

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว.119) เฉพาะกรณี รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือ ตาราง 1 ลำดับ 3

**บันทึกข้อความ**

# **ส่วนราชการ** .....กอง/กลุ่ม..... โทรศัพท์ ............... (...........)

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง........................................ จำนวน ........... รายการ/งาน

##### เรียน ลปส.

**เรื่องเดิม**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเท็จจริง**

.....กอง/กลุ่ม..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง............ จำนวน .......... รายการ/งาน ในวงเงิน .......... บาท (..............) เพื่อ ............. ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานและใบเสนอราคามาพร้อมนี้ และขอเสนอรายชื่อผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ผู้จัดหาใบเสนอราคาและสืบราคาจากท้องตลาด คือ ...........ชื่อ-สกุล............ ตำแหน่ง ..........................

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง.............. จำนวน ............. รายการ/งาน ในวงเงิน ............. บาท (......................) โดยใช้เงินงบประมาณ ............... ประจำปีงบประมาณ .................

2. เห็นชอบในรายชื่อผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ผู้จัดหาใบเสนอราคาและสืบราคาจากท้องตลาด ดังกล่าวข้างต้น

(...........ชื่อ - สกุล.........)

ตำแหน่ง