



คู่มือการปฏิบัติงาน  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
(กรณีการจ้างก่อสร้าง)  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

เสนอโดย	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
จัดเตรียมโดย	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
ทบทวนโดย	
อนุมัติโดย	
สำเนาเล่มที่	



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

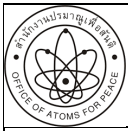
๑

๒/๒๖

สถานะปรับปรุงเอกสาร

ฉบับที่	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่	ข้อสรุปการปรับปรุง
๑	๑	สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศใช้

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อาจหาญ ๔. นางสาวสุณี ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	๑	๑	๓/๒๖

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕-๖
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๗
๕. Workflow ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘-๙
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐-๒๔
๗. เอกสารอ้างอิง	๒๖
๘. เอกสารแนบท้าย	๒๖
๑. บันทึกเสนอแต่งตั้ง TOR	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง	
๓.๑ เวียน คำสั่งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
๓.๒ เวียน คำสั่งคณะกรรมการจัดทำ TOR	
๔. บันทึกเห็นชอบ TOR	
๕. เห็นชอบราคากลาง	
๖. รายงานขอจ้าง (กรณี จ้างก่อสร้าง)	
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/คุมงาน	
๘. ร่างประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	
๙. ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑๐. รายงานผลการเสนอแนะวิจารณ์ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด (กรรมการ)	
๑๑. รายงานผลการวิจารณ์ (ประกาศจริง) ประกาศและร่างเอกสารประกวด	
๑๒. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	
๑๓. เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑๔. รายงานผลการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (คณะกรรมการ)	
๑๕. แจ้งให้เข้าทำใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ)	
๑๖. ชี้แจง สตง. ๑๕% (คณะกรรมการ)	
๑๗. หนังสือแจ้งเข้าทำสัญญา	
๑๘. สัญญาจ้างก่อสร้าง	

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา ออาจหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๔/๒๖

๑๙. บันทึกลงนามสัญญา
๒๐. หนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
๒๑. บันทึกเสนอถามหลักประกันสัญญา
๒๒. หนังสือสอบถามหลักประกันสัญญา
๒๓. คืบหลักประกันสัญญา
๒๔. ใบตรวจรับงาน
๒๕. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๒๖. รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์
๒๗. บันทึกขออนุมัติวัสดุ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อาจหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๕/๒๖

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ ปส. เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารแบบฟอร์มในการจัดซื้อจัดจ้าง สะดวกและคล่องตัว

๑.๓ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีการจ้างก่อสร้าง อย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนเป็นไปโดยโปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ขอบเขต

แนวปฏิบัตินี้ เป็นการปรับปรุงขั้นตอนและเอกสารแนบท้าย เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนมากขึ้น และใช้สำหรับเป็นคู่มือในการจัดหาพัสดุที่ต้องการใช้งาน อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. คำจำกัดความ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า มูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล	๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ	.....
๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์	๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู	๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง	
๓. นางสาวรียา อางหาญ	๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร	QMR	
๔. นางสาวสุนิษา ชนะ	๙. นางสาวชนิสรา รัตนเสถียร		
๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน			



สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

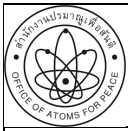
๑

๖/๒๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยตามความในมาตรา ๒๙ (๓) ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และซ่อมความเข้าใจในนิยามความหมายของคำว่า “งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ ตามปกติดั้งเดิม
  ๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
  ๓. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม
  ๔. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป
- กรณีตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดังนี้
๑. หากการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีช่างานก่อสร้างได้
  ๒. หากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๗/๒๖

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เลขานุการกรม มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และเป็นพี่เลี้ยง ในการปฏิบัติงานโดยรวม

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามนโยบายการดำเนินงาน

๔.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินงานด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละวิธีตามที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการเริ่มจากตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารที่กองต่างๆ ส่งเรื่องมาที่กลุ่มบริหารงานพัสดุและวิเคราะห์จำแนกประเภทรายจ่าย จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่ง ข้อตกลง หรือสัญญา) ขั้นตอนการบริหารสัญญา ประสานผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารจัดทำสำเนาส่งเบิกเงิน

๔.๓.๒ งานคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ ทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การขอใช้ การส่งคืน การโอน การขออนุญาตรื้อถอน ส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างให้ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ใช้ทรัพย์สินเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษา

๔.๓.๓ งานบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS การดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่าเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS Terminal และ Web Online ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ดำเนินการขยายและกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

๔.๓.๔ งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเข้าสู่ระบบ e-GP ตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อัจจหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

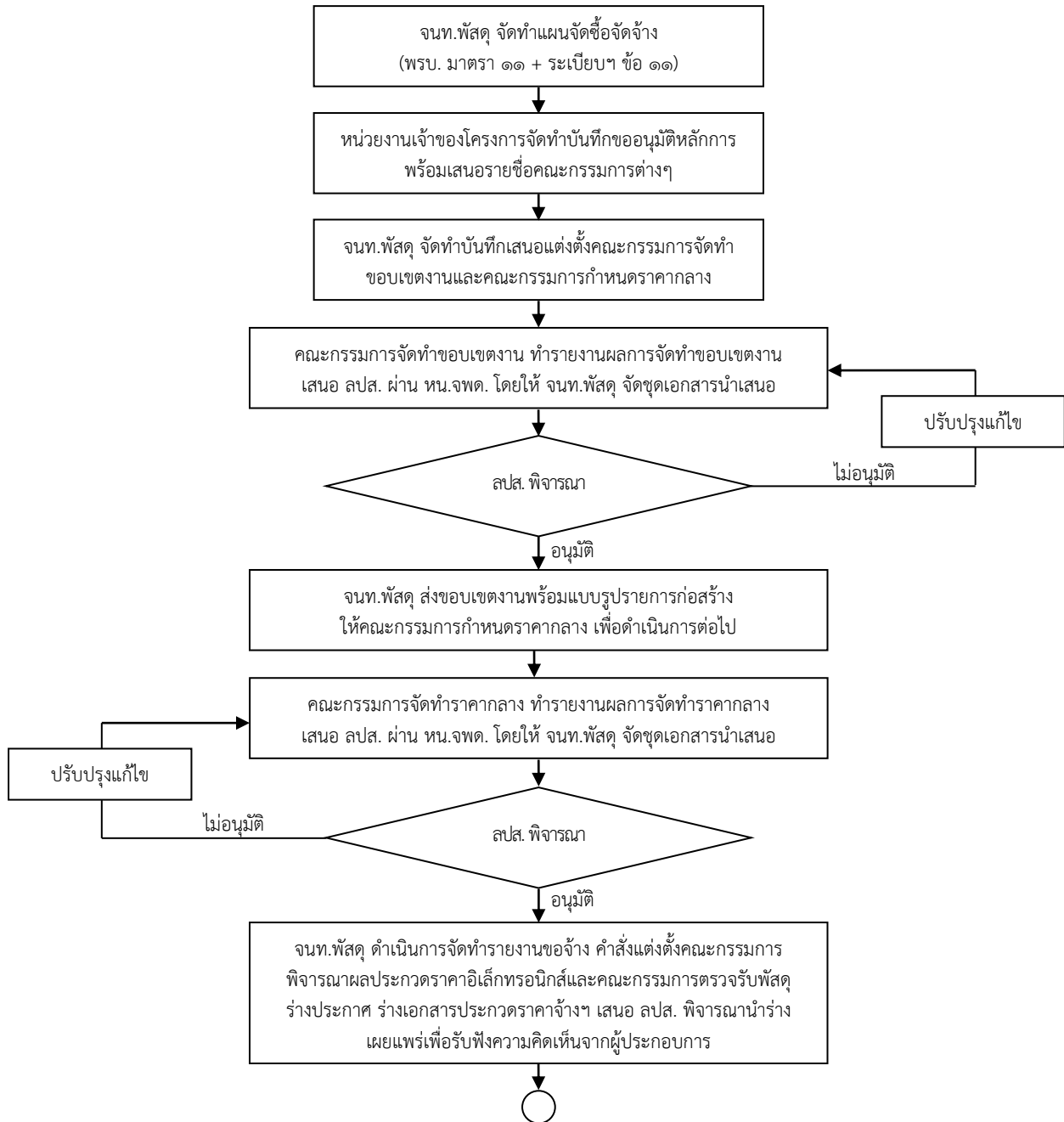
เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๘/๒๖

๕. Workflow จ้างก่อสร้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล	๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ	.....
๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์	๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู	๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	
๓. นางสาววริยา อัจจาหาญ	๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร		
๔. นางสาวสุนี ชนะ	๙. นางสาวชนิสรา รัตนเสถียร		
๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน			





สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

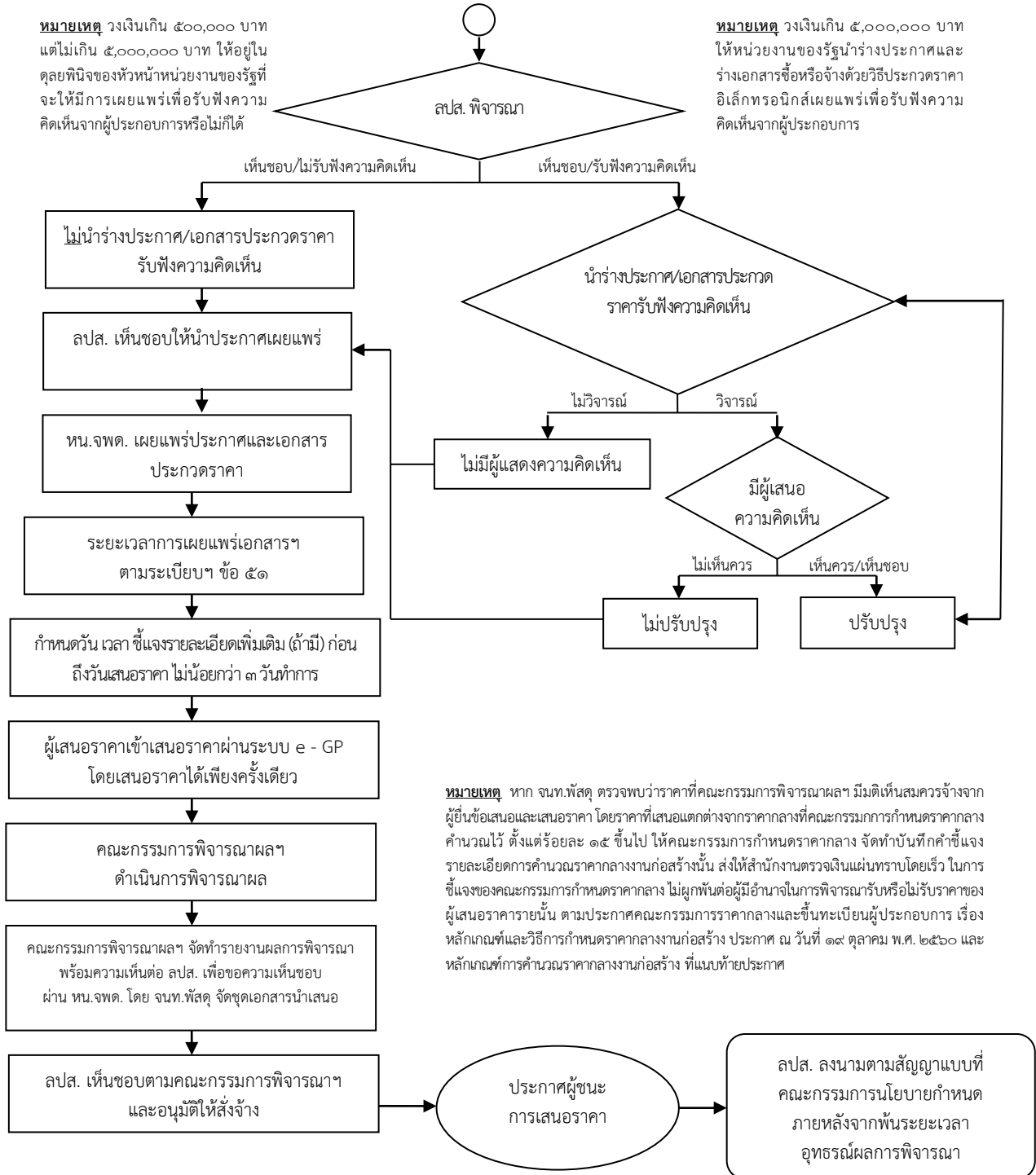
Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่: ๑

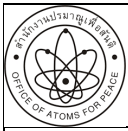
ปรับปรุงครั้งที่: ๑

หน้า: ๙/๒๖

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๑๐/๒๖

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**มาตรา ๕๔** บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

**มาตรา ๕๕** การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

**มาตรา ๕๖** การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

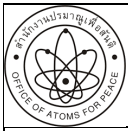
(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล	๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมั่นคง	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ	.....
๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์	๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู	๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง	
๓. นางสาวรวิษา อางหาญ	๘. นางสาววิวรรธน์ นามโคตร	QMR	
๔. นางสาวสุนิษา ชนะ	๙. นางสาวชนิสรารัตน์เสถียร		
๕. นางสาวปริญญช ชัดทองล้วน			



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๑๑/๒๖

(ซ) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก.) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข.) กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกระทรวงกำหนด (ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

(ค.) กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง.) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ.) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

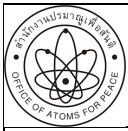
(ฉ.) กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ซ) กรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล	๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ	.....
๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์	๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู	๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง	
๓. นางสาววริยา อางหาญ	๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร	QMR	
๔. นางสาวสุนิษา ชนะ	๙. นางสาวชนิสรารัตนเสถียร		
๕. นางสาวปริญานัฐ ชัดทองล้วน			



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	๑	๑	๑๒/๒๖

**ขั้นตอนการจ้างก่อสร้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มาตรา ๕๖**

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
จัดทำแผน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจําเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
อนุมัติหลักการ	๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้ -บันทึกขออนุมัติหลักการ -ขอบเขตงาน (ร่าง) -ใบตัดเงิน (oap budget)
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๓. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้าง เสนอ ลปส. เห็นชอบและลงนามในคำสั่งฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม “ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้...”
แจ้งเวียนคำสั่งฯ	๔. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้าง ให้คณะกรรมการรับทราบ และดำเนินการตามหน้าที่ของคณะกรรมการ
รายงานผลการจัดทำขอบเขตงาน	๕. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๕.๑ จัดทำขอบเขตงาน สำหรับการจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ๕.๒ ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน รายงานผลการจัดทำขอบเขตงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง ๕.๓ ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน รายงานผลการวิจารณ์หรือเสนอแนะ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อัจจาหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๑๓/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการวิจารณ์ ๕.๔ ในกรณีที่มีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์ ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน ร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๗ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อเลขที่การสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ
รายงานผลการจัดทำขอบเขตงาน	๖. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน รายงานผลการจัดทำขอบเขตงาน สำหรับการจ้างก่อสร้าง โดยเรียน ลปส. ผ่าน หน.จพต. ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ ๖.๑ ขอบเขตงาน สำหรับการจ้างก่อสร้าง ๖.๒ แบบรูปราคาการจ้างก่อสร้าง
เสนอ ลปส. เห็นชอบขอบเขตงาน	๗. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดชุดเอกสารนำเสนอขอบเขตงานที่ได้จากคณะกรรมการฯ เสนอ ลปส. ให้อนุมัติใช้ขอบเขตงาน สำหรับการจ้างก่อสร้าง
อนุมัติใช้ขอบเขตงาน	๘. เมื่อ ลปส. อนุมัติใช้ขอบเขตงาน สำหรับการจ้างก่อสร้าง เรียบร้อยแล้ว กพต. ดำเนินการส่งขอบเขตงานพร้อมแบบรูปราคาการก่อสร้าง สำหรับการจ้างก่อสร้าง ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
รายงานผลการคำนวณราคากลาง	๙. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๙.๑ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับขอบเขตงาน ๙.๒ ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคาขายที่เห็นสมควรจ้างมีความแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำบันทึกคำชี้แจงรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว ในการชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ไม่ผูกพันต่อผู้มีอำนาจในการพิจารณารับหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ๙.๓ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาวรวิษา อ่างหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

<b>Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน</b>	<b>ฉบับที่:</b>	<b>ปรับปรุงครั้งที่:</b>	<b>หน้า:</b>
<b>เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)</b>	๑	๑	๑๔/๒๖

<b>ขั้นตอน</b>	<b>รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ</b>
	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อเลขที่การสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ
รายงานผลการคำนวณราคากลางและอนุมัติใช้ราคากลาง	๑๐. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายงานผลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับการจ้างก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ ๑๐.๑ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (แบบ บก.๐๑) ๑๐.๒ แบบ พร.๔ ๑๐.๓ แบบ พร.๕ ๑๐.๔ แบบ พร.๖ (โดยมีแหล่งอ้างอิงจาก บัญชีค่าแรง กรมบัญชีกลาง ราคาค่าแรงและวัสดุที่มีการประกาศการปรับปรุงทุกปี หรือแหล่งอ้างอิงอื่น) เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายงานผลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับการจ้างก่อสร้าง โดยเรียน ลปส. ผ่าน หน.จพต. มาแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุ นำราคากลางที่ได้จากคณะกรรมการฯ เสนอ ลปส. ให้อนุมัติใช้ราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้าง
	๑๑. เมื่อ ลปส. อนุมัติใช้ราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้าง เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ ขั้นตอนต่อไป
จัดทำรายงานขอจ้าง	๑๒. เมื่อ ลปส. อนุมัติใช้ขอบเขตงานและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำรายงานขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ ๑๒.๑ รายงานขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ๑๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน (กรณีหน่วยงานไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับงานก่อสร้าง สามารถแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๒๕

<b>ผู้จัดทำ</b>	<b>ผู้ทบทวน</b>	<b>ผู้อนุมัติ</b>
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อัจจาหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนะ ๕. นางสาวปริญญ์ ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....





สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๑๕/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p>แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ</p> <p>ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง</p> <p>ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย”</p> <p>๑๒.๓ ร่างประกาศประกวดราคาจ้างและเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (แบบ บก.๐๑)</li> <li>๒. แบบ ปร.๔</li> <li>๓. แบบ ปร.๕</li> <li>๔. แบบ ปร.๖</li> <li>๕. แบบรูปรายการก่อสร้าง</li> <li>๖. ขอบเขตงาน</li> </ol>
<p>เสนอรายงานขอจ้างให้ ลปส. อนุมัติ และเห็นชอบ</p>	<p>๑๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดชุดเอกสารรายงานขอจ้าง สำหรับการจ้างก่อสร้าง เพื่อเสนอ ลปส. ผ่าน หน.จพต. ให้เห็นชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๓.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</li> <li>๑๓.๒ เห็นชอบให้นำร่างประกาศจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ ปส. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบ ดังนี้</li> </ol> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ กำหนดว่า</p>

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล</li> <li>๒. นางสาวชัญญา เหลืองมันคง</li> <li>๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์</li> <li>๓. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู</li> <li>๓. นางสาววริยา อัจหาญ</li> <li>๔. นางสาววิวรรณ นามโคตร</li> <li>๔. นางสาวสุนิ ชนะ</li> <li>๕. นางสาวชวินิสรา รัตนเสถียร</li> <li>๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ</li> <li>๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR</li> </ol>	<p>.....</p>



สำนักงานเลขาธิการ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๑๖/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p>(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้</p> <p>(๒) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ</p> <p>รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖ กำหนดว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว</p> <p>๑๓.๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน</p>
บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	๑๔. เมื่อ สปส. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างตามข้อ ๑๓ เรียบร้อยแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการลงข้อมูลในระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) เพื่อนำร่างประกาศจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สปส. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖) และเสนอ หน.จพต. อนุมัติประกาศร่างฯ ในระบบ e-GP
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน รายงานผลการวิจารณ์	๑๕. เมื่อครบกำหนดรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน รายงานผลการรับฟังคำวิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามระเบียบ ดังนี้

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา ออาจหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน ๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง ๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู ๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร ๙. นางสาวชวินิสรา รัตนเสถียร	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....





สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๑๗/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p><u>กรณีไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น</u> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ กำหนดว่า “ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด”</p> <p><u>กรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น</u> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า “กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ</p> <p>(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ</p>
เสนอ ประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคา	๑๖. เมื่อดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๗ และ ๔๘ (แล้วแต่กรณี) เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ลปส. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนิ ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน ๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง ๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู ๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร ๙. นางสาวชนิสรา รัตนเสถียร	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	๑	๑	๑๘/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p>๑. เห็นชอบให้ใช้ประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง รายการ... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>๒. เห็นชอบให้เผยแพร่ประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>๓. ลงนามในประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง รายการ... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>
บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	<p>๑๗. เมื่อ ลปส. ลงนามในเอกสารตามข้อ ๑๖ เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) เพื่อเผยแพร่ประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่ฯ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ ปส. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑) และเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนุมัติประกาศร่างฯ ในระบบ e-GP</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ</p> <p>(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ</p> <p>(๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ</p> <p>(๔) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ</p>
ดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP	<p>๑๘. เมื่อครบกำหนดการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดาวน์โหลดเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในระบบ e-GP และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<p>๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล</p> <p>๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์</p> <p>๓. นางสาววริยา อัจจาหาญ</p> <p>๔. นางสาวสุนิ ชนะ</p> <p>๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน</p> <p>๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง</p> <p>๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู</p> <p>๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร</p> <p>๙. นางสาวชนิสรา รัตนเสถียร</p>	<p>๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ</p> <p>๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR</p>	<p>.....</p>



สำนักงานเลขาธิการปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

<b>Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน</b>	<b>ฉบับที่:</b>	<b>ปรับปรุงครั้งที่:</b>	<b>หน้า:</b>
<b>เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)</b>	๑	๑	๑๙/๒๖

<b>ขั้นตอน</b>	<b>รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ</b>
พิจารณาเอกสารข้อเสนอและเสนอราคา และจัดทำรายงานผลการพิจารณา	๑๙. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่นที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่พัสดุ และดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ และจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอ ลปส. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา
ตรวจสอบรายงานผลการพิจารณา	๒๐. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายงานผลการพิจารณา หากตรวจพบว่าราคาที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีมติเห็นสมควรจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเสนอราคาแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำบันทึกคำชี้แจงรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว ในการชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ไม่ผูกพันต่อผู้มีอำนาจในการพิจารณาหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ที่แนบท้ายประกาศ
จัดเอกสารเสนอรายงานผลการพิจารณา การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ลปส. อนุมัติ	๒๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเอกสารเสนอรายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ลปส. อนุมัติให้จ้างก่อสร้าง พร้อมเสนอประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หนังสือแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

<b>ผู้จัดทำ</b>	<b>ผู้ทบทวน</b>	<b>ผู้อนุมัติ</b>
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

<b>Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน</b>	<b>ฉบับที่:</b>	<b>ปรับปรุงครั้งที่:</b>	<b>หน้า:</b>
<b>เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)</b>	๑	๑	๒๐/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
ตรวจสอบระยะเวลาพ้นการอุทธรณ์	๒๒. เมื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบระยะเวลาพ้นการอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๗ “ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง” ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
จัดทำหนังสือแจ้งให้เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง	๒๓. หากพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคา เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างฯ กับ ปส. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
จัดทำหนังสือแจ้งเข้าทำสัญญา	๒๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางรายงานผลการพิจารณาใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างฯ และเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งเข้าทำสัญญา เสนอให้ ลปส. ลงนาม
จัดทำสัญญา	๒๕. จัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอ ลปส. ลงนามในสัญญา พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
ตรวจสอบหลักประกันสัญญา	๒๖. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาตามที่คู่สัญญานำมาเสนอ แล้วทำบันทึกสอบถามไปยังธนาคารฯ ว่าเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจริงหรือไม่ และทำบันทึกเสนอให้กลุ่มบริหารงานคลังเป็นผู้เก็บรักษา
คืนหลักประกันการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒๗. เมื่อหน่วยงานได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกไว้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคืนหลักประกันการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบฯ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนิ ชนษะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๒๑/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p>ข้อ ๑๖๖ กำหนดว่า “เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท...”</p> <p>ข้อ ๑๗๐ (๑) กำหนดว่า “หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว”</p>
ดำเนินการผูก PO	๒๘. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการผูก PO ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
ส่งสำเนาสัญญาไป สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร	๒๙. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการส่งสำเนาสัญญาไป สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๔ (แต่ปัจจุบันเพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานของรัฐ จึงไม่ต้องจัดส่งเอกสารสำเนาสัญญาไปสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากรอีกต่อไป ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)
ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง	<p>๓๐. เมื่อผู้รับจ้างตามคู่สัญญาส่งมอบงานตามกำหนด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ เสนอ ลปส. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยผ่านผู้ควบคุมงาน ตามหน้าที่ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูป</p>

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน ๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง ๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู ๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร ๙. นางสาวชนิสรา รัตนเสถียร	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๒๒/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p>รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย</p> <p>(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามเห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด</p> <p>(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด</p> <p>(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี</p> <p>(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๖)</p>

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน ๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง ๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู ๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร ๙. นางสาวชนิสรา รัตนเสถียร	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....





สำนักงานเลขาธิการปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

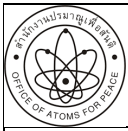
๑

๑

๒๓/๒๖

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	<p>ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง หรือการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที</p> <p>(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบคองได้มาถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้ส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว</p> <p>(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่</p> <p>การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย</p> <p>(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ</p>

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาวรวิษา อางหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน ๖. นางสาวขวัญตา เหลืองมันคง ๗. นางสาวอุไรวรรณ ช่วยชู ๘. นางสาววิวรรณ นามโคตร ๙. นางสาวชวินิสรา รัตนเสถียร	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

<b>Procedure Manual:</b> ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	๑	๑	๒๔/๒๖

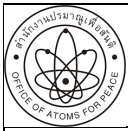
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
	หน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้าง ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ
ตรวจสอบรายงานผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	๓๑. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เสนอให้เป็นไปตามระเบียบฯ แล้วจึงจัดทำบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจรับ เพื่อให้ ลปส. เห็นชอบรายงานผลการตรวจรับพัสดุผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และบันทึกผลการตรวจรับในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
ตรวจสอบเอกสารใบเบิกพัสดุ	๓๒. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารใบเบิกพัสดุ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จัดทำเอกสารขอเบิกเงิน	๓๓. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารขอเบิกเงิน ส่งกลุ่มบริหารงานคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ต่อไปพร้อมบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และบันทึกผลการตรวจรับในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ส่งมอบตามสัญญา	๓๔. ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ส่งมอบตามสัญญา วิเคราะห์และจำแนกประเภทครุภัณฑ์และดำเนินการสร้างสินทรัพย์ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จัดส่งเอกสารการสร้างสินทรัพย์ให้กลุ่มบริหารงานคลัง (ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) และดำเนินการติดตั้งเลขครุภัณฑ์ที่สร้างกับครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อความสะดวกต่อการติดตาม และการซ่อมบำรุงต่อไป
คืนหลักประกันสัญญา	๓๕. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาว่าครบกำหนดระยะเวลาประกันเมื่อใดเพื่อที่จะได้เตรียมพร้อมการคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ ต่อไป

**๗. เอกสารอ้างอิง**

- ๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๗.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาวรวิษา อางหาญ ๔. นางสาวสุนิ ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....





สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	๑	๑	๒๕/๒๖

๗.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๗.๖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๗.๗ แนวทาง วิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๗.๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗.๙ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๔๔๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

**๘. เอกสารแนบท้าย**

๑. บันทึกเสนอแต่งตั้ง TOR
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง
- ๓.๑ เวียน คำสั่งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๓.๒ เวียน คำสั่งคณะกรรมการจัดทำ TOR
๔. บันทึกเห็นชอบ TOR
๕. เห็นชอบราคากลาง
๖. รายงานขอจ้าง (กรณี จ้างก่อสร้าง)
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/คุมงาน
๘. ร่างประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๙. ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. รายงานผลการเสนอแนะวิจารณ์ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด (กรรมการ)
๑๑. รายงานผลการวิจารณ์ (ประกาศจริง) ประกาศและร่างเอกสารประกวด
๑๒. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๑๓. เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑๔. รายงานผลการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (คณะกรรมการ)
๑๕. แจ้งให้เข้าทำใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ)
๑๖. ชี้แจง สตง. ๑๕% (คณะกรรมการ)
๑๗. หนังสือแจ้งเข้าทำสัญญา
๑๘. สัญญาจ้างก่อสร้าง
๑๙. บันทึกลงนามสัญญา

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อางหาญ ๔. นางสาวสุนี ชนะ ๕. นางสาวปรียานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๑

๑

๒๖/๒๖

๒๐. หนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
๒๑. บันทึกเสนอถามหลักประกันสัญญา
๒๒. หนังสือสอบถามหลักประกันสัญญา
๒๓. คั้นหลักประกันสัญญา
๒๔. ไปตรวจรับงาน
๒๕. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๒๖. รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์
๒๗. บันทึกขออนุมัติวัสดุ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
๑. นางสาวชลธิชา ชูตระกูล ๒. นางสาวภาลินี ทองอินทร์ ๓. นางสาววริยา อาจหาญ ๔. นางสาวสุนิษา ชนะ ๕. นางสาวปริญานุช ชัดทองล้วน	๑. นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานพัสดุ ๒. นางผกานันท์ เมฆวิไล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง QMR	.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สวก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (...ชื่อ...)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่ .....

เรื่อง ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน .....

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

## เรื่องเดิม

บันทึกข้อความ ..... ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... ขออนุมัติจ้าง..... (ชื่อโครงการ) .....  
ในวงเงินงบประมาณ ..... บาท (.....) ลปส. อนุมัติเมื่อวันที่ .....

## ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดหา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม “ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา  
คณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง  
ตามความในหมวด ๔ ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้” รวมถึง กฎหมาย กฎกระทรวง  
ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ และเพื่อให้การดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์  
ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด รวมถึง กฎหมาย กฎกระทรวง  
ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

สวก. กพด. ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและ  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง .....

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามที่เสนอ โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่แนบมาพร้อมนี้

..... ชื่อ-สกุล .....

(..... ตำแหน่ง .....



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ  
ที่ ..... /.... ปีงบประมาณ....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน  
สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) .....  
จำนวน ..... งาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ....  
และคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... เพื่อให้การดำเนินการ  
เป็นไปตามข้อ ๒๑ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือ  
จะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความ  
ในหมวด ๔ ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้” รวมถึง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ  
ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน สำหรับการจ้าง  
..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

๑. .... (ชื่อ-สกุล) ....

ประธานกรรมการ

..... ตำแหน่ง .....

๒. .... (ชื่อ-สกุล) ....

กรรมการ

..... ตำแหน่ง .....

๓. .... (ชื่อ-สกุล) ....

กรรมการและเลขานุการ

..... ตำแหน่ง .....

โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำขอบเขตของงาน สำหรับการจ้าง..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง  
กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน รายงานผลการจัดทำขอบเขตของงาน  
ภายใน ..... วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

๓. ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน รายงานผลการพิจารณาหรือเสนอแนะ ภายใน  
..... วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการพิจารณา

๔. ในกรณีที่มีผู้เสนอแนะหรือพิจารณา ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน ร่วมกับหัวหน้า  
เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๗

/หากดำเนิน...

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อเลขาธิการ  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(..... ชื่อ-สกุล .....)

..... ตำแหน่ง .....

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) กอง ... (.....) มีความประสงค์จะ ..... ชื่อโครงการ ..... จำนวน ... งาน  
 เพื่อ .....

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อ .....

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๓.๑๑ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ..... บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

#### ๔. ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจ้าง..... (ชื่อโครงการ) .....จำนวน ..... งาน จำนวน ..... เล่ม จำนวน ..... แผ่น

#### ๕. เงื่อนไขอื่นๆ ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบรูปรายการขอบเขตของงาน และรายละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดดังกล่าวมีความขัดแย้ง ความคลาดเคลื่อนและผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบหลักฐาน As-Built Drawing ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนวระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานจ้าง..... (ชื่อโครงการ) .....จำนวน ..... งาน ตามที่ได้ปรับปรุงและประกอบติดตั้งไว้จริง ตามคำแนะนำ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว พร้อมวิศวกรรับรองจำนวน ..... ชุด ก่อนส่งมอบงาน

๕.๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว

ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นแผนให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ..... บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๗ งานปรับปรุงอาจมี ขนาด รูปแบบ คุณลักษณะเฉพาะ และจำนวนเปลี่ยนแปลงจากแบบแปลน ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างโดยอิงประโยชน์ใช้สอย และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

## ๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน ..... (การรับประกันอื่นๆเพิ่มเติม) .....

## ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

จ่ายเงิน จำนวน ..... งวด เป็นอัตราร้อยละ ..... ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นถูกต้องครบถ้วน

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปริมาณเพื่อสันติให้เริ่มงาน

## ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวมและตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

## ๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. .... เป็นเงิน ..... บาท (.....)

## ๑๒. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

๑. .... ชื่อ-สกุล ....

ประธานกรรมการ

๒. .... ชื่อ-สกุล ....

กรรมการ

๓. .... ชื่อ-สกุล ....

กรรมการและเลขานุการ





คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ  
ที่ ..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะจัดตั้ง ..... (ชื่อโครงการ) .....  
จำนวน ..... งาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ....  
และคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... เพื่อให้การดำเนินการกำหนดราคากลาง  
งานก่อสร้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด รวมถึง กฎหมาย  
กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง  
..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

๑. .... (ชื่อ-สกุล) ....

ประธานกรรมการ

..... ตำแหน่ง .....

๒. .... (ชื่อ-สกุล) ....

กรรมการ

..... ตำแหน่ง .....

๓. .... (ชื่อ-สกุล) ....

กรรมการและเลขานุการ

..... ตำแหน่ง .....

โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. คำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและ  
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด รวมถึง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายใน ..... วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับขอบเขตของงาน

๒. ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างมีความแตกต่างจากราคากลาง  
ที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
จัดทำบันทึกคำชี้แจงรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ  
โดยเร็ว ในการชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ไม่ผูกพันต่อผู้มีอำนาจในการพิจารณาปรับหรือไม่ปรับ  
ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๓. ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
และราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/หากดำเนิน...

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อเลขาธิการ  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....๖

(..... (ชื่อ-สกุล) .....

..... (ตำแหน่ง) .....

เรียน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผ่าน หน.จพด.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการ  
พัสดุ ที่ .../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... ได้แต่งตั้งท่าน  
เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง  
..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

กพด. จึงขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานปรมาณู  
เพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ...../..... ลงวันที่  
..... พ.ศ. .... ให้คณะกรรมการฯ ท่านละ

๑ ชุด ผ่านทาง e-mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม  
ระเบียบฯ ต่อไป

(..... (ชื่อ-สกุล) .....)  
..... ตำแหน่ง .....

**คณะกรรมการกำหนดราคากลาง**

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๒. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๓. .... (ชื่อ-สกุล) .....

เรียน คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

ผ่าน หน.จพด.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการ  
พัสดุ ที่ .../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... ได้แต่งตั้งท่าน  
เป็นคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน สำหรับการจ้าง  
..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

กพด. จึงขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานปรมาณู  
เพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ .../..... ลงวันที่  
..... พ.ศ. .... ให้คณะกรรมการฯ ท่านละ

๑ ชุด ผ่านทาง e-mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม  
ระเบียบฯ ต่อไป

(..... (ชื่อ-สกุล) .....

..... ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๒. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๓. .... (ชื่อ-สกุล) .....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) .....  
.....
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....)
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
  - ๖.๑ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔ ก, ข)
  - ๖.๒ แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ ก, ข)
  - ๖.๓ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.๖)
  - ๖.๔ .....
  - ๖.๕ .....
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง .....
  - ๗.๑ .....(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง ..... ประธานกรรมการ
  - ๗.๒ .....(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง ..... กรรมการ
  - ๗.๓ .....(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง ..... กรรมการและเลขานุการ
  - ๗.๔ .....
  - ๗.๕ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.. ชื่อ ..)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน สลก. ผ่าน หน.จพด.

### เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน และให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน รายงานผลการจัดทำขอบเขตงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

### ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... คณะกรรมการฯ รายงานผลการจัดทำขอบเขตของงาน สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน เรียบร้อยแล้ว โดยเห็นควรใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจากราคารวมโดยใช้เกณฑ์ราคา เนื่องจากจะมีการกำหนดมาตรฐานของวัสดุไว้ในขั้นตอนการจัดทำราคากลาง (ตามเอกสารแนบ ..... ) พร้อมแบบแปลนงานจ้าง ..... จำนวน ..... งาน

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ขอบเขตของงาน ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ ทั้งนี้ กพด. จะได้ดำเนินการส่งขอบเขตของงาน พร้อมแบบแปลนสำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน ต่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต่อไป

(..... (ชื่อ-สกุล) .....

..... ตำแหน่ง .....



เรียน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผ่าน หน.จพด.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ เลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน .... งาน บัดนี้ ลปส. ได้อนุมัติใช้ขอบเขตของงาน ตามที่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานเสนอ เมื่อวันที่ ..... กพด. จึงขอส่งมอบขอบเขตของงานพร้อมแบบแปลนสำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... เพื่อดำเนินการกำหนดราคากลางต่อไป

กพด. ขอส่งสำเนาเอกสารให้คณะกรรมการฯ ท่านละ ๑ ชุด ผ่านทาง e-mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(..... (ชื่อ-สกุล) .....)  
..... ตำแหน่ง .....

**คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ**

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....
๒. .... (ชื่อ-สกุล) .....
๓. .... (ชื่อ-สกุล) .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ราคากลาง สำหรับการจ้าง .... (ชื่อโครงการ) .... จำนวน .... งาน

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

### เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... / ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน และคำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด ภายใน ..... วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับขอบเขตของงาน ตามเอกสารแนบ .....

### ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... คณะกรรมการฯ รายงานผลการคำนวณราคากลาง สำหรับการจ้าง .... (ชื่อโครงการ) .... จำนวน .... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ราคากลาง ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ เพื่อ สลก. กพด. จะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(..... (ชื่อ-สกุล) .....

..... ตำแหน่ง .....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ ..... /.....(เป็นงบประมาณ).....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอจ้าง .....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน สลก. ผ่าน หน.จพต.

ด้วย กลุ่ม ..... กอง ..... สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) มีความประสงค์จะจ้าง .....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงิน ..... บาท (.....) กพต. จึงขอดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างก่อสร้าง

เพื่อ ..... ตามบันทึกข้อความ ..... ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... ลปส. อนุมัติเมื่อวันที่ .....

ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะจ้างก่อสร้าง

จ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน รายละเอียดขอบเขตของงาน ตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง

ตามที่คณะกรรมการจัดทำราคากลางได้คำนวณราคากลางเป็นเงิน จำนวน ..... บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. .... จำนวน ..... บาท (.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๖. วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ .....

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

ขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรนำขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

/ว่าด้วยการ...

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) กำหนดว่า “การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ” ) หรือ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) “การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”)

สกก. กพด. พิจารณาแล้วเห็นควรนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาต่างๆ ไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การซื้อการจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙. ข้อเสนออื่นๆ

๙.๑ การอนุมัติกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท (พิจารณาให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕)

๙.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จ้าง .....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท (พิจารณาให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕)

๓. เห็นชอบให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาต่างๆ ไปเผยแพร่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ปส. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

(..... (ชื่อ-สกุล) .....

..... ตำแหน่ง .....



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ  
ที่ ...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างจ้าง  
....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... และคำสั่ง  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างจ้าง  
....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |     |                         |                     |
|-----|-------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ..... (ชื่อ-สกุล) ..... | ประธานกรรมการฯ      |
|     | ..... ตำแหน่ง .....     |                     |
| ๑.๒ | ..... (ชื่อ-สกุล) ..... | กรรมการ             |
|     | ..... ตำแหน่ง .....     |                     |
| ๑.๓ | ..... (ชื่อ-สกุล) ..... | กรรมการและเลขานุการ |
|     | ..... ตำแหน่ง .....     |                     |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมทั้งลงลายมือ  
ชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ใน  
ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ให้รายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยความเห็นต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
ภายใน ..... วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว  
ให้ขอขยายเวลาต่อไปคราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ ..... (ชื่อ-สกุล) .....  
..... ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการฯ

๒.๒ ..... (ชื่อ-สกุล) .....  
..... ตำแหน่ง .....

กรรมการ

๒.๓ ..... (ชื่อ-สกุล) .....  
..... ตำแหน่ง .....

กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) บริหารสัญญา ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๒) ปฏิบัติตามหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

(๓) รายงานผลการตรวจรับพัสดุต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขอขยายเวลาต่อไปคราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. ผู้ควบคุมงาน

๓.๑ ..... (ชื่อ-สกุล) .....  
..... ตำแหน่ง .....

ผู้ควบคุมงาน

๓.๒ ..... (ชื่อ-สกุล) .....  
..... ตำแหน่ง .....

ผู้ควบคุมงาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ปฏิบัติตามหน้าที่ผู้ควบคุมงาน แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

..... (ชื่อ-สกุล) .....

..... ตำแหน่ง .....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
และผู้ควบคุมงาน ผ่าน หน.จพด.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วย  
การพัสดุ ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... ได้แต่งตั้ง  
ท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ  
ผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้าง  
..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวน ..... งาน ประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กพด. จึงขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานปรมาณู  
เพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ...../..... ลงวันที่  
..... พ.ศ. .... ให้คณะกรรมการฯ ท่านละ

๑ ชุด ผ่านทาง e-mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม  
ระเบียบฯ ต่อไป

(..... (ชื่อ-สกุล) .....)  
..... ตำแหน่ง .....

#### คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๒. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๓. .... (ชื่อ-สกุล) .....

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๒. .... (ชื่อ-สกุล) .....

๓. .... (ชื่อ-สกุล) .....

#### ผู้ควบคุมงาน

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ).....  
จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างก่อสร้าง ในการ  
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) ตามรายการ ดังนี้

จ้าง .....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เชื่อถือ



๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ..... บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐วัน)

/(๕) กรณีตาม...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oap.go.th](http://www.oap.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๙๖๓๖๐๐ ต่อ ..... ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(....(ชื่อ-สกุล)....)

.....ตำแหน่ง.....



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...../.....

ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลงวันที่ .....

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เชื่อถือ

๒.๑๑ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีจรรยาบรรณงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ..... บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

/(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแนบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ..... วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

**๕. หลักประกันการเสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ..... บาท (.....)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง เวลา ..... น. ถึง ..... น.

/กรณีที่...



กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จำนวน ..... งวด เป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับและเห็นถูกต้องครบถ้วน

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ..... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. .... การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงิน ค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ....

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

..... วันที่ .....

เรียน คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน  
ผ่าน นน.จพด.

กพด. ได้ขึ้นเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสาร  
ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .... (ชื่อโครงการ) ....  
จำนวน .... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

กพด. ขอส่งสำเนาเอกสาร ให้คณะกรรมการฯ  
ท่านละ ๑ ชุด ผ่านทาง e-mail

(..... (ชื่อ-สกุล) .....)  
..... ตำแหน่ง .....

**คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน**

๑. .... (ชื่อ-สกุล) .....
๒. .... (ชื่อ-สกุล) .....
๓. .... (ชื่อ-สกุล) .....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจ้าง ....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน สลก. ผ่าน ทน.จพด.

## เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการ ..... (ชื่อโครงการ).... จำนวน ..... งาน ตามเอกสารแนบ ...

๒. บันทึกข้อความ สลก. กพด. ที่ ... ลงวันที่ ... รายงานขอจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ..... บาท (.....) และ ลปส. อนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เมื่อวันที่ ..... โดยเห็นชอบให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว ตามเอกสารแนบ ....

๓. สลก. กพด. ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ....

## ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... รายงานว่า ได้พ้นกำหนดการรับฟังการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว เมื่อวันที่ ..... ซึ่งการเผยแพร่ร่างประกาศ ร่างเอกสารประกวดราคา และร่างขอบเขตของงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ปรากฏว่า ไม่มีผู้ยื่นเสนอแนะ วิจารณ์ หรือข้อคิดเห็นใดๆ จากผู้ประกอบการ ทางคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรใช้ร่างประกาศ ร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง และร่างขอบเขตของงานดังกล่าว และเห็นควรให้ กพด. ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป ตามเอกสารแนบ ....

/ชื่อระเบียบ...

### **ข้อระเบียบ**

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๒ “การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ”

### **ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ ขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ใช้ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เห็นชอบให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของ ปส. และปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของ ปส. เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า.... วันทำการ

๓. ลงนามในประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

..... ตำแหน่ง .....





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ สำหรับการจ้างก่อสร้าง.....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน ลสก. ผ่าน นน.จพด.

## เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน สำหรับการจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ... งาน ตามเอกสารแนบ ...

๒. บันทึกข้อความ สลก. กพด. ที่ ..... ลงวันที่ ..... รายงานขอจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ).... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ .... บาท (.....) และ ลปส. เห็นชอบให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ไปเผยแพร่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ปส. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า .... วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ มีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานภาครัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว ตามเอกสารแนบ ...

๓. สลก. กพด. ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ...

## ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ที่ อว .... ลงวันที่ ..... (ตามเอกสารแนบ ...) รายงานว่า ได้พินัยกำหนดการรับฟังการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว เมื่อวันที่...ซึ่งการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจ้างก่อสร้าง... จำนวน ... งานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่วันที่...ถึงวันที่... ปราบกฏว่า มีผู้ยื่นเสนอแนะ วิจารณ์ หรือขอคิดเห็นจากผู้ประกอบการ จำนวน...ราย คือ คือ บริษัท ..... ตามหนังสือเลขที่ ...ลงวันที่ ... (ตามเอกสารแนบ ...) โดยคณะกรรมการได้รับการแจ้งเวียนทางอีเมลเมื่อวันที่.....

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณา ข้อวิจารณ์ที่ ..... มีมติ ดังนี้

ข้อวิจารณ์ที่ ....

ข้อเสนอแนะของบริษัทฯ

คณะกรรมการฯ ขอชี้แจงว่า

## ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า “กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ (๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศ...”

ข้อ ๔๘ กำหนดว่า “ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด”

ข้อ ๕๑ (๑) กำหนดว่า “การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ”

#### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ ขอได้โปรด

๑. เห็นชอบไม่ปรับปรุงร่างประกาศจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจ้าง..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ เสนอ

๒. เห็นชอบให้เผยแพร่ประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง... จำนวน ...งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า .... วันทำการ

๓. ลงนามในประกาศจ้างและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.... จำนวน .... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ลงนามในหนังสือแจ้งผลการรับฟังความคิดเห็น ที่แนบมาพร้อมนี้

(... (ชื่อ-สกุล)....)

... ตำแหน่ง ....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน ทน.จพด.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการ  
พัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้าง....  
(ชื่อโครงการ... จำนวน...งาน ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กพด. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสาร  
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่น  
ข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบฯ ในวันที่ ..... ตั้งแต่  
เวลา ..... น.

กพด. ขอส่งสำเนาเอกสารประกาศและเอกสาร  
ประกวดราคาจ้างฯ ให้คณะกรรมการฯ ผ่านทาง e-mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(... (ชื่อ-สกุล) ...)  
..... ตำแหน่ง .....

**คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์**

๑. ... (ชื่อ-สกุล) ...
๒. ... (ชื่อ-สกุล) ...
๓. ... (ชื่อ-สกุล) ...



ประกาศสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ)... จำนวน ... งาน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....(ชื่อโครงการ)...  
จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างก่อสร้าง ในการ  
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามรายการ ดังนี้

.....(ชื่อโครงการ)... จำนวน ... งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) กรณีตาม ...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oap.go.th](http://www.oap.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๓๖๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(... (ชื่อ-สกุล) ...)

.... ตำแหน่ง ....



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...../.....

ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ....(ชื่อโครงการ)... จำนวน ... งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลงวันที่ .....

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง....(ชื่อโครงการ)... จำนวน .... งานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานประมาณเพื่อสันติ เชื่อถือ

๒.๑๑ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีจรรยาบรรณงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

/(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแนบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน .... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

**๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

**๕. หลักประกันการเสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ..... บาท

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

/กรณีที่...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิควมเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จำนวน ..... งวด เป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับและเห็นถูกต้องครบถ้วน

### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ..... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงิน ค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒



สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

..... วันที่ .....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๖/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ...(ชื่อโครงการ... จำนวน ... งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ทน.จพด.

## เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานสำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ..(ชื่อโครงการ... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารแนบ ...

๒. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ..(ชื่อโครงการ... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ..... ในวงเงิน ..... บาท (.....) และราคากลางในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ตามเอกสารแนบ .....

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ...(ชื่อโครงการ... จำนวน ... งาน ลงวันที่ ..... ซึ่งมีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ... ราย และขอสรุปรายงานผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### ๑. รายการพัสดุที่จะจ้าง

จ้างก่อสร้าง ..(ชื่อโครงการ... จำนวน ..... งาน

### ๒. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ..... ราย ดังนี้

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	หลักฐานการยื่นข้อเสนอ ส่วนที่ ๑	หลักฐานการยื่นข้อเสนอ ส่วนที่ ๒
๑. บริษัท ...				
๒. บริษัท ...				

### ๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๑. บริษัท ...

๒. บริษัท ...

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา ซึ่งมีผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน ... ราย ขอสรุปรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ บริษัท ... ยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ พร้อมหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการพิจารณางานประกวดราคาจ้างฯ ดังกล่าว ดังนั้น บริษัท .... จึงผ่านการคัดเลือก

๕.๒ บริษัท ... ยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ พร้อมหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการพิจารณางานประกวดราคาจ้างฯ ดังกล่าว ดังนั้น บริษัท .... จำกัด จึงผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ..... ได้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา เป็นไปตามประกาศสำนักงานประมาณเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ และเสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณของ ปส. เป็นเงิน ... บาท (.....) ตามใบเสนอราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... (ตามเอกสารแนบ ...)

คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นสมควรจ้างก่อสร้าง...(ชื่อโครงการ... จำนวน ... งาน จากบริษัท .... เป็นเงิน ... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ..... บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ .....

#### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้จ้างก่อสร้าง .... จำนวน ... งาน จากบริษัท ..... เป็นเงิน ... บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(... ชื่อ-สกุล ...)

(ลงนาม).....กรรมการ  
(... ชื่อ-สกุล ...)

(ลงนาม).....กรรมการและเลขานุการ  
(... ชื่อ-สกุล ...)

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

<b>ข้อมูลโครงการ</b>
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....(ชื่อโครงการ)..... จำนวน..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding). รายการพิจารณา.....-.....
<b>ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ</b>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.บริษัท..... จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..... ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่..... ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ .....

(... ชื่อ-สกุล ...)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

<b>ข้อมูลโครงการ</b>
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ... (ชื่อโครงการ)... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการพิจารณา.....-.....
<b>ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ</b>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ..บริษัท..... จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..... ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่..... ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ .....

(... ชื่อ-สกุล ...)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน สลก. ผ่าน ทน.จพด.

## เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานสำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารแนบ ...

๒. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ..... ในวงเงิน ..... บาท (.....) และราคากลางในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ตามเอกสารแนบ ...

## ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... (เอกสารแนบ ...) คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ .... การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ..... งาน ลงวันที่ ..... ซึ่งมีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน .... ราย ขอสรุปรายละเอียด ดังนี้

๑. บริษัท ..... ยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ พร้อมหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการพิจารณางานประกวดราคาจ้างฯ ดังกล่าว ดังนั้น บริษัท ..... จึงผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท .... ได้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา เป็นไปตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ และเสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณของ ปส. เป็นเงิน ..... บาท (.....) ตามใบเสนอราคาจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... ลงวันที่ .... ตามเอกสารแนบ ...

คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นสมควรจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ..... งาน จากบริษัท ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ..... บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ .....

### ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)”

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ ขอได้โปรด

๑. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. เห็นชอบมอบหมายให้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

(..... ชื่อ-สกุล .....) .....

..... ตำแหน่ง .....



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้าง ..... จำนวน ..... งาน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

ตามประกาศ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ... งาน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Bidding) เลขที่ .... ลงวันที่ ..... นั้น

....(ชื่อโครงการ)... จำนวน ... งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ..... ซึ่งเป็น  
ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ..... บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ....

ประกาศ ณ วันที่

(... ชื่อ-สกุล ....)

..... ตำแหน่ง .....

...../ร่าง

...../พิมพ์

...../ตรวจ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ โทรศัพท์ ... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง ลงนามในหนังสือแจ้งให้เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง รายการจ้าง  
..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน สลก. ผ่าน หน.จพด.

## เรื่องเดิม

๑. บันทึก สลก. กพด. ด่วนที่สุด ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... ลปส. ลงนามประกาศผู้ชนะการ  
เสนอราคา รายการจ้าง ..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ .....  
ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ..... เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ...
๒. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ..... ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวด  
ราคาจ้าง ..... จำนวน ..... งาน จากบริษัท ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ...
๓. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แก่บริษัท .....  
ตามเอกสารแนบ ...
๔. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แก่บริษัท .....  
ตามเอกสารแนบ ...
๕. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แก่บริษัท .....  
ตามเอกสารแนบ ...
๖. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แก่บริษัท .....  
ตามเอกสารแนบ ...

## ข้อเท็จจริง

สลก. กพอ. ได้ตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดจ้าง ..... จำนวน ..... งาน แล้ว ไม่ปรากฏการ  
อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีสิทธิอุทธรณ์ บัดนี้ ได้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์แล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... สลก. กพอ.  
จึงเห็นสมควรแจ้งให้บริษัท ..... เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างฯ กับ ปส. ตาม  
หนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๗  
“ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัด  
จ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง” ตามเอกสารแนบ ...
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๓ “ก่อนลงนามใน  
สัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด ...”  
ตามเอกสารแนบ ...

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งให้เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ที่แนบมาพร้อมนี้

(... ชื่อ-สกุล ...)

.... ตำแหน่ง ....



ที่ อว ๐๕๐๒/

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งให้เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง รายการจ้าง ..... จำนวน ... งาน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท .....

อ้างถึง ๑. ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ .....  
ลงวันที่ .....

๒. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ อว ..... ลงวันที่ .....

ตามใบเสนอราคาอ้างถึง ๑. บริษัท ..... เสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการจ้าง .... จำนวน ..... งาน ในราคา ..... บาท (.....) และแบบแจ้งผลฯ ที่อ้างถึง ๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปส. ขอเรียนให้ทราบว่า บัดนี้ ได้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์แล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... ก่อนการลงนาม ในสัญญา ปส. ขอให้บริษัท ..... เข้าทำใบแจ้งปริมาณงาน และราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ให้ตรงกับ แบบรูปและรายการละเอียด สำหรับรายการจ้าง..... จำนวน ..... งาน ในวันที่ ..... ณ .... อาคาร ... ชั้น .... สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตั้งแต่วันที่ ... น. ถึง ... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(... ชื่อ-สกุล ...)

..... ตำแหน่ง .....

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๐ หรือ ๐ ๒๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ .... (.....)

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๐

...../ร่าง

...../พิมพ์

...../ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ โทรศัพท ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๖/..... วันที่.....

เรื่อง... รายงานผลการพิจารณา สำหรับการทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง. รายการ  
..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ทน.จพด.

### เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลางสำหรับการจัดตั้ง ..... จำนวน ..... งาน ตามเอกสารแนบ ...

๒. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับการจัดตั้ง ... จำนวน ..... งาน ตามเอกสารแนบ ...

๓. บันทึก สลก. กพด. ค่วนที่สุด ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... ลปส. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
รายการจัดตั้ง ..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ .... ผู้ชนะการ  
เสนอราคา ได้แก่ บริษัท ... เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ... บาท (.....) โดยกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ ...

๔. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ .... ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคา  
จ้างก่อสร้าง ... จำนวน ... งาน ได้แก่ บริษัท .... จำกัด เป็นเงิน ... บาท (...) ตามเอกสารแนบ ...

๕. หนังสือ ปส. ค่วนที่สุด ที่ อว ... ลงวันที่ ... แจ้งให้บริษัท ... เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและ  
ราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง รายการจ้างก่อสร้าง ... จำนวน ... งาน ในวันที่ ... ตามเอกสารแนบ ...

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัท ... ได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา  
และใบบัญชีรายการก่อสร้าง มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นไป ตามแบบรูปและรายการละเอียดสำหรับรายการจัดตั้ง  
..... จำนวน ... งาน ที่ ปส. กำหนด คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการฯ  
จึงได้ทำการต่อรองราคากับบริษัท .... ซึ่งบริษัทฯ ยินดีลดราคางานประกวดราคาจ้างก่อสร้างดังกล่าว ตามที่เสนอ  
ไปในระบบ จำนวน ... บาท ตามหนังสือบริษัท ..... ลงวันที่ ... พร้อมทั้งแนบใบแจ้งปริมาณงานและราคา  
และใบบัญชีรายการก่อสร้าง เป็นราคาทั้งสิ้น ..... บาท (...) ซึ่งบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปส.  
ทุกประการ ตามเอกสารแนบ ...

คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นสมควรจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ... งาน จากบริษัท .... เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น .... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ทั้งปวง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(... ชื่อ-สกุล...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(... ชื่อ-สกุล...)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(... ชื่อ-สกุล...)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โทรศัพท์ ... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๖/

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่แตกต่างจากราคากลาง ที่คณะกรรมการกำหนด  
ราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป สำหรับการจ้าง .... จำนวน ... งาน

เรียน ลปส. ผ่าน ทน.จพด.

## เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง ... จำนวน ... งาน

## ข้อเท็จจริง

๑. บันทึก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ อว .... ลงวันที่ .....  
คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาประกวดราคาจ้าง ..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการฯ มีมติเห็นสมควรจ้าง ..... จำนวน ... งาน จากบริษัท .....  
เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) คิดเป็นอัตราร้อยละ .....  
ตามเอกสารแนบ ...

๒. บันทึก สลก. กพอ. ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... ลปส. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
รายการจ้าง .....จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ ..... ผู้ชนะการ  
เสนอราคา ได้แก่ บริษัท ..... เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ  
กำหนดราคากลางดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒  
ตามเอกสารแนบ ....

๓. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ..... ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวด  
ราคาจ้าง ..... จำนวน ..... งาน ได้แก่ บริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ๓

๔. บันทึกข้อความ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ที่ ..... ลงวันที่ ..... คณะกรรมการฯ  
รายงานผลการพิจารณา สำหรับการทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างรายการจ้าง .....  
จำนวน ... งาน ตามเอกสารแนบ ...

๕. ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง  
แตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้  
เสนอราคารายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ  
โดยเร็ว ตามเอกสารแนบ ...

๖. คณะกรรมการฯ ขอแจ้งรายละเอียดดังนี้ ในการกำหนดกลางนั้น คณะกรรมการฯ ได้ใช้ข้อมูลอ้างอิงด้านราคาจากแนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ตุลาคม ๒๕๖๐, บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างและบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ และการสืบราคาจากเว็บไซต์ เมื่อพิจารณาจากรายละเอียดพบว่า ราคาที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้นใกล้เคียงกับราคาของเอกสารที่ใช้อ้างอิง แต่เนื่องจาก ..... เป็นเหตุให้ราคาที่บริษัท ..... ได้ยื่นข้อเสนอด้านราคานั้น ต่ำกว่าราคากลางที่คำนวณได้เกินร้อยละ ๑๕

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(... ชื่อ-สกุล ...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(... ชื่อ-สกุล ...)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(... ชื่อ-สกุล ...)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ โทรศัพท์ ... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง แจ้งกรณีทีราคาของผู้เสนออราคารายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลาง  
ที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

เรียน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผ่าน หน.จพด.

### เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ... ลงวันที่ ... เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง ..... จำนวน ..... งาน ตามเอกสารแนบ .....

๒. สลก. กพอ. แจ้งให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำบันทึกคำชี้แจงรายละเอียด  
การคำนวณราคากลางส่งให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว เมื่อวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ...

๓. บันทึกข้อความ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... คณะกรรมการฯ  
ขอเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างสำหรับการจ้าง ..... จำนวน ..... งาน  
ตามเอกสารแนบ .....

๔. บันทึก สลก. กพอ. ที่ อว ..... ลงวันที่ .... ลปส. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
รายการจ้าง ..... จำนวน ..... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ ..... ผู้ชนะ  
การเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ..... เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดย**มอบหมาย**ให้คณะกรรมการ  
กำหนดราคากลาง ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒  
ตามเอกสารแนบ .....

๕. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ..... ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวด  
ราคาจ้าง ..... จำนวน ..... งาน ได้แก่ บริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบ .....

๖. หนังสือ ปส. ด่วนที่สุด ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งให้บริษัท ..... เข้าทำใบแจ้งปริมาณงาน  
และราคา และใบบัญชี รายการก่อสร้าง รายการจ้าง..... จำนวน ..... งาน ในวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ...

๗. บันทึกข้อความ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... **คณะกรรมการฯ**  
**รายงานผลการพิจารณา** สำหรับการทำให้ใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างรายการจ้าง.....  
จำนวน ..... งาน ตามเอกสารแนบ .....

### ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ สลก. กพอ. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ..... (ตามเอกสารแนบ ..... ) ลปส. อนุมัติให้สั่งจ้าง  
..... จำนวน ... งาน กับบริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) และลงนามในหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา  
เมื่อวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ



ส.ก. กพอ. ขอมอบสำเนาเอกสารตามที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางแจ้ง เมื่อวันที่ .....

- ๑. หนังสือบริษัท ..... ลงวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ....
- ๒. แบบแสดงรายการปริมาณและราคารายการก่อสร้าง (แบบ ปร.๔ (ก)) ตามเอกสารแนบ ...
- ๓. แบบแสดงรายการปริมาณและราคาครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.๔ (ข)) ตามเอกสารแนบ ...
- ๔. แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ (ก)) ตามเอกสารแนบ ...
- ๕. แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.๕ (ข)) ตามเอกสารแนบ ...
- ๖. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.๖) ตามเอกสารแนบ ...
- ๘. หนังสือบริษัท ... ลงวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ๑๖

**ข้อระเบียบ**

ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ข้อ ๑๖.๒ วรรค ๒ “ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคาขายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคากลางเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้ง รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว...” ตามเอกสารแนบ ...

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ **ต่อไป**

(... ชื่อ-สกุล ...)

..... ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ โทรศัพท์ ... (...)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง ลงนามในหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา รายการจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (.....) ผ่าน สลก. ผ่าน หน.จพด.

### เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุที่ .... ลงวันที่ .... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการ .... จำนวน .... งาน และคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ... ลงวันที่ ... เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการ ..... จำนวน ... งาน ตามเอกสารแนบ ...

๒. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .... จำนวน ... งาน ลงวันที่ ... ตามเอกสารแนบ ...

๓. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ .... ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .... จำนวน ... งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท .... เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ...

๔. หนังสือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตอนที่สุด ที่ อว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งให้บริษัท ..... เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง รายการจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ..... งาน ในวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ .....

### ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่ อว ... ลงวันที่ ..... (เอกสารแนบ ....) คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ..... ได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นไป ตามแบบรูปและรายการละเอียดสำหรับรายการ ..... จำนวน ... งาน ที่ ปส. กำหนด คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการต่อรองราคากับบริษัท ..... ซึ่งบริษัทฯ ยินดีลดราคา งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างดังกล่าว ตามที่เสนอไปในระบบ จำนวน .... บาท (...) ตามหนังสือบริษัท ..... ลงวันที่ .... พร้อมทั้งแนบใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง เป็นราคาทั้งสิ้น .... บาท (.....) ซึ่งบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปส. ทุกประการ ตามเอกสารแนบ .....

คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นสมควรจ้างก่อสร้าง .... จำนวน .... งาน จากบริษัท .... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

/ชื่อระเบียบ...

### ข้อระเบียบ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๓ “ก่อนลงนาม  
ในสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการ  
คัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการ  
ละเอียด...”

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ส่งจ้างก่อสร้าง ... จำนวน .... งาน กับบริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา ที่แนบมาพร้อมนี้

(... ชื่อ-สกุล ...)

..... ตำแหน่ง .....



ที่ อว ๐๕๐๒/

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งให้เข้าทำสัญญาจ้างก่อสร้าง รายการจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน ..... งาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท .....

อ้างถึง ๑. ใบเสนอราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ .....

ลงวันที่ .....

๒. หนังสือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ส่วนที่สุด ที่ อว .... ลงวันที่ .....

๓. หนังสือบริษัท ..... เลขที่ .... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารประกอบการทำสัญญา จำนวน .... แผ่น

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง ๑. บริษัท .... เสนอราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการจ้างก่อสร้าง .... จำนวน .... งาน เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (...) หนังสือที่อ้างถึง ๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) แจ้งให้บริษัทฯ เข้าทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง และหนังสือที่อ้างถึง ๓. บริษัทฯ ยินดีลดราคาลงอีก เป็นจำนวน .... บาท (.....) คงเหลือเป็นเงิน ..... บาท (.....) พร้อมทั้งใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปส. ทุกประการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปส. ตกลงจ้างก่อสร้าง ..... จำนวน .... งาน ตามราคาที่บริษัทฯ ทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแจ้งให้ท่านไปทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับ ปส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาทั้งหมด ตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน .... บาท (.....) ณ ..... สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ... น. ถึง ..... น. โดยขอให้ท่านนำส่งเอกสารตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วยไปที่ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนวันลงนามในสัญญาเป็นการล่วงหน้าเพื่อจะได้จัดทำสัญญาให้มีความสมบูรณ์ก่อนลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

..... รักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ..... (.....)

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๐

...../ร่าง

...../พิมพ์

...../ตรวจ

๑. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาอย่างเดียว หากมอบอำนาจให้ลงนามรับรองในเอกสารของบริษัทฯ/ห้างฯ ด้วย ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๑ อย่างละ ๑ ฉบับ (ต้องไม่หมดอายุ)
๓. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนการค้าฯ จำนวน ๒ ชุด ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกให้ จนถึงวันลงนามในสัญญา
๔. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทฯ/ห้างฯ จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ/ห้างฯ จำนวน ๒ ชุด
๖. หลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอ
๗. ใบสลักหลังตราสารเพื่อใช้ปิดที่ต้นฉบับสัญญา ๑,๐๐๐.- ละ ๑.- บาท และอากรแสตมป์ปิดคู่ฉบับสัญญา ๕.- บาท
๘. ตราสำคัญของบริษัทฯ/ห้างฯ เพื่อใช้ประทับในสัญญา

สำหรับเอกสารข้อ ๓-๕ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑ เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

# สัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ .... / ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานประมาณเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง สำนักงานประมาณเพื่อสันติ โดย ..... ตำแหน่ง..... ตามคำสั่งสำนักงานประมาณเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... โดย..... ผู้รับมอบอำนาจจาก..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานประมาณเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ประกาศสำนักงานประมาณเพื่อสันติ เรื่อง ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ..... และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ประกวดราคาจ้าง..... และขอบเขตของงานและเงื่อนไขของสำนักงานประมาณเพื่อสันติ จำนวน ... (.....) หน้า

ผนวก ๒ แบบรูปรายการของสำนักงานประมาณเพื่อสันติ จำนวน ... (.....) หน้า

ผนวก ๓ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ของบริษัท ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวน ... (.....) หน้า

ผนวก ๔ แคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของ..... จำนวน ... (.....) หน้า

ผนวก ๕ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวน ... (.....) หน้า

ผนวก ๖ หนังสือยืนยันการเสนอราคา ของบริษัท ยู..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวน ... (.....) หน้า

ผนวก ๗ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จำนวน ... (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ... (...) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔. (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน .....บาท (.....) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน .... งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑๘ ภายในวันที่ ..... และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี บริษัท ..... เลขที่บัญชี ..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

**ข้อ ๕. (ข) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... ถ้าผู้รับจ้างมีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เต็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ..... (.....) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๗. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ..... (.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือ เปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่น ที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียด โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตาม สัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจ ที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา นี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา นี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรือ งานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือ ราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

### ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ..... บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้าง ต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีก ต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ .....-..... บาท (.....-.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### **ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหัก เอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### **ข้อ ๑๗. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### **ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

### ข้อ ๑๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน .... (.....) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่ กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือ ไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้าง ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายัง ประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของ ดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือ ไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้ บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดย เรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

**ข้อ ๒๑. การปรับราคาค่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ สำหรับราคางานก่อสร้างตามสัญญานี้โดยการนำสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิธีการต่อไปนี ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้รับปฏิบัติตามภาคผนวก ๗

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่

เรื่อง ลงนามในสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (เพ็ญนภา) ผ่าน สลก. ผ่าน ผกตส. ผ่าน ทน.จพต.

### เรื่องเดิม

หนังสือ ปส. ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๕๐๒/..... ลงวันที่ ..... เรื่องแจ้งให้บริษัท .....เข้าทำสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ บริษัท ..... ได้เข้ามาทำสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ..... งวด ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ .....

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



ที่ อว ๐๕๐๒/

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

เรื่อง แจ้งให้เริ่มงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท .....

อ้างถึง สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ...../..... ลงวันที่ .....

ตามสัญญาที่อ้างถึง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ได้จ้างบริษัท .....ดำเนินการ  
จ้าง..... จำนวน ๑ งาน เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) กำหนดส่งมอบงาน  
จำนวน ..... งวด ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ  
บริบูรณ์ภายในวันที่ ..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปส. ขอแจ้งให้บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ภายใน  
วันที่ ..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา เพื่อให้งานจ้าง  
ปรับปรุงฯ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... (ชลธิชา)

โทรสาร .....

...../ร่าง

...../พิมพ์

...../ตรวจ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่ .....

เรื่อง ลงนามในหนังสือสอบถามหลักประกันสัญญากับธนาคาร

เรียน สลก. ผ่าน ทกพด.

### เรื่องเดิม

หนังสือ ปส. ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๕๐๒/..... ลงวันที่ ..... เรื่องแจ้งให้บริษัท ..... เข้าทำสัญญาจ้าง.....จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ข้อเท็จจริง

บริษัท ..... ได้เข้ามาทำสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) เมื่อวันที่ ..... ตามสัญญาเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... ในวันดังกล่าว ปส. ได้รับหนังสือคำประกันสัญญาจากบริษัทฯ เป็นหนังสือคำประกันของธนาคาร ..... สาขา..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....) เพื่อ คำประกันสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน

ทั้งนี้ ทกพด. ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือสอบถามหลักประกันสัญญากับธนาคารเรียบร้อยแล้ว และ เห็นควรส่งหนังสือสอบถามหลักประกันสัญญากับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารทราบและตรวจสอบหนังสือดังกล่าว ต่อไป

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



ที่ อว ๐๕๐๒/

ถึง บริษัท ..... สาขา.....

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ขอให้บริษัท ธนาคาร..... สาขา.....  
ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือค้ำประกัน เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... วงเงิน ..... บาท  
(.....) ว่าธนาคารฯ เป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าวตามแนบให้ บริษัท .....  
เพื่อเป็นหลักประกันสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน หากผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดแจ้งให้  
ปส. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากมิได้รับแจ้งผลภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่า  
หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

.....

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

โทรศัพท์ ..... (.....)

โทรสาร .....

...../ร่าง

...../พิมพ์

...../ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๒.๔/

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา รายการจ้าง..... จำนวน ๑ งาน โดยวิธี.....

เรียน ลปส. ผ่าน ..... ผ่าน สลก. ผ่าน หน.จพด.

### เรื่องเดิม

สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เลขที่ ../..... ลงวันที่ ..... ปส. จ้าง ..... จำนวน ๑ งาน กับ บริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ๑

### ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือบริษัท ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ขอคืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ..... จึงขอรับคืนเงินหลักประกันสัญญา เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ๒

๒. กพด. ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าบริษัท ..... ส่งมอบงานจ้าง..... ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ..... ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เลขที่ อว ..... ลงวันที่ ..... และใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ๓

๓. บริษัทฯ จึงพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และเห็นควรคืนหลักประกันสัญญาตาม ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....) ให้แก่บริษัทฯ ต่อไป ตามเอกสารแนบ ๔

### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ตามเอกสารแนบ ๕

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาตาม..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท (สี่.....) ให้แก่บริษัท .....

๒. เห็นควรให้กลุ่มบริหารงานคลังดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาต่อไป

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

## ใบตรวจรับงานจ้าง

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

วันที่ .....

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานสำหรับการประกวดราคาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ปส. ตกลงจ้าง..... จำนวน ๑ งาน กับบริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) กำหนดส่งมอบจำนวน .....งวด ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .....

๓. สัญญาจ้างก่อสร้าง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ปส. ตกลงจ้าง.....จำนวน ๑ งาน เมื่อวันที่ ..... โดยมีวงเงินตามสัญญาเดิม

๔. วันส่งมอบงานและวันตรวจรับงานจ้าง

๔.๑ หนังสือบริษัท ..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... บริษัทฯ ขอส่งมอบงานโครงการจ้าง..... จำนวน ๑ งาน แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) .

๔.๒ บันทึกข้อความ ผู้ควบคุมงาน จ้าง.....ฯ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือวันที่ ..... ผลจากการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา จึงเห็นควรพิจารณาตรวจรับงานจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ไว้ได้

๔.๓ คณะกรรมการฯ ได้ออกตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างร่วมกับผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างเมื่อวันที่ ..... และประชุมพิจารณาตรวจรับงานจ้าง..... เมื่อวันที่ .....

๕. การตรวจพัสดุในงานจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

( ) อยู่ในกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

( ) เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๖. ผลการตรวจการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

งานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ .....

ใบตรวจรับงานจ้างฉบับนี้ทำขึ้น รวม ๒ ฉบับ ได้มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ อว ๐๕๐๔/

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ โครงการจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. ผ่าน ทน.จพด.

### เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ..... ลงวันที่ ..... แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารแนบ ๑

๒. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ปส. ตกลงจ้าง..... จำนวน ๑ งาน กับบริษัท ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) กำหนดส่งมอบจำนวน ..... งวด ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ..... ตามเอกสารแนบ ๒

๓. สัญญาจ้างก่อสร้าง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ปส. ตกลงแก้ไขสัญญาจ้าง..... จำนวน ๑ งาน เมื่อวันที่ ..... โดยมีวงเงินตามสัญญาเดิม ตามเอกสารแนบ ๓

### ข้อเท็จจริง

๔. วันส่งมอบงานและวันตรวจรับงานจ้าง

๔.๑ หนังสือบริษัท ..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... บริษัทฯ ขอส่งมอบงานโครงการจ้าง..... จำนวน ๑ งาน แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ..... บาท (.....) . ตามเอกสารแนบ ๔

๔.๒ บันทึกข้อความ ผู้ควบคุมงาน จ้าง..... ที่ รง. .... ลงวันที่ ..... ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือวันที่ ..... ผลจากการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา จึงเห็นควรพิจารณาตรวจรับงานจ้าง..... จำนวน ๑ งาน ไปได้ ตามเอกสารแนบ ๕

๔.๓ คณะกรรมการฯ ได้ออกตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างร่วมกับผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างเมื่อวันที่ ..... และประชุมพิจารณาตรวจรับงานจ้างปรับปรุงห้องเพื่อทำเป็นศูนย์การคำนวณฯ เมื่อวันที่ .....

๕. การตรวจพัสดุในงานจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

( ) อยู่ในกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

( ) เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๖. ผลการตรวจการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

งานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ .....

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผู้ควบคุมงานจ้าง.....ฯ โทรศัพท์ ..... (.....)

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง (.....)

งานโครงการจ้าง..... จำนวน ๑ งาน

สถานที่ก่อสร้าง ณ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

สัญญาก่อสร้างเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....)

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงาน วันที่ ..... กำหนดแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ ..... วัน กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ..... งวด

ผู้ว่าจ้าง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้รับจ้าง บริษัท .....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ผู้ควบคุมงาน

.....

จากวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

งานตามสัญญา	งานที่ทำแล้ว	งานที่ยังไม่ได้ทำ
ตัวอย่างเช่น	ตัวอย่าง เช่น	ตัวอย่าง เช่น
๕.๑ งานปรับปรุงพื้นที่ห้อง	๕.๑ งานปรับปรุงพื้นที่ห้อง	๕.๑ งานปรับปรุงพื้นที่ห้อง
๕.๒ งานประตูหน้าต่าง	๕.๒ งานประตูหน้าต่าง	๕.๒ งานประตูหน้าต่าง
๕.๓ งานทาสี		๕.๓ งานทาสี
๕.๔ งานม่านหน้าต่าง		๕.๔ งานม่านหน้าต่าง
๕.๕ งานระบบไฟฟ้า		๕.๕ งานระบบไฟฟ้า
๕.๖ งานระบบความมั่นคงปลอดภัย: จัดหาและติดตั้ง		๕.๖ งานระบบความมั่นคงปลอดภัย: จัดหาและติดตั้ง
๕.๗ งานตกแต่งหน้าห้อง		๕.๗ งานตกแต่งหน้าห้อง
๕.๘ งานระบบสัญญาณภาพ		๕.๘ งานระบบสัญญาณภาพ
๕.๙ งานครุภัณฑ์สำนักงาน: จัดหาและ ติดตั้ง		๕.๙ งานครุภัณฑ์สำนักงาน: จัดหาและ ติดตั้ง

ความก้าวหน้าของงาน ๐%

ข้อคิดเห็นของผู้ควบคุมงาน หรือปัญหาและอุปสรรค

-

ช่าง ..... คน

คนงาน ..... คน

ผู้ควบคุมงาน ..... คน

รวม ..... คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ทราบ .....

(.....)

ประธานกรรมการ

๒. ทราบ .....

(.....)

กรรมการ

๓. ทราบ .....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ



บันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประจำสัปดาห์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑๙/๐๔/๒๕๖๖	ไม่ได้เข้าปฏิบัติงาน	
๒๐/๐๔/๒๕๖๖	ไม่ได้เข้าปฏิบัติงาน	
๒๑/๐๔/๒๕๖๖	ไม่ได้เข้าปฏิบัติงาน	
๒๒/๐๔/๒๕๖๖	รื้อประตูและหน้าต่างอะลูมิเนียมด้านหน้าออก	
๒๓/๐๔/๒๕๖๖	ไม่ได้เข้าปฏิบัติงาน	
๒๔/๐๔/๒๕๖๖	ไม่ได้เข้าปฏิบัติงาน	

ตารางสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
 โครงการจ้าง.....จำนวน ๑ งาน  
 วันจันทร์ ที่ ..... เวลา ..... น. - ..... น.  
 ณ ห้อง .....อาคาร .....

ที่	หนังสือเลขที่	เรื่อง	ผลการพิจารณา
๑	หนังสือบริษัท..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....	ขออนุมัติวัสดุ.....	<b>ที่ประชุมมีมติ</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ความเห็นของผู้ควบคุมงาน

.....  
 .....

ผู้ควบคุมงาน

๑. ....  
 (.....)  
 ผู้ควบคุมงาน

๒. ....  
 (.....)  
 ผู้ควบคุมงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

๒. ....  
 (.....)  
 กรรมการ

๓. ....  
 (.....)  
 กรรมการและเลขานุการ

## เอกสารอ้างอิง



๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๔๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
๖. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
๗. แนวทาง วิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
๘. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖