนุนร่วมมือกันในการตรวจสอบคุณสมบัติใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบโรคศิลปะ ส่งผลให้การตรวจสอบข้อมูลประกอบการขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลลดลงจาก ๒ เดือน เหลือ ๑-๒ สัปดาห์

๓.งานบริการที่นอกเหนือจากงานบริการหลัก เช่น การตรวจวัดและประเมินค่าปริมาณรังสีจากภายในร่างกาย ผู้ปฏิบัติงานทางรังสี และประชาชนที่มีโอกาสได้รับสารรังสีเข้าสู่ร่างกาย ,การติดตามตรวจวัดและเฝ้าระวังกัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม ,การเฝ้าระวังอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น เนื่องจากการปล่อยน้ำปนเปื้อนจากโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ในจังหวัดฟูกูชิมะลงสู่ทะเล เมื่อปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในการออกแบบการให้บริการ ปส. มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่อย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการแบบออนไลน์ สามารถทราบผลการประเมินความพึงพอใจได้แบบ Real time ทำให้การตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการเป็นไปอย่างทันท่วงที

๔.คุณค่าที่ ปส. ส่งมอบให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานแล้ว คุณค่าที่สำคัญที่สุด คือ “ความปลอดภัยของผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบทางรังสี” ซึ่งภายหลังจากสถานประกอบการได้รับใบอนุญาต ปส.จะต้องกำกับดูแลให้เกิดความปลอดภัยตลอดช่วงอายุ (Lifetime) ของการดำเนินกิจกรรมทางนิวเคลียร์และรังสีของสถานประกอบการ ตั้งแต่การก่อสร้างจนกระทั่งการรื้อถอน โดยนำมาตรฐานความปลอดภัยตามที่ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศกำหนดมาเป็นแนวปฏิบัติ (IAEA Safety Standard) และมีการเฝ้าระวังภัยทางนิวเคลียร์และรังสี โดยมีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ (NuREAC) เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี โดยการเชื่อมโยงสถานีเฝ้าระวังภัยทางนิวเคลียร์และรังสีครอบคลุมทั่วประเทศ และสถานีเฝ้าระวังในเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศในการเฝ้าระวังและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐาน จะต้องไม่ลดความสำคัญด้านความปลอดภัย (Safety is not

compromise) ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ขององค์กรในการ “เป็นองค์กร SMART ด้านการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน และสิ่งแวดล้อม”

๒. วีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ศูนย์ราชการสะดวก
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2567

atoms4peace net
ผู้ติดตาม 921 คน

ติดตาม

1 0 แชร์ ดาวน์โหลด ...

แหล่งที่มา : https://www.youtube.com/watch?v=Oiq1nKODG_M

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางเพ็ญนภา กัญชนะ | รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ |
| ๒. นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคล | รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี สุรัตน์ หงษ์จันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวโชติมา ทองทา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒. นายไกรสร วิหาร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวชนัญญา พินศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นายเอกพล นวพันธ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวศิริธร ธรรมวัตติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวปาริฉัตร พลาทรปริรักษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวธารินี โพธิสาร | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสมญา จุลศิลป์ | เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป |

จัดทำโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๒๐๓ - ๔๒๐๔



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

-  0 2596 7600 ต่อ 4203 - 4204
-  www.oap.go.th
-  Psdg.oap@oap.go.th