



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กอญ.
เลขที่รับ 1241
วันที่ 23 ก.พ. 2567

ส่วนราชการ กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี โทรศัพท์ ๑๑๐๗ (เบญญาภา)

ที่ อว ๐๕๐๔.๕/๑๕๘

วันที่ 1๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารฐานข้อมูลทางนิวเคลียร์และรังสี
เรียน ผกอกญ.

เรื่องเดิม

บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๕๐๔/ว๓๑๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขोजัดส่ง
แผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงาน
ปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
(SOP) หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI) กบฐ. ได้ดำเนินการจัดทำภารกิจกลุ่มบริหารฐานข้อมูลทางนิวเคลียร์
และรังสี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี
๒. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี
๓. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ
๔. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การลงรับคำขอผ่านระบบ e-tracking
๕. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตฯ
๖. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนพัสดุของหน่วยงาน
๗. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การยืม-คืนพัสดุภายในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสาร เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานต่อไป

อนุพัชร์/กมลแก้ว

(นายรุจพันธ์ เกตุกล้า)

ผกอกญ.

27 ก.พ. 2567

(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ทกบฐ.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่ม กบง.
เลขที่รับ 682
วันที่ 12 ธ.ค. 66
เวลา 10.21 น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป กบง.
เลขที่รับ 1560
วันที่ ๗ - ธ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กพร. โทรศัพท์ ๔๒๐๔ (โชติมา)

ที่ อว ๐๕๐๘/ว๓๖๔ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) เรียน ผอ.กอง

เรื่องเดิม

ลปส. อนุมัติแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

กพร. ขอดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดย กพร. จะทำการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทุกไตรมาสเพื่อนำเสนอ ลปส. ต่อไป

ทั้งนี้ กพร. ได้จัดส่งแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ให้ ผบท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และหากมีประเด็นสงสัยหรือมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงาน สามารถติดต่อประสานงานได้ที่นางสาวโชติมา ทองทา ซึ่ง กพร. พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาร่วมกับท่านด้วยความยินดี

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(สุรัตน์ หงษ์จันทร์)

ผกพร.

๒) เรียน หน.กลุ่ม เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจรงหัน เกตุกล้า)
ผกอญ.

- 7 ธ.ค. 2566

๓) เรียน คุณ เบญจมา

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดดำเนินการ
- เพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ	๑๗
เลขที่รับ	15099
วันที่	- 4 ธ.ค. 2566
เวลา	14.42

ส่วนราชการ กพร. โทรศัพท์ ๔๒๐๔ (โชติมา)

ที่ อว ๐๕๐๘/๓๑๐

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ร.ลปส. (हेญญา)	
เลขที่รับ	4344
วันที่	E 6 S.A. 2566
เวลา	14.52

ตปศ.	
เลขที่รับ	4840
วันที่	E 6 S.A. 2566
เวลา	๐๙.๕1

๑) เรียน ลปส.

เรื่องเดิม

มติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของ ลปส. (Self-Assessment) ตามที่เลขานุการนำเสนอในเบื้องต้น และมอบหมายให้เลขานุการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะทำงานฯ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามข้อสังเกต พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ รับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(สุรัตน์ หงษ์จันทร์)

ผกพร.

๒)

- ดุษฎี

- กพร. สืบค้นแผนดำเนินงาน

(นางเพ็ญนภา กัญชนะ)
ร.ลปส. รักษาการแทน

ลปส.
E-6 S.A. 2566

แผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ (ปส.)


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลิตภัณฑ์	วิสัยทัศน์	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงหรือจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๕	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.๑ พื้นที่ต่างสัมผัสมัสำหรับผู้พิการทางการเห็น	๑.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำพื้นผิวต่างสัมผัสมัสำหรับผู้พิการทางการเห็น	ร้อยละ ๑๐๐	ภพอ.สสภ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.๒ สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พิการ (บริเวณด้านหลังบ่อม รบ.)	๑.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดเตรียมสถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	ภพอ.สสภ.
๒. จัดสรรพื้นที่บริเวณ ชั้น ๓ - ๔ อาคาร ๔ ปส. เพื่อเป็นสถานที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO)	กันยายน ๒๕๖๗	๑.๓ สัญญาณเสียงและแสงขอความช่วยเหลือ	๑.๓.๑ ความสำเร็จของการจัดทำสัญญาณเสียงและแสงขอความช่วยเหลือ	ร้อยละ ๕๐	ภพอ.สสภ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๒.๑ พื้นที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) บริเวณ ชั้น ๓ - ๔ อาคาร ๔	๒.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดสรรพื้นที่รับรองผู้มาทดสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO)	ร้อยละ ๑๐๐	ภพอ.สสภ.
๓. ปรับปรุงจุดบริการ One Stop Service ดังนี้ - เพิ่มแสงสว่าง - ติดตั้งสติ๊กเกอร์ติดกระจกใหม่ และให้ระบุประเภทงานบริการของศูนย์ราชการสะดวก ปส.	ธันวาคม ๒๕๖๖	๓.๑ จุดบริการ One Stop Service ที่ได้รับการปรับปรุง	๓.๑.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุงจุดบริการ One Stop Service	ร้อยละ ๑๐๐	ภพอ.สสภ. ดำเนินการร่วมกับ กอญ.
		- ติดตั้งสติ๊กเกอร์ติดกระจกใหม่และให้ระบุประเภทงานบริการของศูนย์ราชการสะดวก ปส.			
๔. ดำเนินการตามแนวทางการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle ดังนี้ - ประกาศใช้มาตรการหรือนโยบายการจัดการขยะของ ปส. ตามแนวทางการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๑ มาตรการหรือนโยบายการจัดการขยะของ ปส. ตามแนวทางการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle	๔.๑.๑ ความสำเร็จของการประกาศใช้มาตรการหรือนโยบายการจัดการขยะของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	ภพอ.สสภ.
		๔.๒ รายงานการประชุมคณะทำงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส.	๔.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	ภพอ.สสภ.
- จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง	กันยายน ๒๕๖๗	๔.๓ กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะของ ปส.	๔.๓.๑ จำนวนกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะของ ปส.	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ภพอ.สสภ.

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลิตภัณฑ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕. ดำเนินการใช้พลังงานสีเขียวหรือพลังงานทดแทน - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ปส. อย่างต่อเนื่อง - ติดตั้ง Solar Cell ในบริเวณที่สำคัญเพิ่มเติม	ธันวาคม ๒๕๖๖	๕.๑ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ปส. ฉบับปรับปรุง ๕.๒ บริเวณที่สำคัญของ ปส. ได้รับการติดตั้ง Solar Cell เพิ่มเติม	๕.๑ ความสำเร็จของการประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ปส. ๕.๒ ความสำเร็จของการติดตั้ง Solar Cell ในบริเวณที่สำคัญเพิ่มเติม	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๕๐	กพอ.สสค. กพอ.สสค.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๖.๑ นวัตกรรมที่เพียงพอสำหรับผู้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service	๖.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับผู้รับบริการ ณ จุดบริการ One Stop Service	ร้อยละ ๑๐๐	กอก.สสค.
	๒. ด้านบริการ				
๗. จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ One Stop Service พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และรูปถ่ายเจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๖	๗.๑ ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ One Stop Service พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และรูปถ่ายเจ้าหน้าที่	๗.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และรูปถ่ายเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐	กบธ.กอกย. กวม.กพม.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๘.๑ ปรับปรุงผังภาพขั้นตอนการให้บริการงานอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีฉบับปรับปรุง พร้อมทั้งเผยแพร่ ณ จุดบริการ One Stop Service และหน้าเว็บไซต์งานบริการ	๘.๑.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุงผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ๘.๒.๑ ความสำเร็จของการเผยแพร่ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง) ณ จุดบริการ One Stop Service	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	กอกย. กอกย. กอกย.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๘.๒ ปรับปรุงผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ฉบับปรับปรุง) ได้รับการเผยแพร่ ณ จุดบริการ One Stop Service และหน้าเว็บไซต์งานบริการ	๘.๒.๑ ความสำเร็จของการเผยแพร่ผังภาพขั้นตอนการให้บริการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีฉบับปรับปรุง บนหน้าเว็บไซต์	ร้อยละ ๑๐๐	กอกย. กอกย. / กอกย.
๘. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๘.๑ คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (SOP) ได้รับการอนุมัติจาก กอกย. และประกาศใช้	๘.๑.๑ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (SOP) ที่ได้รับการอนุมัติจาก กอกย. และมีประกาศใช้	อย่างน้อย ๓ ฉบับ	กอกค.กอกย. กอว.กอกย. กอน.กอกย.

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (SOP) ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และประกาศใช้ ทั้งนี้ ครอบคลุมมาตรฐานการให้บริการผ่านระบบ Line Official โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบกลับที่ชัดเจน เช่น ภายใน ๑ ชั่วโมง	๙.๒.๑ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (SOP) ที่ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และมีการประกาศใช้	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	กอจ.กอญ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๓ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบ ประเมินค่าขอใบอนุญาต (ฉบับปรับปรุง) ได้รับการอนุมัติจาก ผกอญ. และมีการประกาศใช้ - ขั้นตอนการพิจารณา ตรวจสอบ และประเมินค่าขอใบอนุญาต ครอบคลุมการให้บริการในกรณีติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) , การให้บริการช่องทางไปรษณีย์ และการให้บริการช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ปรับปรุงระยะเวลาการตอบรับคำขอทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม ๓ วัน เหลือเพียง ๒๔ ชั่วโมง	๙.๓.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบ ประเมินค่าขอใบอนุญาต * * *	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๔ คู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” ฉบับปรับปรุง ทั้งนี้ ครอบคลุมมาตรฐานการให้บริการผ่านระบบ OAP - Chat , Social Media โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบกลับที่ชัดเจน เช่น ภายใน ๑ ชั่วโมง	๙.๔.๑ ความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” ๙.๔.๒ ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานบริการ (กอญ. , กพม.) ใช้คู่มือปฏิบัติงาน Call Center “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม” เป็นแนวทางในการให้บริการ Call Center	ร้อยละ ๑๐๐	กผบ.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๕ คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI) ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์	๙.๕.๑ ความสำเร็จของการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (WI) บนเว็บไซต์	ร้อยละ ๑๐๐	กคค.กอญ. กอว.กอญ. กอน.กอญ. กอจ.กอญ. กบฐ.กอญ. กผบ.กยผ.

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๙.๖ มาตรฐานการตอบคำถามผู้รับบริการด้านการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และด้านกฎหมายในรูปแบบวีดิทัศน์ (เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ One Stop Service เพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในทิศทางเดียวกัน)	๙.๖.๑ จำนวนวีดิทัศน์มาตรฐานการตอบคำถามผู้รับบริการด้านใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และด้านกฎหมาย	๑ วีดิทัศน์	กบ.ธ.ก.อญ.
๑๐. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐.๑ หลักฐานเชิงประจักษ์การดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการประชุม , ภาพถ่ายกิจกรรม Morning Talk	๑๐.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์การดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกหน่วยงาน
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐.๒ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - แนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคำถามอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีที่เกิดจากการบังคับใช้ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์ฯ ร่วมกับระหว่าง กอญ. , กตส. และ กกม.	๑๐.๒.๑ จำนวนแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคำถามอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีที่เกิดจากการบังคับใช้ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์ฯ	อย่างน้อย ๑ แนวปฏิบัติ	กคค.ก.อญ. (น.ส.อนุรัตน์)
๑๑. ดำเนินการสร้างความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับสมบูรณ์) - กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๔ ครั้ง	๑๑.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้กับสถานประกอบการ	๔ ฉบับ	กคค.ก.อญ. (น.ส.อนุรัตน์)
๑๒. พัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการ หรือระบบการให้บริการออนไลน์ (Front-end) โดยให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๒.๑ ระบบแจ้งเตือนการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ๑๒.๒ ระบบการบริการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-Service) สามารถเปิดใช้งานได้ในรูปแบบ Fully Digital โดยสามารถดำเนินการ (๑) ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์, (๒) ชำระค่าธรรมเนียมทางระบบออนไลน์ และ (๓) ออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ข้อมูลผู้รับบริการเคยออกไปแล้วจะต้องไม่มีการออกซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป	๑๒.๑.๑ จำนวนระบบแจ้งเตือนการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ๑๒.๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดใช้งานระบบการบริการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (e-Service)	อย่างน้อย ๑ ระบบ ร้อยละ ๑๐๐	กอญ. กบ.ธ.ก.อญ.
หมายเหตุ : ปส. มีกระบวนการตามคู่มือประชาชนของทั้งสิ้น ๑๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑. การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี					

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. การขอรับใบแทนใบอนุญาตทางวิศวกรรมและรังสี ๓. การขอรับใบอนุญาตทำเครื่องกำเนิดรังสี ผลดีวัสดุ กัมมันตรังสี ๔. การขอรับใบอนุญาตมีใบประกอบเครื่องใช้ซึ่ง เครื่องกำเนิดรังสี วัสดุกัมมันตรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ ๕. การขออนุญาตดำเนินการสถานประกอบการทาง นิวเคลียร์	มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗	๑๒.๓ กระบวนการตามคู่มือประชาชนจัดให้มี e-Service - ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์ (Level 1) - ชำระค่าธรรมเนียมทางระบบออนไลน์ (Level 2) - ออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (Level 3) ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้รับบริการเคยกรอกไปแล้วจะต้องไม่มี การกรอกซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป	๑๒.๓.๑ จำนวนกระบวนงานตามคู่มือ ประชาชนจัดให้มี e-Service ๑๒.๓.๒ สัดส่วนผู้ใช้งาน e-Service เมื่อ เทียบกับช่องทางปกติ	๑๓ กระบวนงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (ต่อกระบวนงาน)	กบว.กอญ. กอว.กอญ. กอค.กอญ. กอน.กอญ. กมว.กพม.
๖. การขออนุญาตนำเข้า-ส่งออกทางรังสี ๗. การขออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อตั้งสถานประกอบการ ทางนิวเคลียร์ ๘. การแจ้งเพื่อขอดำเนินการจัดการกากกัมมันตรังสี ๙. การยกเลิกใบอนุญาตทางรังสี ๑๐. การรายงานวัสดุกัมมันตรังสีตกค้างอยู่ในหลุมสำรวจ ปีต่อปี ๑๑. การขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ๑๒. การรับบริการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี ๑๓. การขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเดินเครื่อง ปฏิกรณ์นิวเคลียร์	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗	๑๒.๔ รายงานหรือบทความการพัฒนาวัตกรรมการ ให้บริการ หรือระบบการให้บริการออนไลน์ ประกอบด้วย - หลักการและเหตุผล : ควรสอดคล้องกับความ ต้องการและความคาดหวัง - ปัญหาจากการใช้งานระบบของผู้ใช้งานหรือ ผู้รับบริการ (User) และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข - ขั้นตอนการพัฒนาวัตกรรมการให้บริการหรือระบบ การให้บริการออนไลน์ เช่น มีการเชื่อมโยงข้อมูล หรือ นำเทคโนโลยีมาใช้ - ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจากการพัฒนา เช่น สามารถลด ขั้นตอน , ระยะเวลา หรือค่าใช้จ่ายได้อย่างไร	๑๒.๓.๓ จำนวนกระบวนงานที่ผู้รับบริการ e-Service ไม่ต้องการออกข้อมูลซ้ำในการใช้ บริการครั้งถัดไป	๑๓ กระบวนงาน	กบว.กอญ. กอว.กอญ. กอค.กอญ. กอน.กอญ. กมว.กพม.
	ธันวาคม ๒๕๖๖		๑๒.๔.๑ จำนวนรายงานหรือบทความการ พัฒนาการหรือบทความวิชาการให้บริการงานอนุญาต เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี - การนำระบบ Cisco Webex มาใช้ในการ ควบคุมการสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทางรังสี - ระบบ Smart RSO OAP E-Learning - ระบบ RSO Thai	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	กอจ.กอญ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖		๑๒.๔.๒ จำนวนรายงานหรือบทความการ พัฒนาการหรือบทความวิชาการให้บริการงานอนุญาต ทางนิวเคลียร์และรังสี	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	กอญ. 
	ธันวาคม ๒๕๖๖		๑๒.๔.๓ ความสำเร็จของการเผยแพร่ รายงานหรือบทความการพัฒนาวัตกรรมการ การให้บริการบนเว็บไซต์	ร้อยละ ๑๐๐	กอจ.กอญ. กอญ.

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
13. ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP) โดยเพิ่มเติมแผนการรับมือเหตุการณ์คุกคามทางไซเบอร์	ธันวาคม ๒๕๖๖	13.1 แผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP) ฉบับปรับปรุง	13.1.1 ความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP)	ร้อยละ 100	กพร. (ประสานข้อมูล กทส.กยผ.)
๓. ด้านบุคคลากร					
14. จัดทำระบบประเมินศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ	ธันวาคม ๒๕๖๖	14.1 รายงานผลการประเมินศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ โดยครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น - ความสามารถในการตอบคำถามพื้นฐานให้กับผู้รับบริการต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ความสามารถในการรับมือและแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - ความสามารถในการสื่อสารและช่วยเหลือ - ผู้รับบริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) - ความสามารถในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการตอบคำถาม FAQ - ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Chat , Line , ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	14.1.1 จำนวนรายงานผลการประเมินศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ	1 ฉบับ (ต่อกลุ่มงาน)	กอด.กอญ. กอว.กอญ. กอน.กอญ. กอก.กอญ. กบฐ.กอญ. กผป.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	14.2 แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ	14.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร้อยละ ๕๐	กอด.กอญ. กอว.กอญ. กอน.กอญ. กอก.กอญ. กบฐ.กอญ. กผป.กยผ.
15. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	15.1 ผลการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload)	15.1.1 ความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) กระบวนการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	ร้อยละ 100	กอด.กอญ. กอว.กอญ. กอน.กอญ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖		15.1.2 ความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) กระบวนการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	ร้อยละ 100	กอก.กอญ.

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	คู่เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ธันวาคม ๒๕๖๖		๑๕.๑ ความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) กระบวนการรับคำขออนุญาตทางนิเวศสิทธิ์และรังสี	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ.
	กันยายน ๒๕๖๗	๑๕.๒ แผนอัตรากำลัง	๑๕.๒ ความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.สสภ.
ด้านเทคโนโลยี					
๑๖. ดำเนินการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๑ ประกาศสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ เรื่องนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑๖.๑ ความสำเร็จของการจัดทำประกาศสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ เรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๒ แนวทางการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Audit)	๑๖.๒ ความสำเร็จของการประกาศใช้แนวทางการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Audit)	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗		๑๖.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Audit)	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๓ แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑๖.๓ ความสำเร็จของการประกาศใช้แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗		๑๖.๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖.๔ แผนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ ปส.	๑๖.๔.๑ ความสำเร็จของการจัดทำและประกาศใช้แผนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐	กทส.กยผ.
๑๗. ดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗.๑ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ	๑๗.๑ ความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ	ร้อยละ ๑๐๐	กพร.

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. จัดทำฐานข้อมูลในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Back-end)	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗.๒ คณะทำงานรวบรวมข้อมูลของสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ	๑๗.๒.๑ ความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลของสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ	ร้อยละ ๑๐๐	กพร.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗.๓ กรอบนโยบายรวมกับข้อมูลของสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ (Data Governance)	๑๗.๓.๑ ความสำเร็จของการจัดทำและประกาศใช้กรอบนโยบายรวมกับข้อมูลของสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ (Data Governance)	ร้อยละ ๑๐๐	กพร.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๑ ฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ที่ครบถ้วนในทุกช่องทางให้บริการ	๑๘.๑.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Multi Channel	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ช่องทางการติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) - ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) - ช่องทางไปรษณีย์ - ช่องทางโทรศัพท์ - ช่องทางระบบออนไลน์ เช่น line , facebook , oap-chat	๑๘.๑.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี Multi Channel แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑๐๐	
	ธันวาคม ๒๕๖๖	- ช่องทางระบบ e-Service	๑๘.๑.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	ร้อยละ ๑๐๐	
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๒ ฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ครบถ้วนในทุกช่องทางทางการให้บริการ	๑๘.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Multi Channel	ร้อยละ ๑๐๐	กจ.กอญ.
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ช่องทางการติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) - ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) - ช่องทางโทรศัพท์ - ช่องทางระบบ RSO Thai	๑๘.๒.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Multi Channel แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑๐๐	
	ธันวาคม ๒๕๖๖	- ช่องทางระบบออนไลน์ เช่น line , facebook , oap-chat	๑๘.๒.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	ร้อยละ ๑๐๐	

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ						
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๓.๓ ข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์ และรังสี ที่ครบถ้วนในทุกช่องทางให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการติดต่อด้วยตนเอง (Walk in) - ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) - ช่องทางไปรษณีย์ - ช่องทางโทรศัพท์ - ช่องทางระบบออนไลน์ เช่น line, facebook, oap-chat 	๑๘.๓.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Multi Channel ๑๘.๓.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Multi Channel แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๑๘.๓.๓ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการรับคำขออนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในรูปแบบ Omni Channel	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ.					
	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑๘.๔.๑ ฐานข้อมูลการให้บริการโทรศัพท์ Call Center ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ One Stop Service *~/M/*					๑๘.๔.๑ ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการโทรศัพท์ Call Center ๑๘.๔.๒ ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้บริการโทรศัพท์ Call Center แบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ. กมว.กพม.		
	ธันวาคม ๒๕๖๖	- ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) - เบอร์ที่รับการติดต่อ - วันและเวลาที่ได้รับการติดต่อ - เรื่องที่ได้รับการติดต่อ/สอบถาม - หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เบอร์ติดต่อภายใน - เวลาเริ่ม - จบการรับสาย - สถิติการให้บริการ : จำนวนสายทั้งหมด , จำนวนสายที่รับ เป็นต้น								ร้อยละ ๑๐๐	กบฐ.กอญ. กมว.กพม.
	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘.๑ รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยครอบคลุมข้อมูลที่ได้จาก Google Review									
ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๒๐.๑ (ร่าง) แผนดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานงานอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (Action Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรอง ISO 9001	ร้อยละ ๑๐๐	กอญ.กอญ.								
พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001											

