



ประกาศสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงานปรมาณเพื่อสันติจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่า
ด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน
ปรมาณเพื่อสันติ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมิน
บุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและส่วนราชการที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ (วิศวกรนิวเคลียร์) ตำแหน่ง
เลขที่ ๒๐๗ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งมีระยะเวลาการ
ดำรงตำแหน่งครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรนิวเคลียร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) แล้วแต่กรณีตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมนิวเคลียร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปรมาณเพื่อ
สันติ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม
คุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และ
คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ที่ ก.พ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว
๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ สามารถนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้น
จากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลในข้อ ๕ ตามประกาศกำหนดได้ที่
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตั้งแต่วันที่
๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ

๕.๒ แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) และ
สำเนา ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ

๕.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ประกอบการพิจารณา (เอกสาร
หมายเลข ๒)

๕.๔ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง อย่างน้อย ๑
เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องมีสัดส่วนของแต่ละผลงานในสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๕๐ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) พร้อมคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา
(เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๕ แบบการเสนอข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับเชี่ยวชาญ) จำนวน ๑
เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๖ การรับรองการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน ในสายงานที่ขอสมัครเข้า
รับการประเมินเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

หมายเหตุ : ๑) ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารต้นฉบับทุกหน้า และสแกนเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับเอกสารสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกหน้า สามารถดาวน์โหลดเอกสารจาก <https://www.oap.go.th> >> หน่วยงาน >> สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) >> กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) >> ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือก โดยการประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ประกอบกับการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกราย ซึ่งในการคัดเลือกนี้จะพิจารณาให้คะแนนจากความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ความประพฤติ ทักษะ สมรรถนะ ประวัติการรับราชการและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยแบ่งองค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๓๐ คะแนน

๖.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

๖.๓ ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๒๐ คะแนน

๖.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงตามลำดับคะแนนประเมินบุคคล

๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมินพร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในวันและเวลาราชการ

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ คน โดยระบุชื่อ และเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

๑๐. เงื่อนไข

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรนิวเคลียร์ ระดับเชี่ยวชาญ หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รายนั้น และจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
แนบท้ายประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์

วิศวกรนิวเคลียร์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านวิศวกรรมนิวเคลียร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรมนิวเคลียร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานสนับสนุนความปลอดภัยทางนิวเคลียร์เพื่อ พัฒนาระบบงานให้ได้มาตรฐาน

(๒) กำหนดโครงการและพิจารณาข้อมูลเอกสารทางเทคนิค ด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ ของเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย และโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเกิด ความปลอดภัยสูงสุด

(๓) ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ และวิศวกรรม นิวเคลียร์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ ข้อกำหนด เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมนิวเคลียร์ รวมทั้งด้าน ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดเป็นนโยบายแผนงานของส่วนราชการ เสนอแนะ แนวทางการจัดการ การบริหารและการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย ทางนิวเคลียร์ การพิจารณาด้านการพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ และความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์

(๔) พัฒนางานระบบกำกับกำกับการเฝ้าตรวจกัมมันตรังสีภายในประเทศ การติดตามตรวจวัด กัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อม ใช้อรรถความรู้และประสบการณ์ในการวิเคราะห์และประเมินค่ากัมมันตภาพรังสีตาม พันธกรณีของสนธิสัญญาต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสนับสนุนการกำกับดูแลความปลอดภัยเป็นไปตามหลัก วิชาการและได้มาตรฐาน

(๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นและแนวทาง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาระบบ กำกับ ตรวจสอบการใช้วัสดุนิวเคลียร์ของประเทศและกิจกรรมด้านพลังงานปรมาณูในประเทศไทยตามพันธกรณีของ สนธิสัญญาไม่แพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์และมาตรการสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสนับสนุนการกำกับดูแลความ ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๖) จัดทำองค์ความรู้ด้านการกำกับและการสนับสนุนการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ เพื่อให้มีการถ่ายทอดและรักษาองค์ความรู้อย่างยั่งยืน

(๗) เป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างกันในการพัฒนางานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ของประเทศ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมนิเวศลิเยอร์ หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิศวกรรมนิเวศลิเยอร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรนิเวศลิเยอร์ ระดับปฏิบัติการ กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางนิเวศลิเยอร์เทคโนโลยี ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางวิศวกรรมอุตสาหการ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมโทรคมนาคม ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ทางวิศวกรรมโลหการ ทางวิศวกรรมเคมี ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมระบบควบคุม หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมนิเวศลิเยอร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. ความรู้ ความสามารถ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมนิเวศลิเยอร์

๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะในการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงบประมาณภาครัฐ แผนงานและการติดตามประเมินผล การจัดการและบริหารฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบงาน ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในด้านวิศวกรรมนิวเคลียร์ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงวิชาการและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานได้

ง. สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามระดับที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ และการกำกับและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๒. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีวิสัยทัศน์ มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และมีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดทนและขยันหมั่นเพียร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการตัดสินใจที่ดี มีทัศนคติที่ดี และมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ดี



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบ มติ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบในการพิจารณา โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑.๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย จำนวน ๒๐ คะแนน

(๑.๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ในส่วนของคุณสมบัติของบุคคลของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

อนึ่งสำหรับเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่จะส่งประเมินประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒. วิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบตามข้อ ๑. โดยมีรูปแบบตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๑. (๑.๑) ให้พิจารณาจากแบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๑

/ (๒.๒) ความรู้...

(๒.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามข้อ ๑. (๑.๒) ให้พิจารณาจากแบบแสดงการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ตามเอกสารหมายเลข ๒

(๒.๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินฯ ตามข้อ ๑. (๑.๓) ให้พิจารณาจากแบบการเสนอค่าโครงการผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องมีสัดส่วนของแต่ละผลงานในส่วนตัวนเองปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) พร้อมคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา ตามเอกสารหมายเลข ๓

(๒.๔) แบบข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตามข้อ ๑. (๑.๔) ให้พิจารณาจากแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตามเอกสารหมายเลข ๔ และจัดทำเอกสารประกอบเพิ่มเติม ได้แก่

(๒.๕) แบบการรับรองการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน ในสายงานที่ขอสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕ และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

โดยผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามแบบประเมินบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๖ ทั้งนี้เรียงตามลำดับคะแนนประเมินบุคคล

๓. ให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔. ให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและค่าโครงการผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕. ในการประเมินบุคคลหากคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมินพร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๖. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

๑๐ ผลงานประเมินที่เสนอเข้ารับการประเมินฯ มีดังนี้

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๑๐.๒ ผลงานประเมิน ได้แก่

๑).....

๒).....

๓).....

๑๐.๓ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการประเมินผลงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....

ที่เสนอแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี
ประกอบการพิจารณา

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร..... ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป)		
๒.		
๓.		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)

- ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
๒..... สักส่วนของผลงาน.....
๓..... สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

คำอธิบายรายละเอียดแบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

ผลงานที่จะนำเสนอ เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่อง

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนพ.ศ.....จนถึงเดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการปีเดือน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ : สรุปให้ทราบว่าดำเนินการตามผลงานที่เสนอมานี้ ได้นำข้อกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย หนังสือ สั่งการ รวมทั้งความรู้ หลักวิชาการ ทฤษฎี หรือแนวคิดใด เข้ามาใช้ในการดำเนินการบ้าง โดยแยกเป็นข้อๆอย่างชัดเจน

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน : สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้างและในแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อๆอย่างชัดเจน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) : สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปของตารางสถิติผลการดำเนินการ แสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้เสนอไว้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ : แสดงให้ทราบว่าผลงานตามที่เสนอมานี้ได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มีต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยแยกเป็นข้อๆอย่างชัดเจน

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ : สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อๆอย่างชัดเจน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ : สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อๆอย่างชัดเจน

๙. ข้อเสนอแนะ : สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) : สรุปให้ทราบว่าผลงานที่นำเสนอมีการเผยแพร่หรือไม่ อย่างไร ที่ไหน

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน.....ราย ได้แก่ : ระบุ ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ของผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้ทราบว่า ผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของผลงานที่ผู้นั้นปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละเท่าไร และต้องลงชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กอง/หน่วยงาน.....

เรื่อง.....

ก. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

ข. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมิน (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

วันที่/...../.....

คำอธิบายรายละเอียดการเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ชื่อผลงาน

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

: อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

: อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงานเป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจนสามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

**การรับรองการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกัน
ในสายงานที่ขอสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน**

ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง
.....ขอรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่ง
..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กอง/หน่วยงาน
.....สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยว
กับตำแหน่งที่ขอประเมิน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง และระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกัน	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวกันกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือกฯ
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....	
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....	
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินฯ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและ
หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และขอรับรองการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวกันกับตำแหน่งที่
ขอประเมินเพื่อประเมินบุคคลและผลงานของผู้สมัครดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผอ.กอง/หน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

เรียน ประธานกรรมการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....

สังกัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในครั้งนี้

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- ๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๒. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
 - ๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรนิวเคลียร์ ระดับปฏิบัติการ โดยมีวุฒิการศึกษา.....
 - ๒.๒ เป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๓ เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
 - ๒.๕ ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมนิวเคลียร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด (สำเนา ๕ ชุด) มาพร้อมนี้ และได้จัดส่งเป็นไฟล์ PDF ๑ ชุด ส่งฝ่ายเลขานุการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (napaporn.j@oap.go.th) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่จะให้รับรอง).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

- | | ระดับเกณฑ์การประเมิน | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | พอใช้ | ดี | ดีเด่น |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนช่วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย
ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น
สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ
มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์
ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์
ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ความเห็นอื่น ๆ | | | |

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า