
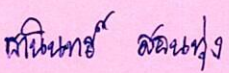
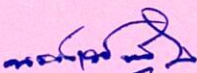
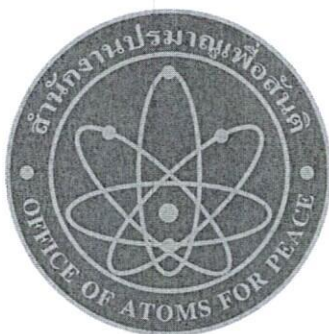


One Stop Service
กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ


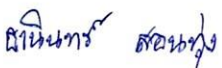


คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking
(ฉบับที่ ๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๐)

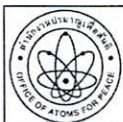
เสนอโดย	จัดเตรียมโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 เจ้าหน้าที่ One Stop Service	 เจ้าหน้าที่ One Stop Service	 (นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม) ที่ปรึกษา One Stop Service	 (ผู้อำนวยการกองอนุญาต ทางนิวเคลียร์และรังสี)



One Stop Service
กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking
(ฉบับที่ ๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๐)

เสนอโดย	จัดเตรียมโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 เจ้าหน้าที่ One Stop Service	 เจ้าหน้าที่ One Stop Service	 (นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม) ที่ปรึกษา One Stop Service	 (ผู้อำนวยการกองอนุญาต ทางนิวเคลียร์และรังสี)



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๓/๒๒

ขั้นตอนการรับคำขอจากผู้รับบริการ

ส่วนที่	ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ลงรับคำขอผ่านระบบ e-tracking	หน่วยงานจะดำเนินการส่งคำขอรับใบอนุญาตให้ทางสำนักงาน ประมาณเพื่อสันติ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ปส.๑ก - ปส.๓ก - ปส.๑ค - แบบคำขอแจ้งครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี One Stop Service จะดำเนินการลงรับคำขอในระบบ e-tracking http://e-tracking.oap.go.th/Login.aspx
๒	ตรวจคำขอผ่านใบตรวจคำขอ อนุญาต (checklist)	One Stop Service จะดำเนินการตรวจรายละเอียดข้อมูลของคำขอ ว่าเอกสารมีครบถ้วน หรือขาดเอกสารประกอบการพิจารณาอะไรบ้าง โดยพิจารณาตาม checklist (หากผู้รับบริการยื่นด้วยตนเอง/ไปรษณีย์จะทำการตรวจเอกสารและ ทำการบันทึกเอกสารที่ขาดในช่องเอกสารเพิ่มเติม)
๓	นำเอกสารประกอบคำขอทั้งหมด ใส่ลงใน google drive	One Stop Service จะดำเนินการนำไฟล์เอกสารประกอบคำขอรับ ใบอนุญาตทั้งหมด (PDF) จากผู้ขอรับใบอนุญาตช่องทางอีเมล ดาวน์ โหลดไปยัง google drive ของเลขที่คำขอ (หากผู้รับบริการยื่นด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ไม่ต้องทำการสร้างไฟล์ใน Google drive แต่ส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้พิจารณา)
๔	ตอบกลับอีเมลของผู้รับบริการจาก สถานประกอบการและส่งให้กับผู้ ประเมิน	One Stop Service จะดำเนินการตอบกลับอีเมลของหน่วยงาน โดยมีการแจ้งรายละเอียดของข้อมูลเลขรับคำขอ เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ และดำเนินการสำเนาอีเมลถึงทางกลุ่มผู้ประเมินคำ ขอรับใบอนุญาต
๕	บันทึกข้อมูลลงใน google sheet	One Stop Service ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดของคำขอลง ใน ทะเบียนรับคำขอตามปีงบประมาณใน google sheet โดยแยก ระหว่าง เครื่องกำเนิดรังสี และ วัสดุกำบังรังสี วัสดุนิวเคลียร์

<p>ผู้จัดทำ ฉวีรินทร์ วัฒนวงศ์ เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน นพ.ดร. ธีรวัฒน์ ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ [Signature] (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๔/๒๒

๑) ขั้นตอนการตรวจและลงรับคำขอรับใบอนุญาตและใบแจ้งการครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี
ขั้นตอนที่ ๑.๑ ลงรับคำขอผ่านระบบ e-tracking

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
Office of Atoms for Peace
ระบบติดตามตรวจสอบกระบวนการออกใบอนุญาต

One Stop Service รายงาน

รายการใบคำขออนุญาต (One Stop Service)

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน :
ชื่อผู้สมัคร :
เลขที่ยื่นเรื่อง :
วันที่ยื่นเอกสาร :

ชื่อสถานประกอบการ :
เลขที่ e-license :
ถึงวันที่ :

ค้นหา

ค้นหาทั้งหมดที่เลือก ค้นหาเฉพาะที่เลือกเท่านั้น

เพิ่มใบคำขออนุญาต

เพิ่มคำขอใบอนุญาต

ลำดับ	วันที่ยื่นเอกสาร	เลขเอกสารคำขอ	เลขที่ e-license	ประเภท	กรณีหน่วยงาน	ชื่อผู้สมัคร/สถานประกอบการ	ส่ง	Check List	แก้ไข	ลบ	พิมพ์	
<input type="checkbox"/>	1.	25 พ.ค. 2566	1-25/5/66		ป.ส. ๑ค	GX 35-188	บริษัท ทีพี อีทีเอส (ไทยแลนด์) จำกัด/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.	24 พ.ค. 2566	2-24/5/66		ป.ส. ๑ค	GX 43-135	บริษัท อายีเอโมเอไอเอ (ประเทศไทย) จำกัด/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3.	24 พ.ค. 2566	1-24/5/66		ป.ส. ๑ค	GX 41-088	บริษัท โรงพยาบาลศิริกัญชัช เมโมเรียล จำกัด/(โรงพยาบาลศิริกัญชัช เมโมเรียล)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.	22 พ.ค. 2566	3-22/5/66		ป.ส. ๑ค	GX 04-164	บริษัท คิมบอล อีเค็ดพรอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5.	22 พ.ค. 2566	2-22/5/66		ป.ส. ๑ค	GX 43-192	กรมการแพทย์/(โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าราชธานี)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.	22 พ.ค. 2566	1-22/5/66		ป.ส. ๑ค	GX 10-129	บริษัท โยเดียวิบูลส์สาธารณกรรรมการผลิต จำกัด/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7.	19 พ.ค. 2566	8-19/5/66		ป.ส. ๑ค		บริษัท ชิงชังเนลอะโอบีแอฟ จำกัด (มหาชน)/(ผลิตเครื่อง)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- ลงรับข้อมูลผ่านระบบ e-tracking

Website: <http://e-tracking.oap.go.th/ListLicense.aspx>

Username: onestop

Password: ๓๒๑

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>นางนันทพร สัตยพงษ์</p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p>นายสมชาย ใจดี</p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>นายสมชาย ใจดี</p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๕/๒๒

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
Office of Atoms for Peace
ระบบติดตามตรวจสอบกระบวนการออกใบอนุญาต

One Stop Service รายงาน

▶ แบบฟอร์มกรอกใบรับคำขออนุญาต (One Stop Service)

ข้อมูลใบคำขออนุญาต

หัวข้อการยื่นเรื่อง* :

ประเภทใบคำขออนุญาต* :

คำขออนุญาตเลขรับที่* :

วันที่ :

เลขที่ e-license :

ชื่อนิติบุคคล :

รหัสหน่วยงาน :

สถานประกอบการ :

จังหวัด :

ชื่อผู้ขออนุญาต :

เบอร์ติดต่อ :

หมายเลขบัตรประชาชน :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้ได้รับมอบอำนาจ :

เบอร์ติดต่อ :

ชื่อผู้ติดต่อ / ประสาน :

เบอร์ติดต่อ :

หมายเหตุ :

การรับใบอนุญาต

การรับใบอนุญาต : มีซองมา ไม่มีซองมา

วิธีการรับใบอนุญาต : มารับใบอนุญาตด้วยตนเอง ส่งไปรษณีย์

โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้

๑. หัวข้อการยื่น - ยื่นคำขออนุญาต
๒. ประเภทใบคำขออนุญาต - เครื่องกำเนิดรังสี
๓. ชื่อนิติบุคคล : ชื่อบริษัทหรือหน่วยงานที่ยื่นขอรับใบอนุญาต
๔. รหัสหน่วยงาน : หน่วยงานใหม่หรือขอครั้งแรกไม่ต้องกรอก
๕. ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต : ดูจากคณะกรรมการของหน่วยงานใน ใบรับรองบริษัท
๖. เบอร์โทร
๗. หมายเลขบัตรประชาชน
๘. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
๘. ผู้ติดต่อประสานงาน
๙. เบอร์โทร
๑๐. หมายเหตุ : รายละเอียดของการขอรับใบอนุญาต

<p>ผู้จัดทำ</p> <p></p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p></p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	---	--



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๖/๒๒

ขั้นตอนที่ ๑.๒ ตรวจสอบคำขอผ่านใบตรวจคำขออนุญาต checklist

ใบตรวจคำขออนุญาต ป.ส. ๑ค ผลิตรังสีในเครื่องหรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี					
<input type="checkbox"/> ขอต่ออายุ <input type="checkbox"/> ขอครั้งแรก <input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม <input type="checkbox"/> ยื่นที่สำนักงาน <input type="checkbox"/> ยื่นทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ยื่นผ่านระบบ e-mail					
หน่วยงาน _____			เลขรับคำขอ _____		
รหัสหน่วยงาน _____ เลขที่ license _____			วันที่ยื่นคำขอ _____		
			เลขเสนอ คอก _____		
			ชำระค่าธรรมเนียม _____		
การกรอกข้อมูลคำขอ	ตรวจสอบเอกสาร		การพิจารณา		การตรวจวันเอกสารคำขอและพิจารณาเบื้องต้น <input type="checkbox"/> กรณียื่นด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> กรณียื่นทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> เอกสารครบ <input type="checkbox"/> รับคำขอ <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบ <input type="checkbox"/> ส่งคืนคำขอ <input type="checkbox"/> ขอเอกสารเพิ่มเติมภายใน...วัน
	มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ชื่อผู้ขออนุญาต (ชื่อนิติบุคคล (หน่วยงาน) / ชื่อบุคคล)				
๒	ชื่อ-ที่อยู่สถานที่ทำการ (สถานประกอบการ)				
๓	สถานที่ผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี				
๔	ชื่อ-ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO)			/...../..... ผู้ยื่นคำขอ เฉพาะยื่นด้วยตนเอง
๕	ชื่อผู้ปฏิบัติงานทางรังสี			/...../..... ผู้ตรวจ (พท. OSS)
๖	ชื่อ-ลายมือชื่อ ผู้ขออนุญาต			/...../..... ผู้ตรวจ (พท. กอศ.)
	เอกสารหลักฐานประกอบ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๗	สำเนาพาสปอร์ต (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นชาวต่างชาติ)				
๘	หนังสือมอบอำนาจ อากนสหมป/คำสั่งแต่งตั้ง				
	เอกสารหลักฐานประกอบ กรณี ขอครั้งแรก/ขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง	มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙	สำเนาใบประกอบโรคศิลปะของแพทย์ หรือสำเนาใบวิทยุสมัครสมัครและผลการสอบผ่านหลักสูตรทางรังสีเทคนิค ของผู้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) (กรณีไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี)				วันที่รับเอกสารเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 :/...../..... ครั้งที่ 2 :/...../..... ครั้งที่ 3 :/...../.....
๑๐	แผนที่และแผนผังแสดงรายละเอียด สถานที่ใช้งาน, จัดเก็บ				การตรวจพิจารณาใบคำขออนุญาต
๑๑	รายละเอียดของเครื่องกำเนิดรังสี ทั้งหมดที่ขออนุญาต				<input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๑๒	สำเนาคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารวิธีการที่เกี่ยวข้อง				<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๑๓	สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสี				เนื่องจาก.....
๑๔	สำเนาหลักฐานการครอบครองหรือใช้งานอุปกรณ์ที่รังสีประจำตัวบุคคล (OSL)				<input type="checkbox"/> ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
	เอกสารหลักฐานประกอบ กรณี ขอต่ออายุใบอนุญาต	มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๕	สำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง หรือใช้ (ใบอนุญาตเดิม)				ผู้ประเมิน (พท. กอศ.) ผู้ตรวจทาน (พท. กอศ.)
๑๖	สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสี				เขียน ผกถ.
๑๗	สำเนาเอกสารรับรองการบันทึกเทียบ เครื่องสารรังสี (เฉพาะ กลุ่ม ๑)				<input type="checkbox"/> 1.เห็นควร นำเสนอ สปส. ลงนาม <input type="checkbox"/> 2.เห็นควร นำเข้าร่วมที่ประชุม เพื่อพิจารณาต่อไป <input type="checkbox"/> 3.ไม่เห็นควร เพราะ.....
๑๘	สำเนาผลการประเมินการได้รับรังสีของผู้ปฏิบัติงานทางรังสี (ย้อนหลัง 12 เดือน)			/...../..... พท. กอศ.
๑๙	อื่นๆ				<input type="checkbox"/> เห็นชอบตาม 1 <input type="checkbox"/> เห็นชอบตาม 2 <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
ผกถ. วันที่/...../.....					

ผู้จัดทำ เจ้าหน้าที่ One Stop Service	ผู้ทบทวน ที่ปรึกษา One Stop Service	ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)
--	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๗/๒๒

ขั้นตอนที่ ๑.๓ นำเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดจากผู้ขอรับใบอนุญาตใส่ลงใน Google drive

The screenshot shows the Google Drive interface with a folder named 'คำขอ กอค' selected. Below it, the Google Mail interface shows an email with attachments. A box highlights the email with the subject 'เลือกตามปีงบประมาณ' and another box highlights the attachment 'เลือกเดือนปัจจุบัน'.

สร้างโฟลเดอร์ใหม่โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามเลขรับคำขอ

- อัปโหลดเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตทั้งหมด ลงใน folder
- อัปโหลดไฟล์ ใบตรวจคำขออนุญาต checklist เป็นรูปแบบไฟล์ PDF และ Word

<p>ผู้จัดทำ ฉายนนท์ สอนทุ่ง เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน สมศักดิ์ ศรี ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ [Signature] (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
--	---	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๐/๒๒

๒) ขั้นตอนการตรวจและลงรับคำขอรับใบอนุญาตและใบแจ้งการครอบครองวัสดุกำมันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์

ขั้นตอนที่ ๒.๑ ลงรับคำขอผ่านระบบ e-tracking

ลำดับ	วันที่มีเอกสาร	เลขเอกสารคำขอ	เลขที่ e-license	ประเภท	รหัสหน่วยงาน	ชื่อนิติบุคคล/สถานประกอบการ	ตั้ง	Check List	แก้ไข	ลบ	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	1.	20 ก.พ. 2567	2-20/2/67	ป.ส. ๓ก	IN 40-398	บริษัท สยามตราฟู้ดส์ จำกัด	๒๕				
<input type="checkbox"/>	2.	20 ก.พ. 2567	1-20/2/67	ป.ส. ๓ก	IN 39-003	บริษัท เสด็จสยามยามาไรโดะ จำกัด	๒๕				
<input type="checkbox"/>	3.	19 ก.พ. 2567	11-19/2/67	ป.ส. ๓ก	IN 41-107	บริษัท สิบนิลอส สไตโรซัน (ประเทศไทย) จำกัด	๒๕				
<input type="checkbox"/>	4.	19 ก.พ. 2567	10-19/2/67	ป.ส. ๓ก (นำเข้า)	IN 42-001	บริษัท ฮิลด์เบอร์ดิน เ็นเนอจี เซอร์วิสเซส ลิมิเต็ด	๒๕				
<input type="checkbox"/>	5.	19 ก.พ. 2567	9-19/2/67	ป.ส. ๓ก	IN 42-001	บริษัท ฮิลด์เบอร์ดิน เ็นเนอจี เซอร์วิสเซส ลิมิเต็ด	๒๕				
<input type="checkbox"/>	6.	19 ก.พ. 2567	8-19/2/67	ป.ส. ๓ก (นำเข้า)	IN 41-034	บริษัท อัครา ไรเซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	๒๕				
<input type="checkbox"/>	7.	19 ก.พ. 2567	7-19/2/67	ป.ส. ๓ก	IN 41-034	บริษัท อัครา ไรเซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	๒๕				
<input type="checkbox"/>	8.	19 ก.พ. 2567	6-19/2/67	ป.ส. ๓ก (นำเข้า)	IN 37-003	บริษัท เทลเลอร์ฟอर्ड เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	๒๕				
<input type="checkbox"/>	9.	19 ก.พ. 2567	5-19/2/67	ป.ส. ๓ก	IN 37-003	บริษัท เทลเลอร์ฟอर्ड เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	๒๕				

เพิ่มคำขอใบอนุญาต

- ลงรับข้อมูลผ่านระบบ e-tracking

Website: <http://e-tracking.oap.go.th/ListLicense.aspx>

Username: onestop

Password: ๓๒๑

<p>ผู้จัดทำ ฉายนภพร สดงามทุ่ง เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
--	---	--



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๑/๒๒

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มกรอกใบรับคำขออนุญาต (One Stop Service)' form. It includes fields for:

- หัวข้อการยื่นเรื่อง* (Application Topic): ยื่นคำขออนุญาต
- ประเภทใบคำขออนุญาต* (License Type): วัสดุนิวเคลียร์และวัสดุพลอยได้
- ประเภทแบบฟอร์ม* (Form Type): ครอบงำเลือกประเภทแบบฟอร์ม
- คำขออนุญาตเลขรับที่* (Application No.): ป.ส. ๑ก
- เลขที่ e-license: ป.ส. ๒
- ชื่อนิติบุคคล (Company Name): ป.ส. ๑ก
- สถานที่ประกอบกิจการ (Business Location):
- ชื่อผู้ขออนุญาต (Applicant Name):
- หมายเลขบัตรประชาชน (ID No.):
- ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Authorized Person):
- ชื่อผู้ติดต่อ / ประสานงาน (Contact Name):
- หมายเหตุ (Remarks):

 There are also fields for 'วันที่' (Date) set to 21/02/2567, 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'จังหวัด' (Province), and 'โทรศัพท์' (Phone Number). At the bottom, there are radio buttons for 'การรับใบอนุญาต' (License Acceptance) and 'วิธีการรับใบอนุญาต' (License Application Method), and buttons for 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'แสดงผลข้อมูล' (Show Data).

โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้

หัวข้อการยื่น - ยื่นคำขออนุญาต

ประเภทใบคำขออนุญาต - วัสดุนิวเคลียร์และวัสดุพลอยได้

เลือกประเภทแบบฟอร์มการขอรับใบอนุญาต

ชื่อนิติบุคคล

รหัสหน่วยงาน

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต

เบอร์โทร

หมายเลขบัตรประชาชน

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ผู้ติดต่อประสานงาน

เบอร์โทร

หมายเหตุ ระบุถึงรายละเอียดของการขอรับใบอนุญาต

เช่น ขอดำเนินการ ๔R๐๖๐/๖๒R๑๒ exp: ๗/๐๔/๒๕๖๗

<p>ผู้จัดทำ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
--	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๒/๒๒

ขั้นตอนที่ ๒.๒ ตรวจสอบคำขอผ่านใบตรวจคำขออนุญาต (checklist)

ตามประเภทของการขอรับใบอนุญาต

๒.๒.๑ คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์

- แบบใบตรวจคำขออนุญาตมีไว้ครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี

เอกสารแนบ

ใบตรวจสอบคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี

ประเภทการขออนุญาต	<input type="checkbox"/> ขอครั้งแรก	<input type="checkbox"/> ขอต่ออายุ	<input type="checkbox"/> ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ	<input type="checkbox"/> หลังใบอนุญาตหมดอายุ	<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บ
วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม	<input type="checkbox"/> ขอรวม จำนวน	<input type="checkbox"/> ขอรวม จำนวน	<input type="checkbox"/> ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้องเลขที่
ประเภทการใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/> เพื่อทดลอง	<input type="checkbox"/> เพื่อจำหน่าย	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> การเกษตร	<input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อม
	<input type="checkbox"/> การแพทย์	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> การเกษตร	<input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ศึกษาวิจัย
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ				
ชื่อผู้ขอ					เลขที่รับคำขอ
รหัสผู้ขอ					วันที่รับคำขอ
					วิธีการอื่น <input type="checkbox"/> ที่สำนักงาน <input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ออนไลน์
คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน		ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม	
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
ข้อมูลคำขออนุญาต					
1	ผู้ขออนุญาต <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล				
2	สถานที่จัดเก็บ วัสดุ หรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี				
3	เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย จำนวน				
4	ผู้ปฏิบัติงานทางรังสี จำนวน				
5	ข้อมูลวัสดุกัมมันตรังสีหรือวัสดุนิวเคลียร์ จำนวน				
5.1	วัสดุกัมมันตรังสีชนิดบีแคด จำนวน				
5.2	วัสดุกัมมันตรังสีชนิดบีแกมมา จำนวน				
เอกสารหรือหลักฐานประกอบข้อมูลผู้ขออนุญาต					
6	หนังสือแสดงความยินยอมจากคณะกรรมการหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของธนาคาร โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์				
7	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (กรณีหน่วยงานรัฐ)				
8	หนังสือมอบอำนาจ				
8.1	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้				
8.2	<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญประจำตัวบุคคลคำขอ				
เอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพทางเทคนิค					
9	แผนที่แสดงสถานที่จัดเก็บ วัสดุ หรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี และบริเวณใกล้เคียง				
10	แผนผังอาคาร ท่อ บริเวณที่จัดเก็บ วัสดุ หรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี และบริเวณใกล้เคียง				
11	ภาพประเมินความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่จัดเก็บ วัสดุ หรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี				
เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้					
12	สำเนาหลักฐานการครอบครองหรือใช้เครื่องมืออุปกรณ์หรือเครื่องใช้เพื่อรับหรือป้องกันอันตรายรังสี				
13	สำเนาหลักฐานการครอบครองอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล				
ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับรังสี/เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย					
14	สำเนาใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยหรือหลักฐานอื่น ๆ ได้แก่				
แผนป้องกันอันตรายจากรังสี					
15	แผนการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติและมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสี				
16	แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางรังสีของวัสดุกัมมันตรังสี				
17	แผนการปฏิบัติงานกรณีเหตุฉุกเฉินทางรังสี				
18	แผนการคำนวณงานรังสีของวัสดุกัมมันตรังสี				
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต					
19	สำเนาเอกสารการขออนุญาตหรือวัสดุกัมมันตรังสี				
20	รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยทางรังสี				
21	ทะเบียนรายการวัสดุกัมมันตรังสีที่ครอบครอง หรือใช้				
22	สำเนาเอกสารหนังสือรับรองการรับเงินวัสดุกัมมันตรังสีเมื่อเลิกใช้จากบริษัทผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย				
23	อื่นๆ				
ผลการตรวจสอบคำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน					
<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต		<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน		<input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน	
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต และคืนคำขออนุญาต		<input type="checkbox"/> เอกสารเพิ่มเติม		<input type="checkbox"/> เอกสารเพิ่มเติม	
ผู้ตรวจสอบ วันที่		ผู้ตรวจสอบ วันที่		ขอเอกสารเพิ่มเติม รายละเอียด	
รับทราบ		ผู้ยื่นคำขอ วันที่		1.	
				2.	
				3.	
				4.	
				5.	

ผู้จัดทำ เจ้าหน้าที่ One Stop Service	ผู้ทบทวน ที่ปรึกษา One Stop Service	ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)
--	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๓/๒๒

- แบบใบตรวจคำขออนุญาตมีไว้ครอบหรือใช้วัสดุนิวเคลียร์

เอกสารแนบ

ใบตรวจสอบคำขออนุญาตมีไว้ครอบหรือใช้วัสดุนิวเคลียร์

ประเภทการขออนุญาต	<input type="checkbox"/> ขอครั้งแรก	<input type="checkbox"/> ขอต่ออายุ	<input type="checkbox"/> ก่อใบอนุญาตขณะอายุ	<input type="checkbox"/> หลังใบอนุญาตหมดอายุ	<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บ
วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม	<input type="checkbox"/> ขอรวม จำนวน.....ฉบับ	ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องเลขที่.....		
ประเภทเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> เพื่อตนเอง	<input type="checkbox"/> เพื่อจำหน่าย			
ประเภทเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> การแพทย์	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> การเกษตร	<input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ศึกษาวิจัย
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ				

ชื่อผู้ขอ.....	เลขที่รับคำขอ.....
รหัสผู้ขอ..... (อ้างอิงไปตาม e-license)	วันที่ยื่นคำขอ.....
	วิธีการยื่น.....
	<input type="checkbox"/> ที่สำนักงาน <input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ออไลน์

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน	ผลการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
ข้อมูลคำขออนุญาต			
1 ผู้ขออนุญาต <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล			
2 สถานที่จัดเก็บ สัตว์เลี้ยง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์			
3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ จำนวนคน			
4 ผู้ปฏิบัติงานทางรังสี จำนวน.....คน			
5 ข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์ที่ขออนุญาต จำนวน.....รายการ			
5.1 วัสดุนิวเคลียร์ชนิดกัมมันตภาพรังสี จำนวน.....รายการ			
5.2 วัสดุนิวเคลียร์ชนิดไอโซโทป จำนวน.....รายการ			
เอกสารหรือหลักฐานประกอบข้อมูลขออนุญาต			
6 หนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของธนาคาร/ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์			
7 สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (กรณีหน่วยงานรัฐ)			
8 หนังสือมอบอำนาจ			
8.1 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้			
8.2 <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างดาว			
เอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพทางเทคนิค			
สถานที่จัดเก็บ สัตว์เลี้ยง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์			
9 แผนที่ผังของสถานที่จัดเก็บ สัตว์เลี้ยง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ และบริเวณใกล้เคียง			
10 แผนที่แสดงอาคาร ห้อง บริเวณที่จัดเก็บ สัตว์เลี้ยง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์ และบริเวณใกล้เคียง			
11 การประเมินความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่จัดเก็บ สัตว์เลี้ยง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์			
เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้			
12 สำเนาหลักฐานการตรวจสอบหรือใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์/เครื่องใช้เพื่อจะรับหรือป้องกันอันตรายจากรังสี			
13 สำเนาหลักฐานการตรวจสอบหรือใช้อุปกรณ์ที่ปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล			
เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์			
14 สำเนาใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ หรือหลักฐานอื่น ๆ			
15 สำเนาใบสำคัญประจำตัวบุคคล			
16 สำเนาใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างดาว			
แผนป้องกันอันตรายจากรังสี			
15 การปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติและมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสี			
16 การศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวัสดุนิวเคลียร์			
17 การฝึกซ้อมความปลอดภัยของวัสดุนิวเคลียร์			
18 การปฏิบัติงานกรณีเหตุฉุกเฉินทางรังสี			
19 การดำเนินงานเมื่อเลิกใช้วัสดุนิวเคลียร์			

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน	ผลการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต			
20 สำเนาเอกสารผลรายการละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์			
21 รายงานผลการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี			
22 ทะเบียนรายการวัสดุนิวเคลียร์ที่ครอบครองหรือใช้			

Rev. 21/02/2024

<p>ผู้จัดทำ</p> <p><i>ศานินทรา วัฒนวงศ์</i></p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p><i>สมชาย วัฒนวงศ์</i></p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>สมชาย วัฒนวงศ์</i></p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๕/๒๒

- แบบใบตรวจสอบคำขออนุญาตนำเข้า-ส่งออกวัสดุกำมันตรังสี

ใบตรวจสอบคำขออนุญาตส่งออกวัสดุกำมันตรังสี

ประเภทการขออนุญาต	<input type="checkbox"/> ขอครั้งแรก	<input type="checkbox"/> ขอทดแทนน้ำเข้าในเครื่องกักกัก	<input type="checkbox"/> ส่งคืนประเทศผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่าย	<input type="checkbox"/> ขอส่งออกเพื่อไปใช้งานจอยเนนในต่างประเทศ
วัตถุประสงค์	คำขออนุญาตนำเข้า/ส่งออกวัสดุ			
ประเภทการไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> เพื่อตนเอง	<input type="checkbox"/> เพื่อจำหน่าย	<input type="checkbox"/> ราชการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ชื่อผู้ขอ			เลขที่รับคำขอ
รหัสผู้ขอ			วันยื่นคำขอ
				วิธีการอื่น <input type="checkbox"/> ที่สำนักงาน <input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ออนไลน์

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
ข้อมูลด้านคำขออนุญาต					
1 ผู้ยื่นขออนุญาต <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล					
2 ผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำเข้า					
3 ผู้ดำเนินการตามพิธีศุลกากร					
4 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการส่งออก					
4.1 พาสและสำเนาใบการขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี					
4.2 ข้อมูลที่ส่งไม่ครบถ้วน					
5 สถานที่ตั้งบริษัทผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสี และสถานที่ดำเนินการส่งออก					
6 ข้อมูลผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสีที่ขอขออนุญาต จำนวน.....รายการ					
6.1 ผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสีชนิดป้อนผง จำนวน.....รายการ					
6.2 ผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสีชนิดเม็ด จำนวน.....รายการ					
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขออนุญาต					
7 หนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานนิติบุคคล/หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของธนาคาร โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์					
8 สำเนาบัญชีเดินบัญชี (กรณีหน่วยงานรัฐ)					
9 หนังสือมอบอำนาจ					
9.1 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้					
9.2 <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าว					
เอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินการขออนุญาตส่งออก					
สถานที่ตั้งบริษัทผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสี					
10 แผนที่แสดงสถานที่ตั้งบริษัทผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสี และบริเวณใกล้เคียง					
11 แผนที่แสดงอาคาร หรือ บริเวณที่จัดเก็บวัสดุกัมมันตรังสี และบริเวณใกล้เคียง					
12 การประเมินความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ตั้งบริษัทผู้ผลิตวัสดุกัมมันตรังสี					
การขนส่ง					
13 แผนการขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี					
13.1 แผนการปฏิบัติการขนส่งในกรณีขนส่งภายในประเทศ					
13.2 แผนการปฏิบัติการขนส่งในกรณีขนส่งระหว่างประเทศ					
13.3 แผนการปฏิบัติการขนส่งในกรณีขนส่งทางอากาศ					
14 สำเนาเอกสารรับรองการออกแบบหีบห่อ (Certificate for package design) เฉพาะหีบห่อแบบ B(U) แบบ B(M) และแบบ C					
15 สำเนาใบรับรองคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญการเปลี่ยนถ่ายวัสดุกัมมันตรังสีในภาชนะ (กรณีวัสดุกัมมันตรังสีประเภทที่ 1)					

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต					
16 สำเนาเอกสารและรายละเอียดของวัสดุกัมมันตรังสี					
17 สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารอื่น ๆ หรือบันทึกข้อตกลงการมีใบครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี หรือหนังสือรับรองการมีอำนาจประจำประเทศปลายทาง (เฉพาะกรณีวัสดุกัมมันตรังสีประเภทที่ 1)					
18 เอกสารแสดงการเปลี่ยนถ่ายวัสดุกัมมันตรังสี (เฉพาะกรณีการถ่ายเททางผู้เก็บมาทางบุคลากรทางการแพทย์ด้วยวิธีทางรังสี ชนิดที่ราบปริมาณรังสีสูง)					
19 สำเนาผลการตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสีเอกซเรย์					
20 สำเนาเอกสารใบรายการตรวจสอบหีบห่อวัสดุกัมมันตรังสี					
21 ทะเบียนรายการวัสดุกัมมันตรังสีที่ครอบครองหรือใช้ ณ วันที่ยื่นคำขออนุญาต					
อื่น ๆ					
22					

ผลการตรวจสอบคำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	
<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต	ผลการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน ของเอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต และคืนคำขออนุญาต	1. 2. 3. 4. 5.
ผู้ตรวจสอบ วันที่	
<input type="checkbox"/> รับทราบ	
ผู้รับคำขอ วันที่	

 ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ One Stop Service	 ผู้ปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา One Stop Service	 ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)
---	---	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๖/๒๒

- แบบใบตรวจสอบคำขออนุญาตนำเข้า-ส่งออกวัสดุนิวเคลียร์

ใบตรวจสอบคำขออนุญาตนำเข้าวัสดุนิวเคลียร์

ประเภทของอนุญาต	<input type="checkbox"/> ขอรับผูก	<input type="checkbox"/> ขอตนนำเข้าใบสั่งใช้เฉพาะ	<input type="checkbox"/> ขอตนเปลี่ยนถ่ายทะเบียนของเดิม	<input type="checkbox"/> ขอแจ้งเข้า/แจ้งออกในขณะอยู่ในต่างประเทศ
วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> ขนส่ง	<input type="checkbox"/> คำขอใบอนุญาต อีวอลสิทธิ์		
ประเภทการใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/> เกษตร	<input type="checkbox"/> เกษตร	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> การเกษตร
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> สัมผัส	<input type="checkbox"/> ศึกษาวิจัย	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

ชื่อผู้ขอ: เลขที่รับคำขอ:

ที่อยู่: วันที่ยื่นคำขอ:

พยานชื่อ: (แจ้งชื่อไว้ตาม ๘.๖.๖๕๖๕) วิธีการอื่น ที่สำนักงาน ทางไปรษณีย์ ออนไลน์

ข้อบกพร่อง คำขอและเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการแก้ไขเอกสาร		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
1 ข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> ขาดเอกสาร <input type="checkbox"/> ผิดข้อมูล					
2 มีแนบจำนวนใบสั่งใช้ไม่เพียงพอให้ดำเนินการนำเข้า					
3 ใต้นำเข้ามีการควบคุมศุลกากร					
4 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณการนำเข้า					
4.1 พยานชื่อที่ทำการส่งวัสดุนิวเคลียร์					
4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร					
5 สถานที่ยื่นคำขอวัสดุนิวเคลียร์ และขอคำใบ้การนำวัสดุนิวเคลียร์					
6 ข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์ชนิด/ปริมาณ ราชการ					
6.1 วัสดุนิวเคลียร์ชนิด/ปริมาณ ราชการ					
6.2 วัสดุนิวเคลียร์ชนิด/ปริมาณ ราชการ					
เอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตนำเข้า					
7 หนังสือแสดงความเห็นถึงบุคคลตามกฎหมายหรือหน่วยงานราชการที่จะยื่นคำขออนุญาตนำเข้าวัสดุนิวเคลียร์					
8 สำเนาใบสั่งใช้ (กรณียื่นขอรับ)					
9 หนังสือขอรับอนุญาต					
9.1 <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับแจ้งประชาสัมพันธ์หรือแจ้งราชการขอรับ					
9.2 <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับแจ้งประชาสัมพันธ์หรือแจ้งราชการขอรับ					
สถานที่จัดเก็บวัสดุนิวเคลียร์					
10 แผนผังของสถานที่จัดเก็บวัสดุนิวเคลียร์ และบริเวณใกล้เคียง					
11 แผนผังของอาคาร ห้อง บริเวณที่จัดเก็บวัสดุนิวเคลียร์ และบริเวณใกล้เคียง					
12 การประเมินความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่จัดเก็บวัสดุนิวเคลียร์					
การขนส่ง					
13 แผนการขนส่งวัสดุนิวเคลียร์					
13.1 แผนการปฏิบัติงานในการขนส่งวัสดุนิวเคลียร์					
13.2 แผนการรักษาระดับความปลอดภัยในการขนส่ง					
13.3 แผนการปฏิบัติงานในการขนส่งวัสดุนิวเคลียร์					
14 สำเนาเอกสารใบรับรองการออกแบบตู้ (Certificate for package design) และแบบฟอร์ม BUL และ BOM และแบบ C					
15 สำเนาใบรับรองแผนผังผู้รับราชการที่รับผิดชอบวัสดุนิวเคลียร์ในการขนส่ง					

ใบตรวจสอบคำขออนุญาตนำเข้านิวเคลียร์

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการแก้ไขเอกสาร		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำขออนุญาต					
16 สำเนาเอกสารแสดงรายละเอียดของวัสดุนิวเคลียร์					
17 สำเนาเอกสารใบขอรับใบสั่งใช้/สัญญาซื้อขายวัสดุนิวเคลียร์ หรือเอกสารรับใบสั่งใช้วัสดุนิวเคลียร์จากประเทศต้นทาง					
18 ระเบียบราชการวัสดุนิวเคลียร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ ๘ จังหวัดคำขออนุญาต					
19 เอกสารราชการและเอกสารจำหน่ายวัสดุนิวเคลียร์ให้แก่ผู้ใช้ปลายทาง (กรณียื่นจำหน่าย)					
20 อื่นๆ					

ผลการตรวจสอบคำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน

<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต	<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน	<input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน	ขอเอกสารเพิ่มเติม รายละเอียด
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต และคืนคำขออนุญาต			1.
<input type="checkbox"/> รับทราบ			2.
			3.
			4.
			5.

<p>ผู้จัดทำ</p> <p></p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p></p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	---	--



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๗/๒๒

- แบบใบตรวจคำขออนุญาตนำเข้า-ส่งออกวัสดุนิวเคลียร์

ใบตรวจสอบคำขออนุญาตส่งออกวัสดุกันรังสี

ประเภทการขออนุญาต ชนิดแรก ชนิดเฉพาะนำเข้าในถิ่นผลิต ส่งต่างประเทศ/ผลิต/ห้ามจำหน่าย ของส่งออกเพื่อนำไปใช้งาน/ซ่อมแซมในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ เพื่อทดลอง เพื่อจำหน่าย

ประเภทการใช้ประโยชน์ การแพทย์ อุตสาหกรรม การเกษตร อื่นๆ ศึกษาวิจัย อื่นๆ

ชื่อผู้ขอ..... เลขที่รับคำขอ.....
 รหัสผู้ขอ..... วันที่ยื่นคำขอ.....
 วิธีการอื่น ที่สำนักงาน ทางไปรษณีย์ ออนไลน์

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการใช้เอกสารเต็มเต็ม		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
1. ชื่อขออนุญาต <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล					
2. ผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำเข้า					
3. ผู้ดำเนินการตามพิธีศุลกากร					
4. ข้อมูลเกี่ยวกับราคาค่าเงินการส่งออก					
4.1. ฟอร์มใบสำเนาการขอสัญชีนิวเคลียร์					
4.2. ข้อมูลที่เกี่ยวกับการขนส่ง					
5. สถานที่ตั้งบริษัทนิวเคลียร์ และระดับการส่งออก					
6. ข้อมูลบัญชีนิวเคลียร์ขออนุญาต จำนวน.....รายการ					
6.1. บัญชีนิวเคลียร์ชนิดหนัก จำนวน.....รายการ					
6.2. บัญชีนิวเคลียร์ชนิดเบา จำนวน.....รายการ					
เอกสารหรือหลักฐานประกอบข้อมูลขออนุญาต					
7. หนังสือขออนุญาตเป็นนิติบุคคลตามกฎกระทรวงฉบับที่ 101 ของกระทรวงพาณิชย์					
8. สำเนาหนังสือแจ้ง (กรณีหน่วยงานรัฐ)					
9. หนังสือขอคนงาน					
9.1. <input type="checkbox"/> สำเนาใบประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวราชการออกให้					
9.2. <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าว					
เอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินการอนุญาตส่งออก					
10. สำเนาใบสำเนารายชื่อผู้ถือบัญชี					
11. แผนที่ของสถานที่ตั้งบริษัทนิวเคลียร์ และบริเวณใกล้เคียง					
12. กฏประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านนิวเคลียร์					
การขนส่ง					
13. แผนการขนส่งนิวเคลียร์					
13.1. แผนการปฏิบัติงานในการขนส่งตามแผนการนำส่ง					
13.2. แผนการรักษาความปลอดภัยของตัวขนส่งในการขนส่ง					
13.3. แผนการปฏิบัติงานในการขนส่งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านนิวเคลียร์					
14. สำเนาเอกสารรับรองการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Certificate for package design) เฉพาะชนิดแบบ B(U) แบบ B(M) และแบบ C					
15. สำเนาใบรับรองคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญการประเมินด้านนิวเคลียร์ในการขนส่ง					

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการใช้เอกสารเต็มเต็ม		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต					
16. สำเนาเอกสารแสดงรายละเอียดบัญชีนิวเคลียร์					
17. สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นอัน หรือใบกำกับศุลกากรมีวีรชนหรือกรณีอื่นที่นำตัวนิวเคลียร์หรือวัสดุอื่นไปใช้งาน					
18. สำเนาเอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี					
19. สำเนาเอกสารใบตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานด้านนิวเคลียร์					
20. จะมีการจัดการนิวเคลียร์หรือกรณีอื่นใด <input type="checkbox"/> วันที่ยื่นคำขออนุญาต					
21. ที่ว่า.....					

ผลการตรวจสอบคำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต

เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบถ้วน ขอเอกสารเพิ่มเติม

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับคำขออนุญาต และคืนคำขออนุญาต

ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

รับทราบ ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....

ขอเอกสารเพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้

-
-
-
-
-

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>ชำนาญการ สอนหญิง</p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p>.....</p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

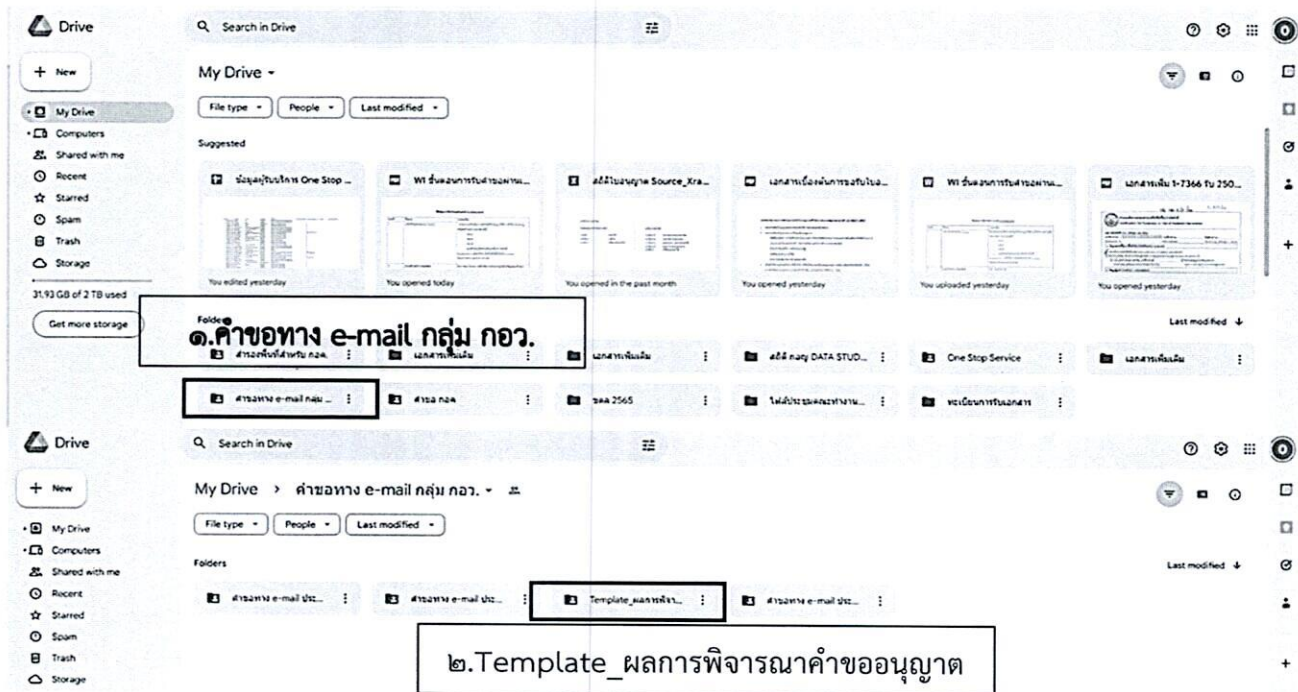
เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๑๘/๒๒

ขั้นตอนที่ ๒.๓ การนำเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดของวัสดุกัมมันตรังสีหรือวัสดุนิวเคลียร์จากผู้รับใบอนุญาตใส่ลงใน Google drive



๑.ไปยังโฟลเดอร์ คำขอตทาง e-mail กลุ่ม กอว.

๒.เลือกโฟลเดอร์แบบ template ผลการพิจารณาคำขออนุญาตตามประเภทคำขอ



<p>ผู้จัดทำ ฉานินนงนทร์ สัตยงนงนทร์ เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน [Signature] ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ [Signature] (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
--	--	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

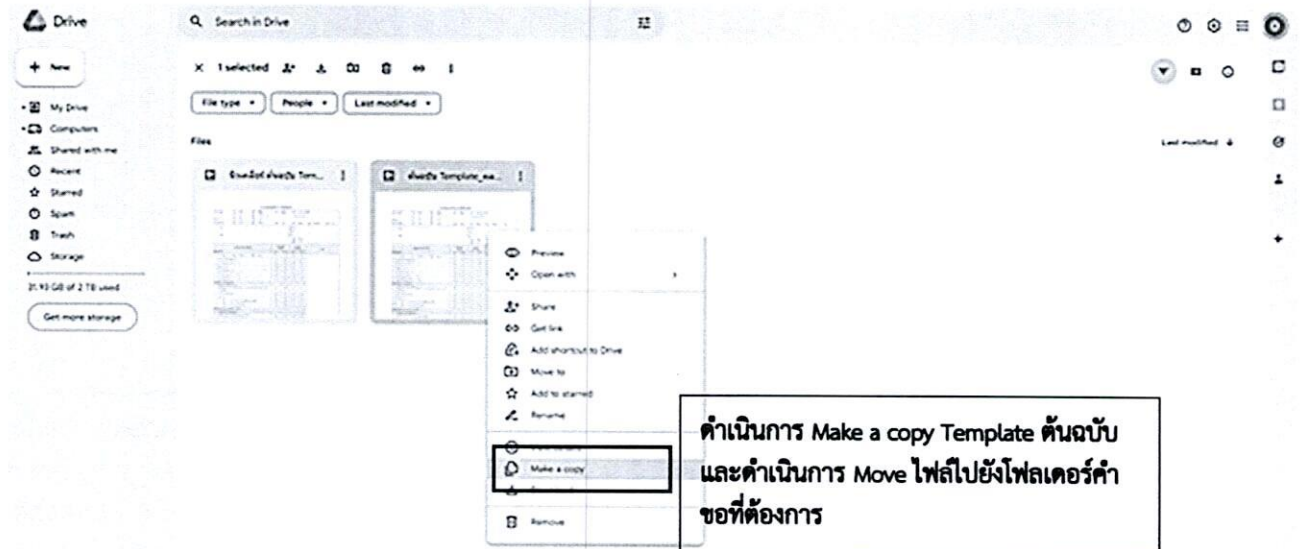
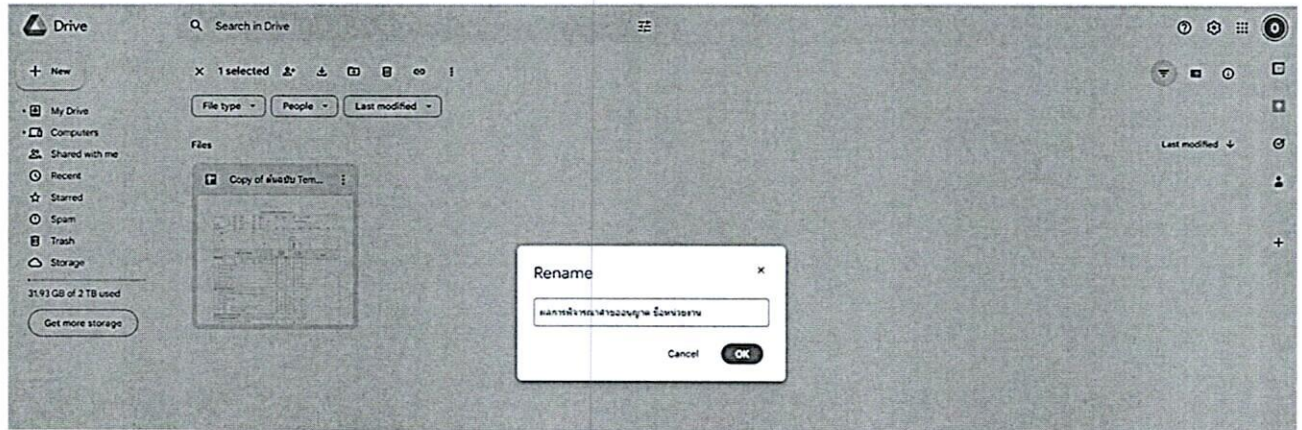
เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

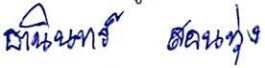
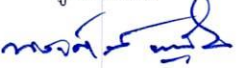

๑


๐

๑๙/๒๒

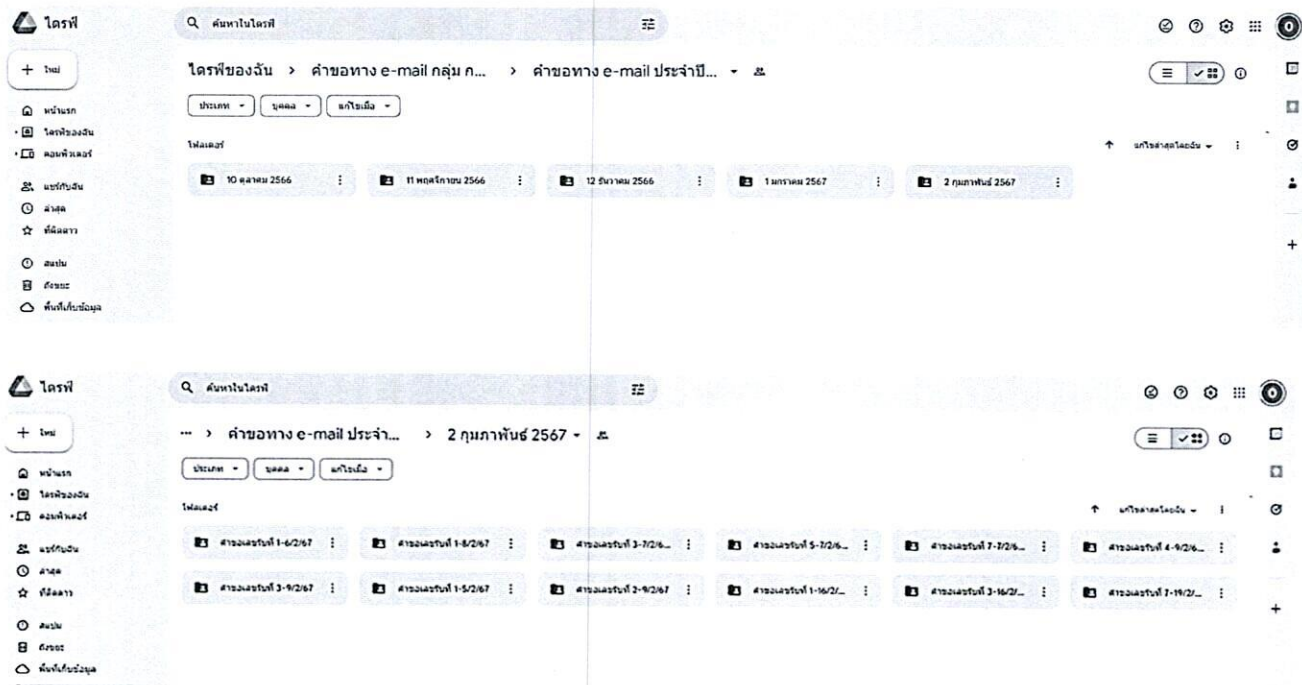
๒.๓.๓ ดำเนินการ Make a copy Template ต้นฉบับและดำเนินการ Move ไฟล์ไปยัง folder คำขอนั้นๆ แล้ว ให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ Template “ผลการพิจารณาคำขออนุญาตและตามด้วยชื่อหน่วยงาน”




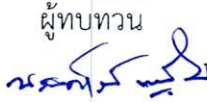

<p>ผู้จัดทำ  เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน  ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ  (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
--	--	---

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร:		
	ประกาศใช้วันที่:		
WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking	๑	๐	๒๐/๒๒

๒.๓.๔ การสร้าง folder คำขอ



เลือกโฟลเดอร์ตามปีงบประมาณและเดือนในปัจจุบัน ดำเนินการ create new folder และตั้งชื่อ folder “คำขอเลขรับที่ X-XX/X/XX” หากเป็นคำขอที่ยื่นมาควบคู่กัน เช่น ครอบครอง - นำเข้า , นำเข้า - ส่งออก , การนำผ่าน นำเข้า - ครอบครอง - ส่งออก ให้จัดอยู่ใน folder เดียวกัน และตั้งชื่อ folder “คำขอเลขรับที่ X-XX/X/XX และ X-XX/X/XX”

ผู้จัดทำ  เจ้าหน้าที่ One Stop Service	ผู้ทบทวน  ที่ปรึกษา One Stop Service	ผู้อนุมัติ  (ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)
---	---	--



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๒๑/๒๒

๒.๓.๕ ตรวจสอบคำขอผ่านใบตรวจคำขออนุญาต (checklist)

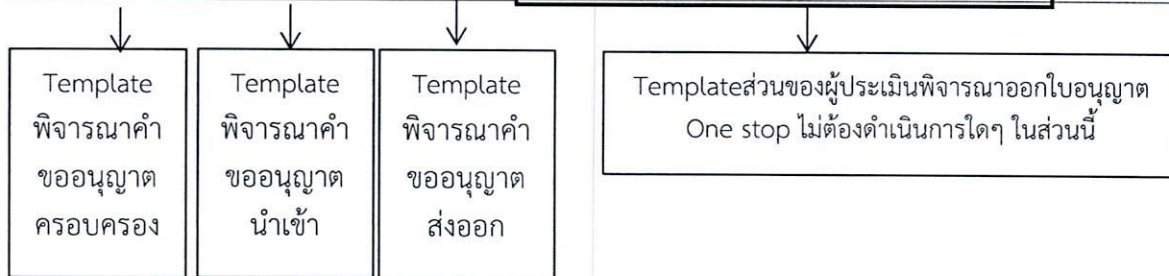
ใบตรวจสอบคำขออนุญาตมิใช่ในครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี

ประเภทการขออนุญาต	<input type="checkbox"/>	ขอครั้งแรก	<input type="checkbox"/>	ขอต่ออายุ (ก่อนหมดอายุ)	<input type="checkbox"/>	ขอต่ออายุ (หลังหมดอายุ)	<input type="checkbox"/>	ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บ
	<input type="checkbox"/>	ขอเพิ่ม	<input type="checkbox"/>	ขอรวม จำนวน..... ฉบับ	ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องเลขที่			
วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/>	เพื่อตนเอง	<input type="checkbox"/>	เพื่อจำหน่าย				
ประเภทการใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/>	การแพทย์	<input type="checkbox"/>	อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/>	การเกษตร	<input type="checkbox"/>	สิ่งแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาหรือวิจัย <input type="checkbox"/> อื่นๆ

ชื่อผู้ขอ	เลขที่รับคำขอ:
รหัสผู้ขอ	วันที่ยื่นคำขอ:
	วิธีการยื่น: <input type="checkbox"/> ที่สำนักงาน <input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ <input checked="" type="checkbox"/> ออนไลน์

คำขออนุญาต และเอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบความครบถ้วน		ผลการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม		หมายเหตุ
	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
ข้อมูลคำขออนุญาต					
1 ผู้ขออนุญาต <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 สถานที่จัดเก็บ ติดตั้ง หรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี จำนวน คน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 ผู้ปฏิบัติงานทางรังสี จำนวน คน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Checklist (Possess)
 Checklist (Import)
 Checklist (Export)
 Control sheet_1
 Control sheet_2
 Control sheet_3
 Control sheet_4



หากเป็นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือครอบครองอย่างเดียว ให้ดำเนินการลบ Template ของนำเข้าและส่งออก

- คำขอนำเข้า - ส่งออก ให้ดำเนินการลบ Template ของคำขอครอบครองออก
- คำขอนำผ่าน (นำเข้า - ครอบครอง - ส่งออก) ไม่ต้องดำเนินการลบ Template ใดออก

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี)</p>
---	---	--



กองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร:

ประกาศใช้วันที่:

WORK INSTRUCTION: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

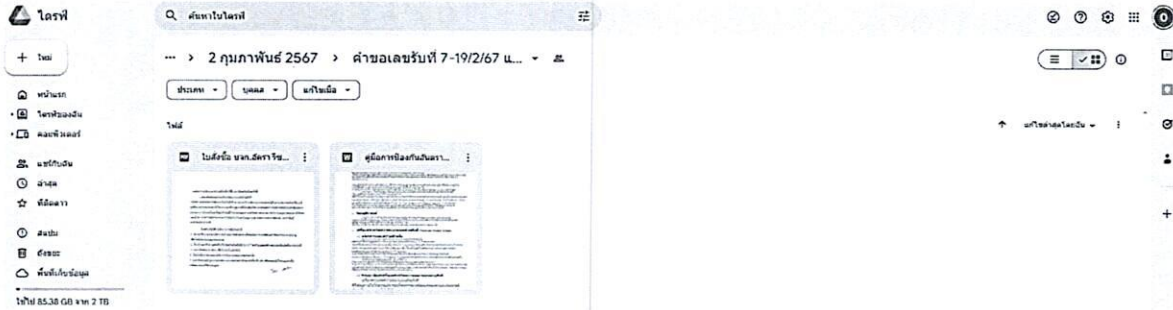
เรื่อง: การลงรับคำขอผ่านระบบ E - Tracking

๑

๐

๒๒/๒๒

๒.๓.๖ นำเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดใส่ลงใน Google drive



๒.๓.๗ ตอบกลับอีเมลของสถานประกอบการและสำเนาอีเมลถึงผู้ประเมิน โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

- หมายเลขรับคำขอ และ เลขลงรับเข้าระบบสารบัญชี
- ผลการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นว่าครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนให้ระบุว่าขาดเอกสารอะไรบ้าง
- แนบเอกสารใบรับที่ดาวน์โหลดไฟล์มาจาก e-tracking

ดำเนินการสำเนาอีเมล ถึง

todsadol.s@oap.go.th

ตัวอย่างการตอบกลับอีเมล



<p>ผู้จัดทำ</p> <p><i>ณิชนนทาร์ สัตยพงษ์</i></p> <p>เจ้าหน้าที่ One Stop Service</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p><i>ณิชนนทาร์ สัตยพงษ์</i></p> <p>ที่ปรึกษา One Stop Service</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(ผู้อำนวยการกองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี)</p>
--	--	---

