

กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ทางนิวเคลียร์และรังสี

Work Instruction on Usage Contact Channel for Nuclear and
Radiation Safety Officer Licensing Section

WI-RSO-01

(ฉบับที่ ๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๐)

จัดทำโดย	นายระชัย ตันท์อำไพ
ทบทวนโดย	นางสาวโมรีพัทธ์ ล่ำเจียกเทศ
อนุมัติโดย	นายรุจจพันธ์ เกตุกล้า



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ทางนิวเคลียร์และรังสี

1

0

3/10

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ขอบเขต	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี	๕
๖. ระยะเวลาในการให้บริการ	๕
๗. แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานช่องทางการติดต่อต่าง ๆ	๕
๘. การตรวจสอบและดูแลช่องทางการติดต่อ	๗
๙. เอกสารอ้างอิง	๘
๑๐. เอกสารบันทึก	๘

ผู้จัดทำ

นายระชัย ตันท์อำไพ

ผู้ทบทวน

นางสาวโมรีพัทธ์ ลำเจียกเทศ

ผู้อนุมัติ

นายรุ่งจพน เกตุกล้า



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี	1	0	4/10

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ติดต่อกับผู้ขอรับบริการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Line official account

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ใช้เป็นแนวทาง การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ของเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

๓.๒ ผู้ขอรับบริการ หมายถึง ผู้ที่ติดต่อผ่านช่องทาง หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Line official account

๓.๓ เวลาราชการ หมายถึง เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ ไม่รวม ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.

๓.๔ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์

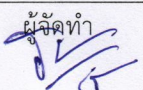
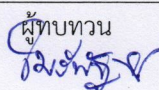
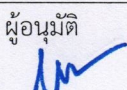
๓.๕ วันหยุดราชการ หมายถึง วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

๓.๖ ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ในคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Line official account เท่านั้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีให้ใช้งานคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้อย่างถูกต้อง

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย เสนอการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ต่อผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้

 นายระชัย ตันท์อำไพ	 นางสาวนิรมิต ล้ำเจียกเทศ	 นายรุจพงษ์ เกตุกล้า
---	---	--



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี	1	0	5/10

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ รวมถึงรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการทำงานต่อหัวหน้ากลุ่มเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ได้แก่

๕.๑.๑ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๕ (เกี่ยวข้องกับการต่ออายุใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี)

๕.๑.๒ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๖ (เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ความสามารถ)

๕.๑.๓ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๘ (เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ความสามารถ)

๕.๑.๔ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๒๐ (เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยใบประกอบวิชาชีพ และ การเทียบหลักสูตรการศึกษา)

๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม: ๐๒ ๕๖๒ ๐๑๓๔

๕.๓ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): rso@oap.go.th

๕.๔ Line official account: @rsothai

๖. ระยะเวลาในการให้บริการ

๖.๑ สำหรับผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์สามารถติดต่อได้ในเวลาราชการของวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ สำหรับผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สามารถส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ สำหรับผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทาง Line official account สามารถใช้งานและติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องสนทนา (chat) ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗. แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานช่องทางการติดต่อต่าง ๆ

๗.๑ ช่องทางโทรศัพท์

๗.๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องรับโทรศัพท์ในเวลาราชการของวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการ

๗.๑.๒ ในระหว่างการสนทนา ตอบ - กลับ ข้อความกับผู้ขอรับบริการ ให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพและหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

 นายระชัย ต้นท์อำไพ	 นางสาวโมรีพัทธ์ ล้ำเจียกเทศ	 นายรุจพันธ์ เกตุกล้า
------------------------	---------------------------------	--------------------------



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ทางนิวเคลียร์และรังสี

1

0

6/10

๗.๑.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถตอบข้อซักถามของผู้ขอรับบริการได้ทันที ให้ขอชื่อและหมายเลข
โทรศัพท์ของผู้ขอรับบริการ และให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รวบรวมข้อมูลโดยเร็วเพื่อ
ติดต่อกลับ

๗.๑.๔ หากผู้ขอรับบริการติดต่อเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานนอกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยทางรังสี ให้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ โดยการโอนสายภายในหรือแจ้ง
ช่องทางการติดต่องานดังกล่าวแก่ผู้ขอรับบริการ

๗.๑.๕ หากไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ให้เปิดนามสงเคราะห์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ฉบับล่าสุด

๗.๑.๖ หากมีการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เข้ามาในระหว่างที่รับสายแรกอยู่ ให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่
ที่ใกล้เคียงที่สุดรับสายที่สอง ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่คนอื่นให้รับสายที่สองแล้วขอข้อมูลเพื่อ
ติดต่อกลับภายหลัง ทั้งนี้ให้ดำเนินการแจ้งสายแรกก่อนจะรับสายที่สองด้วย

๗.๒ ช่องทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๗.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทุกวันในเวลาราชการ ยกเว้น
วันหยุดราชการ

๗.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ขอรับบริการโดยเร็ว
หลังจากที่รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลแล้ว

๗.๓ ช่องทาง Line official account

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓.๒ สำหรับเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะต้องตอบกลับข้อความของผู้
ขอรับบริการไม่เกิน ๑ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับข้อความนั้น

๗.๓.๓ สำหรับวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะต้องตอบกลับข้อความของผู้ขอรับบริการโดยเร็ว
ภายในวันทำการวันแรกที่มาทำงาน

๗.๓.๔ ในระหว่างการสนทนา ตอบ - กลับ ข้อความกับผู้ขอรับบริการ ให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพและ
หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๗.๓.๕ หากผู้ขอรับบริการติดต่อเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานนอกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยทางรังสี ให้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ หรือแจ้งช่องทางการติดต่องานที่
เกี่ยวข้องดังกล่าวแก่ผู้ขอรับบริการ

ผู้จัดทำ

นายระชัย ตัณฑ์อำไพ

ผู้บทวน

นางสาวไมริพัทธ์ ล้ำเจียกเทศ

ผู้อนุมัติ

นายรุจพันธ์ เกตุกล้า



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี	1	0	7/10

๘. การตรวจสอบและดูแลช่องทางการติดต่อ

๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์

๘.๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องรักษาความสะอาดของโทรศัพท์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกวันที่ใช้

๘.๑.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบโทรศัพท์ให้ใช้งานได้เป็นประจำทุกวันที่ใช้

๘.๑.๓ หากพบปัญหาสำหรับการใช้งาน ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) โดยเร็ว

๘.๒ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๘.๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายจะต้องเข้าไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทุกวัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการใช้งาน

๘.๒.๒ หากพบปัญหาสำหรับการใช้งาน ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (กทส.) โดยเร็ว


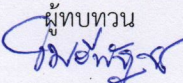
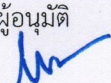
๘.๓ Line official account

๘.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายจะต้องเข้าระบบทุกวัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการใช้งาน

๘.๓.๒ หากพบปัญหาสำหรับการใช้งาน ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เป็นแอดมินสำหรับ Line official account: @rsothai

๘.๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เป็นแอดมินจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา

๘.๓.๔ มอบหมายให้นายระชัย ตันท์อำไพ นักฟิสิกส์รังสี เป็นแอดมินสำหรับ Line official account: @rsothai

<p>ผู้จัดทำ</p>  <p>นายระชัย ตันท์อำไพ</p>	<p>ผู้ทบทวน</p>  <p>นางสาวโมริพัทธ์ ล้ำเจียกเทศ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>นายรุจพันธ์ เกตุกล้า</p>
---	--	---



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 พ.ค. 2567

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ทางนิวเคลียร์และรังสี

1

0


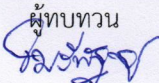
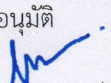
8/10

๙. เอกสารอ้างอิง

บันทึกข้อความ กอญ. ที่ อว ๐๕๐๔.๖/๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติใช้งานคู่มือปฏิบัติงาน
การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี โดย ผกอญ. อนุมัติใช้
คู่มือปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อบันทึก	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาในการ จัดเก็บ

<p>ผู้จัดทำ  นายระชัย ตันท์อำไพ</p>	<p>ผู้ทบทวน  นางสาวไมริพัทธ์ ลำเจียกเทศ</p>	<p>ผู้อนุมัติ  นายรุจพันธ์ เกตุกล้า</p>
--	--	--