



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค และตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสี

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสี กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครสอบต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๑) ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ หรือแบบฟอร์มสูญหาย ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอก ใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงินให้ถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” โดยต้องชำระเงินภายใน ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องชำระเงินภายใน ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เป็นหลักฐานด้วย

การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนรวม ๑๓๐ บาท ประกอบด้วย

/(๑) ค่าธรรมเนียม...

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการรับสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๔ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ ภาค ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๔.๕ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ ภาค ข การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

/๑) บัตรประจำตัว...

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาได้นั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๔) ใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจัดจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันที่จะกำหนดด้วย

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาค ก ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ หรือเว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศวันและเวลาสอบ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะดำเนินการสอบภาค ก

๗.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และดำเนินการสอบภาค ข ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๗.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ และดำเนินการสอบภาค ข ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗.๓ ตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสี ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และดำเนินการสอบภาค ข ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบต่อไป
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
หรือเว็บไซต์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ
<https://oap.thaijobjob.com>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มี
ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนสอบ ภาค ข เท่ากัน
จะจัดลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

- การจัดจ้างจะเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวน
ตำแหน่งว่างในครั้งแรกที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามเกณฑ์
การตัดสิน

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวน
ตำแหน่งว่างในครั้งแรกที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำหลักฐานแสดงตนและใบรับรอง
แพทย์ตามข้อ ๔.๕ (๖) ไปดำเนินการทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะกำหนด

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น
หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติกรรมใน
ทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเพ็ญภา กัญชนะ)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค
และตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสี

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๒๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตามความเหมาะสมของส่วนราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) (จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ลงทะเบียนรับเอกสาร-ส่งเอกสาร เวียนเอกสารจัดเก็บเอกสาร ถ่ายเอกสาร
๒. ติดตามเรื่องใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และตรวจสอบสภาพการใช้งาน
๓. ดำเนินการถ่ายเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ และ นำส่งเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการ กับคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
๔. ดำเนินการดูแลอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานของกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ให้อยู่ในความพร้อมพร้อมใช้งาน และแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ กรณีที่พบความบกพร่องของอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

วิธีการประเมิน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

สำนักงานฯ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้
(๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบของพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และวินัยพนักงานราชการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะประเมินเพื่อพิจารณาสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการประเมิน และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตามความเหมาะสมของส่วนราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา (จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)
ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของอาคารและสถานที่ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
๒. ดูแลระบบของงานออนไลน์ และร่วมวางแผนจัดการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ให้คำปรึกษา แนะนำจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ
๓. ซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
๔. ประสานงาน ควบคุมดูแล กรณีมีผู้รับจ้าง บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาปรับปรุงสถานที่ หรือบำรุงรักษาอาคารสถานที่ หรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

วิธีการประเมิน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

สำนักงานฯ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบของพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และวินัยพนักงานราชการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักวิชางานช่างพื้นฐาน

(๒) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะประเมินเพื่อพิจารณาสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการประเมิน และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง นักฟิสิกส์รังสี
กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตามความเหมาะสมของส่วนราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางฟิสิกส์ ทางเคมี หรือทางนิวเคลียร์เทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางรังสีวินิจฉัย หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางนิวเคลียร์เทคโนโลยี (จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ และเจ้าหน้าที่เดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์
๒. สามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตอบปัญหาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการขอรับใบอนุญาต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ และเจ้าหน้าที่เดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและจัดทำมาตรฐานสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
๕. จัดทำและปรับปรุงคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ และรังสีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
๖. สนับสนุนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีสำหรับการปฏิบัติตามพันธกรณี และในการจัดทำมาตรฐาน ข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

วิธีการประเมิน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

- สำนักงานฯ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ดังนี้
 - (๑) พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๒) กฎกระทรวงความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๓) กฎกระทรวงความมั่นคงปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๔) กฎกระทรวงกำหนดการแบ่งระดับ การกำหนดคุณวุฒิ และการอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๓
 - (๕) ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

- (๖) กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๗) ระเบียบคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ว่าด้วยความรับผิดชอบและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๘) ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๙) กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๐) กฎกระทรวงการอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๑๑) กฎกระทรวงศักยภาพทางเทคนิคของผู้ขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๑๒) กฎกระทรวง ความปลอดภัยทางรังสีสำหรับเครื่องกำเนิดรังสี ที่ต้องแจ้งการมีไว้ในครอบครอง หรือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๓) กฎกระทรวงการแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีเพื่อการวินิจฉัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์และรังสี
- (๑๕) หน่วยวัดรังสี การวัดและการประเมินการได้รับรังสีจากภายนอกร่างกาย
- (๑๖) หลักการป้องกันอันตรายจากรังสี
- (๑๗) การป้องกันอันตรายจากรังสีที่มาจากภายนอกร่างกาย
- (๑๘) การใช้เครื่องมือวัดรังสีและการเข้าสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานทางรังสี
- (๑๙) การกำบังรังสี

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะประเมินเพื่อพิจารณาสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการประเมิน และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น