



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน
ของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ
มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและ รายงานการประเมินผลการ
จัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
ของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหา บุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวพันธุ์ ดันยूररणะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒๕	ตัวอย่างอาหารเมือสัตว์และผัก จ.เชียงใหม่	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายสมบัติ เปรมคุณธรรม เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	นายสมบัติ เปรมคุณธรรม เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๑๘ ๒๗ มี.ค.๖๗
๒๖	วัสดุวิทยาศาสตร์	๒๖,๗๐๗.๒๐	๒๖,๗๐๗.๒๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ทีทีเอ็นทีเอ็น เป็นเงิน ๒๖,๗๐๗.๒๐ บาท	หจก.ทีทีเอ็นทีเอ็น เป็นเงิน ๒๖,๗๐๗.๒๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๑๔ ๙ เม.ย.๖๗
๒๗	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ณลธิณ รักถิ่นไทย เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท	น.ส.ณลธิณ รักถิ่นไทย เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๒๘ ๓๓ มี.ค.๖๗
๒๘	ม่านหน้าต่างกันแสงชั้นสกรีนและที่บังแสงพร้อมติดตั้ง	๗๒,๗๘๖.๗๕	๗๒,๗๘๖.๗๕	เฉพาะเจาะจง	บ.โอเอเซียน นิว ดีไซน์ จำกัด เป็นเงิน ๗๒,๗๘๖.๗๕ บาท	บ.โอเอเซียน นิว ดีไซน์ จำกัด เป็นเงิน ๗๒,๗๘๖.๗๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๓๗ ๑๐ เม.ย.๖๗
๒๙	ขนย้ายหัววัดรังสีแกมมา NAL พร้อมตั้งโต๊ะกึ่งอัตโนมัติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไทยยูนิค จำกัด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	บ.ไทยยูนิค จำกัด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๑๗ ๒๖ มี.ค.๖๗
๓๐	ที่นั่งห้อง ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคาร ๖๐ ปี	๑๑๙,๘๔๐.๐๐	๑๑๙,๘๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.โปรเฟสชั่นนอล ซายน์ โซลูชั่น จำกัด เป็นเงิน ๑๑๙,๘๔๐ บาท	บ.โปรเฟสชั่นนอล ซายน์ โซลูชั่น จำกัด เป็นเงิน ๑๑๙,๘๔๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๐๒.๔/๒๗๕ ๕ มี.ค.๖๗
๓๑	น้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๙๕๐.๑๐	๒,๙๕๐.๑๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เตียวเจริญ จำกัด เป็นเงิน ๒,๙๕๐.๑๐ บาท	บ.เตียวเจริญ จำกัด เป็นเงิน ๒,๙๕๐.๑๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๗๑/๒๕๖๗ ๑ เม.ย.๖๗
				เฉพาะเจาะจง	บ.ปตท.น้ำมันและการค้า ปลีก จำกัด เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	บ.ปตท.น้ำมันและการค้า ปลีก จำกัด เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๗๑/๒๕๖๗ ๑ เม.ย.๖๗

๑๖	จ้างทำค่าความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	๓,๔๒๔.๐๐	๓,๔๒๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก. ซิลลี เซอร์วิส เป็นเงิน ๓,๔๒๔ บาท	หจก. ซิลลี เซอร์วิส เป็นเงิน ๓,๔๒๔ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๘๖๕/๒๕๖๗ ๒๙ มี.ค. ๖๗
๑๗	กำจัดสารเคมีที่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการ	๘,๐๒๕.๐๐	๘,๐๒๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.รีไซเคิล เอ็นจินีเยริง จำกัด เป็นเงิน ๘,๐๒๕ บาท	บ.รีไซเคิล เอ็นจินีเยริง จำกัด เป็นเงิน ๘,๐๒๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒/๔/๒๖๗ ๑ มี.ค. ๖๗
๑๘	น้ำดื่มเชื้อเพลิง	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.พงษ์กิต จำกัด เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท	บ.พงษ์กิต จำกัด เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๔๐๒/๒๕๖๗ ๔ มี.ค. ๖๗
๑๙	หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ	๑,๖๓๐.๐๐	๑,๖๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด เป็นเงิน ๑,๖๓๐ บาท	บ.แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด เป็นเงิน ๑,๖๓๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๐๓/๒๕๖๗ ๒๓ เม.ย. ๖๗
๒๐	ทำป้ายชั้นตอนการขอรับใบอนุญาต	๒,๗๒๘.๕๐	๒,๗๒๘.๕๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ปีเคเค อิงค์เจ็ท จำกัด เป็นเงิน ๒,๗๒๘.๕๐ บาท	บ.ปีเคเค อิงค์เจ็ท จำกัด เป็นเงิน ๒,๗๒๘.๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๔๘๒/๒๕๖๗ ๑๗ เม.ย. ๖๗
๒๑	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาเร่งด่วน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.พรธิภา ตั้งตระกูล เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท	น.ส.พรธิภา ตั้งตระกูล เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒/๔/๕๑ ๓๑ ต.ค. ๖๖
๒๒	water slab phantom	๒๔,๓๖๓.๙๐	๒๔,๓๖๓.๙๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไทพวัน ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๒๔,๓๖๓.๙๐ บาท	บ.ไทพวัน ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๒๔,๓๖๓.๙๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๐๒/๔/๒๔๐ ๑๕ ก.พ. ๖๗
๒๓	ทำป้ายใบปลิวสำหรับโครงการซ่อมอพยพหนีไฟ และระบบอ็อกซิเจน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.โบเต้ ก๊อปปี้ จำกัด เป็นเงิน ๙๖๓ บาท	บ.โบเต้ ก๊อปปี้ จำกัด เป็นเงิน ๙๖๓ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๓๕๒/๒๕๖๗ ๘ ก.พ. ๖๗
๒๔	อุปกรณ์กิจกรรมและตกแต่งสถานที่	๒,๔๙๗.๐๐	๒,๔๙๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๒,๔๙๗ บาท	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๒,๔๙๗ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๔๘๓/๒๕๖๗ ๔ เม.ย. ๖๗

๗	ช้อมแมงวงจรรยาสิทธิ์ inventor อาคาร ๑	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.สมาร์ท กรุป จำกัด เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท	บ.สมาร์ท กรุป จำกัด เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๒.๔/๒๕๔ ๒๖ ก.พ.๖๗
๘	ช้อมรถยนต์ ภูเขา-๓๒๙๑	๔๓,๔๗๐.๗๔	๔๓,๔๗๐.๗๔	เฉพาะเจาะจง	บ.โตโยต้า บัณฑิต จำกัด เป็นเงิน ๔๓,๔๗๐.๗๔ บาท	บ.โตโยต้า บัณฑิต จำกัด เป็นเงิน ๔๓,๔๗๐.๗๔ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๕๐๒.๔/๒๑๖ ๒๖ ม.ค.๖๗
๙	ไม้โครงงานหลวง	๓๘,๕๒๐.๐๐	๓๘,๕๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ลินเด้ จำกัด เป็นเงิน ๓๘,๕๒๐ บาท	บ.ลินเด้ จำกัด เป็นเงิน ๓๘,๕๒๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๒๗ ๓๓ ม.ค.๖๗
๑๐	วัสดุอุปกรณ์	๒,๐๙๘.๒๗	๒,๐๙๘.๒๗	เฉพาะเจาะจง	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๒,๐๙๘.๒๗ บาท	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๒,๐๙๘.๒๗ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๒๑๘.๒/๒๕๖๗ ๑๘ ธ.ค.๖๖
๑๑	อุปกรณ์จัดการประชุม	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๒๐๓/๒๕๖๗ ๗ ธ.ค.๖๖
๑๒	เช่าห้องประชุม	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.อาร์ เอช อาร์ จำกัด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	บ.อาร์ เอช อาร์ จำกัด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๓๓ ๔ มี.ค.๖๗
๑๓	หมึกพิมพ์เลเซอร์	๒๓,๓๒๐.๖๕	๒๓,๓๒๐.๖๕	เฉพาะเจาะจง	บ.เอส ซี ที จำกัด เป็นเงิน ๒๓,๓๒๐.๖๕ บาท	บ.เอส ซี ที จำกัด เป็นเงิน ๒๓,๓๒๐.๖๕ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๓๐ ๕ เม.ย.๖๕
๑๔	ไม้โครงงานหลวง	๖,๕๑๖.๓๐	๖,๕๑๖.๓๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านซนินท์ อ็อกซิเจน เป็นเงิน ๖,๕๑๖.๓๐ บาท	ร้านซนินท์ อ็อกซิเจน เป็นเงิน ๖,๕๑๖.๓๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๓๙ ๑๐ เม.ย.๖๗
๑๕	วัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี	๓๖,๑๗๑.๓๕	๓๖,๑๗๑.๓๕	เฉพาะเจาะจง	หจก.ทีทีเนทไบน เป็นเงิน ๓๖,๑๗๑.๓๕ บาท	หจก.ทีทีเนทไบน เป็นเงิน ๓๖,๑๗๑.๓๕ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๑๗ ๒๗ มี.ค.๖๗

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗

สำนักงานประมงเพื่อสัตว์

แบบ สขร.๑

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	เช่ารถบรรทุกพร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายณัฐพบ พงษ์ธนรัชช์ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	นายณัฐพบ พงษ์ธนรัชช์ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๗๒ ๔ มี.ค.๖๗
๒	ซ่อมรถยนต์ ยศ-๑๑๓	๑๖,๗๐๕.๐๐	๑๖,๗๐๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	เอ็น.พี.โซวีก เป็นเงิน ๑๖,๗๐๕ บาท	เอ็น.พี.โซวีก เป็นเงิน ๑๖,๗๐๕ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๘๖ ๒๐ พ.ย.๖๖
๓	พิมพ์หนังสือแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาวิสาหกิจของประเทศไทย ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗	๒๐,๔๑๕.๖๐	๒๐,๔๑๕.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บ.อิสระดี จำกัด เป็นเงิน ๒๐,๔๑๕.๖๐ บาท	บ.อิสระดี จำกัด เป็นเงิน ๒๐,๔๑๕.๖๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๓๓ ๙ ก.พ.๖๗
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์	๗๐,๖๒๐.๐๐	๗๐,๖๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.นากาเซ่ จำกัด เป็นเงิน ๗๐,๖๒๐ บาท	บ.นากาเซ่ จำกัด เป็นเงิน ๗๐,๖๒๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๔๒ ๑๕ ก.พ.๖๗
๕	เช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายจุลพงษ์ เศษเทพ เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท	นายจุลพงษ์ เศษเทพ เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๙๗ ๑๕ มี.ค.๖๗
๖	วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน	๔,๙๘๘.๘๘	๔,๙๘๘.๘๘	เฉพาะเจาะจง	บ.ทีทีเค ซายออนส์ จำกัด เป็นเงิน ๔,๙๘๘.๘๘ บาท	บ.ทีทีเค ซายออนส์ จำกัด เป็นเงิน ๔,๙๘๘.๘๘ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๓๒๙/๒๕๖๗ ๖ ก.พ.๖๗