

ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรื่อง แบบคำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ ใบรับแจ้ง คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับแจ้ง คำขอรับใบแทนใบรับแจ้ง และคำขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงการแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง แบบคำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ ใบรับแจ้ง คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับแจ้ง คำขอรับใบแทนใบรับแจ้ง และคำขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แบบคำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ ใบรับแจ้ง คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับแจ้ง คำขอรับใบแทนใบรับแจ้ง และคำขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อัมพิกา อภิชัยบุคคล

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

1. วัตถุประสงค์ในการขอแจ้ง (Notification purpose)

ขอแจ้งการครอบครองครั้งแรก (To notify the possession for the first time)

ขอแจ้งการครอบครองเพิ่มเติม (To notify the additional possession)

เลขที่ใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (ฉบับเดิม) :

(Acknowledgement of notification of possession of nuclear material No. (Existing acknowledgement))

2. ข้อมูลผู้แจ้ง (Notifier's information)

2.1. บุคคลธรรมดา (Natural person)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification No.) : □-□□□□-□□□□□□-□□-□

กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)

เลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Alien identity certificate No.) : หรือ (or)

เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) :

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) : (ถ้ามี (if any))

ที่อยู่ติดต่อได้ (Current address) :

แขวง/ตำบล (Sub-district) : เขต/อำเภอ (District) :

จังหวัด (Province) : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

2.2. นิติบุคคล (Juristic person)

ชื่อนิติบุคคล (Name of the juristic person) :

ประเภทนิติบุคคล (Type of juristic person)

ส่วนราชการ (Government)

องค์กรมหาชน (Public organization)

รัฐวิสาหกิจ (State-owned company)

เอกชน (Private organization)

สภากาชาดไทย (Thai Red Cross Society)

อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify)

2.2.1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (Juristic person registered in Thailand)

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Thai juristic person registered No.) :

วันที่จดทะเบียน (Registered date) :

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (Head office address) :

แขวง/ตำบล (Sub-district) : เขต/อำเภอ (District) :

จังหวัด (Province) : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (Name of authorized person(s) representing juristic person) :

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification No.) : □-□□□□-□□□□□-□□-□

กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

เลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Alien identity certificate No.) : หรือ (or)

เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) :

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) : (ถ้ามี (if any))

(กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลมีมากกว่า 1 คน ให้ใช้เอกสารแนบเพิ่มเติมได้ (If representing the Juristic Person more than one authorized person, attach the additional information on separate pages.)

2.2.2. นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Juristic person registered outside of Thailand)

เลขทะเบียนนิติบุคคลต่างด้าว (Foreign juristic person registered No.) :

วันที่จดทะเบียน (Date of registration) : ประเทศที่จดทะเบียน (Country of registration) :

ที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย (Office address in Thailand) :

แขวง/ตำบล (Sub-district) : เขต/อำเภอ (District) :

จังหวัด (Province) : รหัสไปรษณีย์ (Postcode) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทยซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลได้ (An agent in charge of the operations in Thailand on behalf of the juristic person)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname):

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification No.) : □-□□□□-□□□□□-□□-□ หรือ (or)

กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname):

เลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Alien identity certificate No.) : หรือ (or)

เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) :

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) : (ถ้ามี (if any))

3. ผู้ประสานงาน (Coordinator)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname):

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

ตำแหน่ง (Position) :

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

4. รายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ (Details of nuclear material)

รายละเอียดวัสดุนิวเคลียร์ (details of nuclear material)	รายการที่ (item No.)			
	1	2	3	4
ชื่อ หรือ หมายเลขรุ่น (name or batch number)				
การปิดผนึก (sealed/unsealed)				
ลักษณะทางกายภาพ (physical form)				
ประเภทวัสดุ (type of material)				
สูตรเคมี (chemical formula)				
น้ำหนัก (weight)	<input type="checkbox"/> กรัม (g) <input type="checkbox"/> กิโลกรัม (kg)	<input type="checkbox"/> กรัม (g) <input type="checkbox"/> กิโลกรัม (kg)	<input type="checkbox"/> กรัม (g) <input type="checkbox"/> กิโลกรัม (kg)	<input type="checkbox"/> กรัม (g) <input type="checkbox"/> กิโลกรัม (kg)
ปริมาณของยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 โดยน้ำหนัก (เฉพาะกรณียูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะด้วย ยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 (E)) (Weight of Uranium 233 or Uranium 235, (only for Uranium enriched (E))				
ประเภทการใช้ประโยชน์ (type of utilization)				
ลักษณะการใช้ประโยชน์ (application)				
แผนการจัดการเมื่อเลิกใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (management plan after discontinued use)				
การได้มาซึ่งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (acquisition of nuclear material possession)				
วันที่ครอบครองหรือใช้ (date of possession or use)				
สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (storage or utilization facility)				

กรณีช่องว่างไม่พอให้ใช้เอกสารแนบได้ (If not enough space, attach the additional information on separate pages)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

คำอธิบาย : การกรอกข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์ (Explanation: filling nuclear material data section)

รายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ (Details of nuclear material)	
ชื่อ หรือ หมายเลขรุ่น (name or batch number)	ให้ระบุชื่อและ/หรือ หมายเลขรุ่น (Batch) ของวัสดุนิวเคลียร์ Please specify name or batch number of nuclear material
ชนิดการปิดผนึก (sealed/unsealed)	ให้ระบุว่าเป็นวัสดุนิวเคลียร์ปิดผนึก (sealed source) หรือไม่ปิดผนึก (unsealed source) Please specify the form of nuclear material whether it is a sealed source or an unsealed source
ลักษณะทางกายภาพ (physical form)	ให้ระบุลักษณะทางกายภาพของวัสดุนิวเคลียร์ Please specify the physical form of nuclear material S/P (Solid/Powder) = ของแข็งชนิดผง S/B (Solid/Bar) = ของแข็งชนิดแท่ง/ชิ้น L (Liquid) = ของเหลว
ประเภทวัสดุ (type of material)	ให้ระบุรหัสตัวอักษรตามประเภทของวัสดุนิวเคลียร์ Please select the code indicating the type of nuclear material as follows: P = พลูโทเนียมหรือสารประกอบของพลูโทเนียม (plutonium or compounds of plutonium) E = ยูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะด้วยยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 หรือสารประกอบของยูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะนั้น (Enriched Uranium with Uranium 233 or Uranium 235, or compounds of that enriched Uranium) U = ยูเรเนียม หรือสารประกอบของยูเรเนียม (Uranium or compounds of uranium) N = ยูเรเนียมที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Natural uranium) T = ทอเรียม หรือสารประกอบของทอเรียม (Thorium or compounds of thorium) D = ยูเรเนียมด้อยสมรรถนะ (Depleted uranium)
สูตรเคมี (chemical formula)	ให้ระบุสูตรเคมีในรูปธาตุหรือสารประกอบของวัสดุนิวเคลียร์ Please specify the chemical formula for nuclear material compound
น้ำหนัก (weight)	ให้ระบุปริมาณของวัสดุนิวเคลียร์โดยน้ำหนักในหน่วยกรัมหรือกิโลกรัม โดยที่ - กรัม (g) สำหรับ พลูโทเนียม (P) ยูเรเนียมหรือสารประกอบของยูเรเนียม (U) ยูเรเนียมเสริมสมรรถนะ ยูเรเนียมที่มีไอโซโทป 233 และ/หรือ 235 (E) - กิโลกรัม (kg) สำหรับ ยูเรเนียมที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (N) ทอเรียมหรือสารประกอบของทอเรียม (T) และยูเรเนียมด้อยสมรรถนะ (D) Please specify the quantity of nuclear materials by weight in grams or kilograms, where: - Grams (g) are for Plutonium (P), Uranium or compounds of Uranium (U), enriched Uranium, Uranium with isotopes 233 and/or 235 (E). - Kilograms (kg) are for natural Uranium (N), Thorium or compounds of Thorium (T), and depleted Uranium (D).

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

รายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ (Details of nuclear material)	
ปริมาณของยูเรเนียม 233 หรือ ยูเรเนียม 235 โดยน้ำหนัก (เฉพาะกรณียูเรเนียมที่เสริมสมรรถนะด้วย ยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 (E)) (Weight of Uranium 233 or Uranium 235, only for enriched uranium)	ให้ระบุเฉพาะปริมาณของยูเรเนียม 233 หรือยูเรเนียม 235 โดยน้ำหนักในหน่วยกรัม Please specify only the quantity of Uranium 233 or Uranium 235 by weight in grams
ประเภทการใช้ประโยชน์ (type of utilization)	ให้ระบุประเภทการใช้ประโยชน์ตามรหัสหมายเลขที่กำหนด ดังต่อไปนี้ Please specify the code indicating the type of utilization of nuclear material as follows: 01 – ด้านการแพทย์ (for medicine) 02 – ด้านอุตสาหกรรม (for industry) 03 – ด้านการศึกษาและวิจัย (for education and research) 04 – ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (for security) 05 – อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify).....
ลักษณะการใช้ประโยชน์ (application)	ให้ระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ของวัสดุนิวเคลียร์ตามรหัสหมายเลขที่กำหนด ดังต่อไปนี้ Please specify the code indicating the application of nuclear material as follows: 01 – แหล่งกำเนิดรังสีมาตรฐานหรือใช้ในการสอบเทียบ (Standard/calibration source) 02 – วิจัย (Research) 03 – กำบังรังสี (Shielding) 04 – เชื้อเพลิง (Fuel) 05 – กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน (Electron microscope) 06 – ที่ถ่วงน้ำหนัก (Counterweight) 07 – อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify).....
แผนการจัดการเมื่อเลิกใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (management plan after discontinued use)	ให้ระบุวิธีการหรือแผนในการเมื่อเลิกจัดการวัสดุนิวเคลียร์ใช้งาน ตามรหัสหมายเลขที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ Please specify the code indicating the management plan after discontinued use as follows: 01 - ส่งคืนผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย (Return to manufacturer/supplier) 02 - อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify).....
การได้มาซึ่งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (acquisition of nuclear material possession)	ให้ระบุการได้มาเพื่อครอบครองหรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้ Specify how nuclear material comes in your possession as follows: T = รับโอนมาจากผู้อื่น กรุณาระบุหมายเลขรับแจ้งเดิม (Transfer from others - please specify the previous notification number) I = นำเข้าจากต่างประเทศ กรุณาระบุวันที่นำเข้า (Import - please specify the date of import) O = อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify).....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

รายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ (Details of nuclear material)

วันที่ครอบครองหรือใช้ (Date of Possession or Use)	ให้ระบุวันที่ครอบครองหรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ Specify the date of possession of nuclear material
สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุ นิวเคลียร์ (storage or utilization facility)	ให้ระบุชื่ออาคาร/ห้อง/ที่อยู่สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ Specify the location of storage or utilization facility

5. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา (Supporting documents for notification)

5.1. ข้อมูลผู้แจ้ง (Notifier's information)

5.1.1. บุคคลธรรมดา (Natural person)

กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)

- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of alien identity certificate or a copy of passport)
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (A copy of work permit) (ถ้ามี (if any))

5.1.2. นิติบุคคล (Juristic person)

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (Juristic person registered in Thailand)

กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นบุคคลต่างด้าว (In the case of the director, authorized signatory of juristic person is an alien)

- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หรือ) (A copy of alien identity certificate) (or)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of passport)

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Juristic person registered outside of Thailand)

สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลต่างประเทศที่ส่วนราชการออกให้ (A copy of certificate issue or letter of being a foreign juristic person by a government agency)

5.1.3. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน (In the case of power of attorney)

- หนังสือมอบอำนาจ (Power of attorney) โดยติดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ท้ายประมวลรัษฎากร (By stamping at the full amount at the rate specified in the schedule at the end of the Revenue Code.)
- มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียว 10 บาท (Authorizing one or more persons to perform one act only-10 Baht)
- มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว 30 บาท (Authorizing one or more persons to jointly perform more than one act- 30 Baht)
- มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจการแยกกันได้ คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท (Authorizing to perform more than one act by authorizing several persons to perform those acts separately; the instrument will be charged on the basis of each authorized person-30 Baht per person)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of principle's identification card. For an alien, a copy of alien identity certificate or passport is required)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of authorized representative's identification card. For an alien, a copy of alien identity certificate or passport is required)

5.2. สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ (Facility or location where the nuclear material(s) is stored, installed or used)

- แผนที่ตั้งของสถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์และบริเวณใกล้เคียง (Map of storage, installation, or utilization facility of nuclear material and vicinity area)
- แผนผังภายในอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ (Building, room and vicinity layout that nuclear material is stored, installed, or used)

5.3. เอกสารเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ (Documents related to Nuclear Material)

- วิธีการใช้งานวัสดุนิวเคลียร์หรือมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสีที่สอดคล้องกับชนิดและลักษณะการใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ (Nuclear material instructions or radiation safety measures, according to the type and utilization)
- แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของวัสดุนิวเคลียร์ระหว่างการเก็บรักษาหรือการใช้งาน (Security plan for nuclear material during storage or use)
- แผนเผชิญเหตุเพื่อรับมือกรณีที่เกิดหรือมีความพยายามทำให้เกิดการเอาไปซึ่งวัสดุนิวเคลียร์โดยมิชอบหรือการก่อวินาศกรรม (Contingency plan in case of unauthorized removal of nuclear material, sabotage or attempt to commit aforementioned malicious acts)
- แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระหว่างการขนส่ง (Transport security plan)
- แผนการจัดการวัสดุนิวเคลียร์เมื่อเลิกใช้งาน (Material management plan after discontinued use)
- สำเนาเอกสารแสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 โดยต้องระบุประเภทวัสดุ น้ำหนัก ผู้ผลิต รุ่น รหัส หรือหมายเลขของวัสดุนิวเคลียร์ เช่น เอกสารกำกับวัสดุนิวเคลียร์หรือรูปภาพที่แสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ตามที่ระบุอย่างชัดเจน เป็นต้น (The copy of documents of nuclear material details as specified in 4., especially element, weight, manufacturer name, model, or serial number, such as, source certification or a picture (or pictures) that clearly shows the details of nuclear material)
- สำเนาเอกสารแสดงข้อมูลการนำเข้า/ใบขนสินค้าขาเข้าจากกรมศุลกากร (A copy of documents for importing nuclear material or import declaration from The Customs Department)

5.4. เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify) :

หมายเหตุ : เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์นั้น ผู้แจ้งต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับ (Remark : All supporting documents must be certified true copy by the notifier)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for Notification of Possession of Nuclear Material

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (I hereby declare that information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge.)

ลายมือชื่อ (Signature)..... ลายมือชื่อ (Signature).....
ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) (.....) ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) (.....)

...../...../.....
วันที่ยื่นคำขอ (Submission Date)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ (In case of giving an authority to another to act on your behalf, a power of attorney must be submitted with a copy of the principal's identification.)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



รหัสผู้แจ้ง :
Notifier ID

ใบรับแจ้งเลขที่ :
Acknowledgement No.

ใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ Acknowledgement of Notification of Possession of Nuclear Material

วัน เดือน พ.ศ.
Date Month Year

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๘
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ออกใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ให้เพื่อแสดงว่า

By virtue of section 38 paragraph three of the Nuclear Energy for Peace Act, B.E. 2559 (2016), the Secretary
General of the Office of Atoms for Peace hereby acknowledges the notification of possession of nuclear material that

ผู้แจ้ง
notifier
ที่อยู่
address

มีไว้ในครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ เพื่อ
Having in possession of nuclear material for
ตามคำขอเลขที่

according to the application No.

จำนวนวัสดุนิวเคลียร์ที่รับแจ้ง

for the acknowledged nuclear material of

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

with the details as attached in

แจ้งเมื่อวันที่

Notification Date

เดือน

Month

ลงวันที่

dated

จำนวน

จำนวน

พ.ศ.

Year

รายการ

Item(s)

หน้า

page(s)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

Secretary General of the Office of Atoms for Peace

เงื่อนไข

Condition(s)

ข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์
Details of nuclear material

รายการที่ Item No.	ชื่อ หรือ หมายเลขรุ่น Name or batch number	รายละเอียดวัสดุ นิวเคลียร์ Description of Nuclear Material	น้ำหนัก Weight	ประเภทและลักษณะการใช้ประโยชน์ Type of utilization and application	สถานที่จัดเก็บหรือใช้งาน Storage or utilization facility

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
Secretary General of the Office of Atoms for Peace



คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for the Information Amendment of Notification of Possession of Nuclear Material

รหัสผู้แจ้ง (Notifier ID) :

ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) :

เลขที่ใบรับแจ้ง (Receipt of notification No.) วันที่รับแจ้ง (Date)

มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (Request to amend the following information)

รายการ (Items)	ข้อมูลเดิม (Previous information)	ข้อมูลใหม่ (New information)
<input type="checkbox"/> ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name)		
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ (Address)		
<input type="checkbox"/> สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งาน วัสดุนิวเคลียร์ (Facility address for storage, installation, or usage of the nuclear material(s)) ¹		
<input type="checkbox"/> ข้อมูลวัสดุ นิวเคลียร์ (Details of nuclear material) ²		
<input type="checkbox"/> ข้อมูลอื่น ๆ (Other information)		

กรณีช่องว่างไม่พอให้ใช้เอกสารแนบได้ (If not enough space, attach the additional information on separate pages)

หมายเหตุ (Remarks):

- สำหรับแก้ไขรายละเอียดของสถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ กรณีที่มีการแจ้งข้อมูลดังกล่าวผิดพลาดเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บฯ ของวัสดุนิวเคลียร์เป็นสถานที่อื่น ให้ดำเนินการขอแจ้งการครอบครองฯ ใหม่ (To amend the details of a location for the storage, installation, or use of nuclear materials, only in cases where the reported information is incorrect. If there is a change in the storage location of the nuclear materials to another location, a new notification of possession must be submitted.)
- สำหรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของวัสดุนิวเคลียร์ กรณีที่มีการแจ้งข้อมูลดังกล่าวผิดพลาดเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของปริมาณวัสดุนิวเคลียร์ ให้รายงานในแบบรายงานแสดงปริมาณของวัสดุนิวเคลียร์ (To amend the details of the nuclear materials, only in cases where the reported information is incorrect. If there is a change in the quantity of nuclear materials, either an increase or decrease, a report on the quantity of nuclear materials must be submitted.)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for the Information Amendment of Notification of Possession of Nuclear Material

เอกสารหรือหลักฐานประกอบข้อมูลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (Supporting documents for the information amendment)

1. ข้อมูลผู้แจ้ง (Notifier's information)

1.1. บุคคลธรรมดา (Natural person)

กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (For an alien)

- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of alien identity certificate or a copy of passport)
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (A copy of work permit) (ถ้ามี (if any))

1.2. นิติบุคคล (Juristic person)

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (Juristic person registered in Thailand)

กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นบุคคลต่างด้าว (In the case of the director, authorized signatory of juristic person is an alien)

- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of alien identity certificate or a copy of passport)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of passport)
- นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Juristic person registered outside of Thailand)
- สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลต่างประเทศที่ส่วนราชการออกให้ (A copy of certificate issue or letter of being a foreign juristic person by a government agency)

1.3. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน (In the case of power of attorney)

- หนังสือมอบอำนาจ (Power of attorney) โดยติดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ท้ายประมวลรัษฎากร (by stamping at the full amount at the rate specified in the Schedule at the end of the Revenue Code)
- มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียว 10 บาท (Authorizing one or more persons to perform an act once only 10 Baht)
- มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว 30 บาท (Authorizing one or more persons to jointly perform acts more than once 30 Baht)
- มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจการแยกกันก็ได้ คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท (Authorizing to perform acts more than once by authorizing several persons to perform acts separately; the instrument will be charged on the basis of each individual who is authorized 30 Baht per person)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of principle's identification card, For an alien, a copy of alien identity certificate or passport is required)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (A copy of authorized representative's identification card, For an alien, a copy of alien identity certificate or passport is required)

2. สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ (Facility or location where the Nuclear Material is stored, installed or used)

- แผนที่ตั้งของสถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์และบริเวณใกล้เคียง (Map of Storage, installation, or use facility of Nuclear Material and vicinity area)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for the Information Amendment of Notification of Possession of Nuclear Material

แผนผังภายในอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ (Building, room and vicinity layout that Nuclear Material is stored, installed, or used)

3. เอกสารเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ (Documents related to Nuclear Material(s))

สำเนาเอกสารแสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยต้องระบุชื่อ หรือ หมายเลขรุ่นของวัสดุนิวเคลียร์ ประเภทวัสดุ น้ำหนัก (หน่วยกิโลกรัม) เช่น เอกสารกำกับวัสดุนิวเคลียร์หรือรูปภาพที่แสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์ตามที่ระบุอย่างชัดเจน เป็นต้น (A copy of document of Nuclear Material details which is request to amend the information, especially name or number of batch, element, weight (unit in Kilogram), for example, source certification or a picture (or pictures) that clearly shows the details of nuclear material)

4. ใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (ฉบับเดิม) (Current receipt of notification of possession of nuclear material)

5. เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify) :

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ฉบับนี้เป็นความจริงและครบถ้วนถูกต้องทุกประการ (I hereby declare that the information provided in this request is true and accurate to the best of my knowledge.)

ลายมือชื่อ (Signature)..... ลายมือชื่อ (Signature).....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant's name) (.....) ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant's name) (.....)

...../...../.....

วันที่ยื่นคำขอ (Submission Date)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ (In case of giving an authority to another to act on your behalf, a power of attorney must be submitted with a copy of the principal's identification.)

ผู้ประสานงาน (Coordinator)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) :นามสกุล (Surname) :

ตำแหน่ง (Position) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) :หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) :หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ :วันที่รับคำขอ :ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอรับใบแทนใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for a substitute receipt of notification of possession of Nuclear Material

รหัสผู้แจ้ง (Notifier ID) :

ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) :

เลขที่ใบรับแจ้ง (Receipt of notification No.): วันที่รับแจ้ง (Dated)

มีความประสงค์ขอรับใบแทนใบรับแจ้ง เนื่องจาก (Cause(s)/reason(s) to request for a substitute receipt of notification of possession of nuclear material)

ใบรับแจ้งชำรุดในสาระสำคัญ (Essentially defaced receipt of notification)

ใบรับแจ้งสูญหายหรือถูกทำลาย (Lost or damaged receipt of notification)

ใบรับแจ้งดังกล่าวชำรุดในสาระสำคัญ สูญหาย หรือถูกทำลาย เมื่อวันที่

(The receipt of notification has been essentially defaced, lost, or damaged, on (Date))

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการออกใบแทนใบรับแจ้ง (Supporting document(s) for a substitute receipt of notification of possession of nuclear material)

ใบรับแจ้งที่ชำรุดในสาระสำคัญหรือถูกทำลาย (Essentially defaced or damaged receipt of notification)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอรับใบแทนใบรับแจ้งฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (I hereby declare that the information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge.)

ลายมือชื่อ (Signature)..... ลายมือชื่อ (Signature).....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant's name) (.....) ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant's name) (.....)

...../...../.....

วันที่ยื่นคำขอ (Submission date)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ (In case of giving an authority to another to act on your behalf, a power of attorney must be submitted with a copy of the principal's identification.)

ผู้ประสานงาน (Coordinator)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

ตำแหน่ง (Position) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) : :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :



คำขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์

Application for the Cancellation of Possession of Nuclear Material

รหัสผู้แจ้ง (Notifier ID) :

ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) :

เลขที่ใบรับแจ้ง (Receipt of notification No.) วันที่รับแจ้ง (Dated)

มีความประสงค์ขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ รายละเอียดดังนี้ (Request for the cancellation of possession nuclear material as follows:)

1. สาเหตุที่ขอยกเลิก (Cause/reason for cancellation)

- สูญหาย (Lost) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์ พ.ศ. พร้อมทั้งรายงานสาเหตุของการสูญหายประกอบ
- ส่งคืนผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย (Return to manufacture or supplier)
โปรดระบุข้อมูลของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย (Details of manufacture or supplier) :
- โอนให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งรายอื่น (Transfer to others)
โปรดระบุข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งรายอื่น (Details of the new recipient) :
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) (Others, please specify) :

2. เอกสารหรือหลักฐานประกอบข้อมูลที่ขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (Supporting documents for the cancellation of possession of nuclear material)

- ใบรับแจ้งการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ (ฉบับเดิม) (Receipt of notification of possession of Nuclear Material)
- เอกสารและหลักฐานประกอบการขอยกเลิก ตามข้อ 1 (Supporting documents and evidences for cancellation request under number 1)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอยกเลิกการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (I hereby declare that the information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge.)

ลายมือชื่อ (Signature)..... ลายมือชื่อ (Signature).....

ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) (.....) ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) (.....)

...../...../.....

วันที่ยื่นคำขอ (Submission Date)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ (In case of giving an authority to another to act on your behalf, a power of attorney must be submitted with a copy of the principal's identification.)

ผู้ประสานงาน (Coordinator)

(นาย (Mr.)/นาง (Mrs.)/นางสาว (Miss)) ชื่อ (Name) :นามสกุล (Surname) :

ตำแหน่ง (Position) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) :หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) : :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) :หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ :วันที่รับคำขอ :ชื่อผู้รับคำขอ :