



มิติภายใน

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๕)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ ๑	๒.๕	๒.๕	๕
กรณีที่ ๒	-	๕	๕

ตัวชี้วัด ๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก: ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย:

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐	๗๓	๗๖	๗๙	๘๒

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตามพรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ



๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์
ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๕๑.๘๙	๑๑.๒๗	๓๕.๔๔

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
<p>✎ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจาก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>	<p>✎ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none">▶ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ ส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ๑) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนก ตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ สงป.๓๐๒)๒) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ๓) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผล
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จาก
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนงลักษณ์ ภูวิภิรมย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๑๑

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๓๑๕



ตัวชี้วัด ๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก: ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย:

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	N/A	๘๐.๕๕	๘๓.๒๘

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
<p>✎ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>	<p>✎ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none">▶ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ๑) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ สงป.๓๐๒)๒) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ๓) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนงลักษณ์ ภูวิภิรมย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๓๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด: ลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(๙๐\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน



- ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(\text{๙๐\% ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
- ๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊ส โซฮอล ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล ๑๐๐% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:



$$\text{AFU} = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้รับคะแนนระดับ ๓, ๔, และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

๑. ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔, และ ๕
๒. การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔, และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
๓. กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔, และ ๕ รวมกันเท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
๔. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประมวลผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

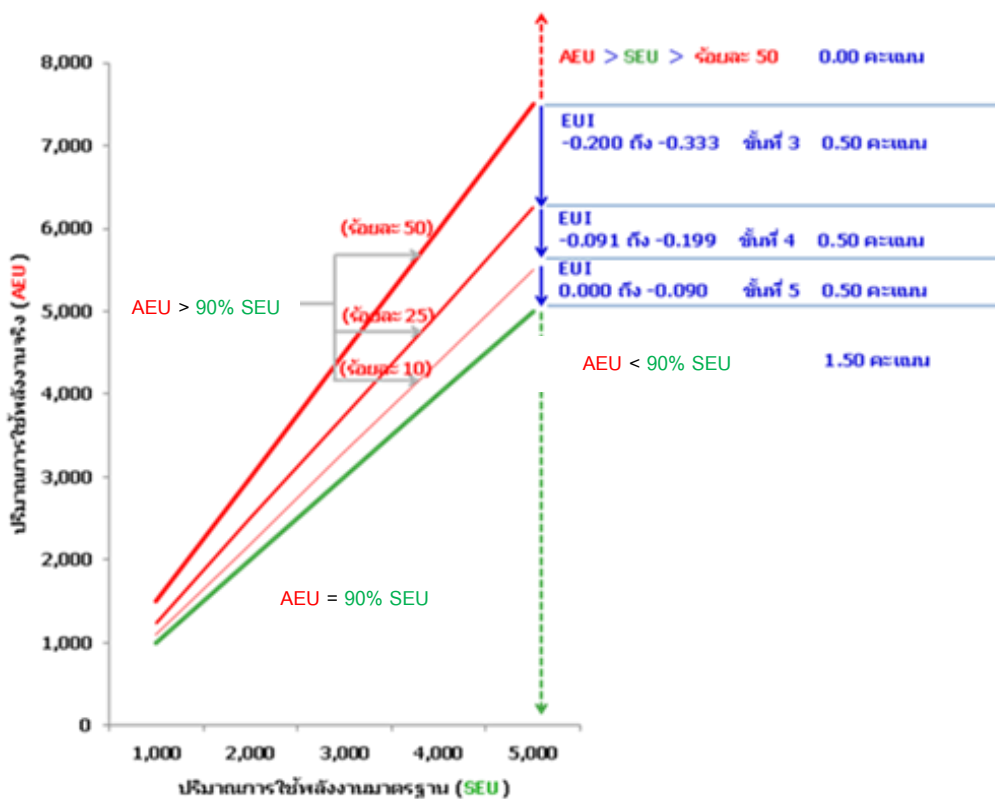
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒.	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้รับคะแนนระดับ ๓, ๔, และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

๑. ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔, และ ๕
๒. การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔, และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
๓. กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔, และ ๕ รวมกันเท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
๔. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประมวลผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ ๓, ๔ และ ๕



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

- (๑) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
 - (๒) จาก สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๘ หรือ ๓๖๔
2. ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๒๔.๐๐ น.
 3. สนพ. จัดทำสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๒๔.๐๐ น.
 ๔. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมนั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า ๓๐ หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก ๐.๐๕ เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีส่วนราชการที่รายงานข้อมูลผ่าน

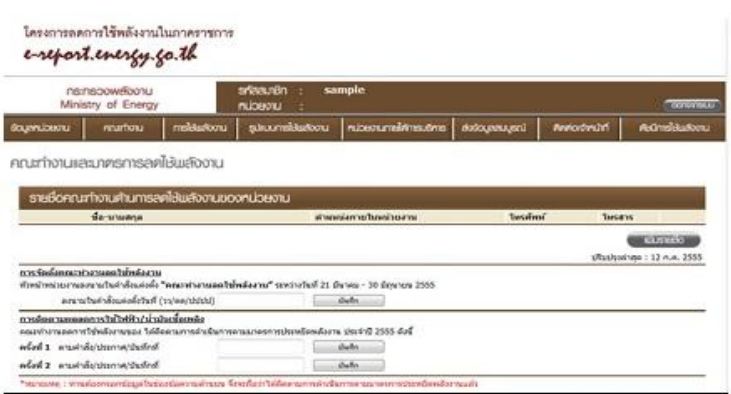


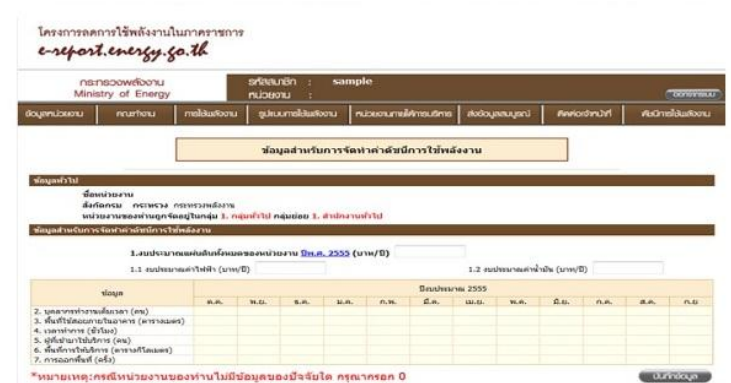
www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน
หน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ๖๕ หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุก
ขั้นตอน ๕๕ หน่วยงาน (เท่ากับ ๘๔%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย ๔.๒๖๓๔ คะแนน และได้
คะแนนส่วนเพิ่มอีก $0.05 * ๔.๒๖๓๔$ เท่ากับ ๐.๒๑๓๒ คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วน
ราชการ A เท่ากับ ๔.๔๗๖๖ คะแนน (= ๔.๒๖๓๔ + ๐.๒๑๓๒)

แนวทางการประเมินผล:

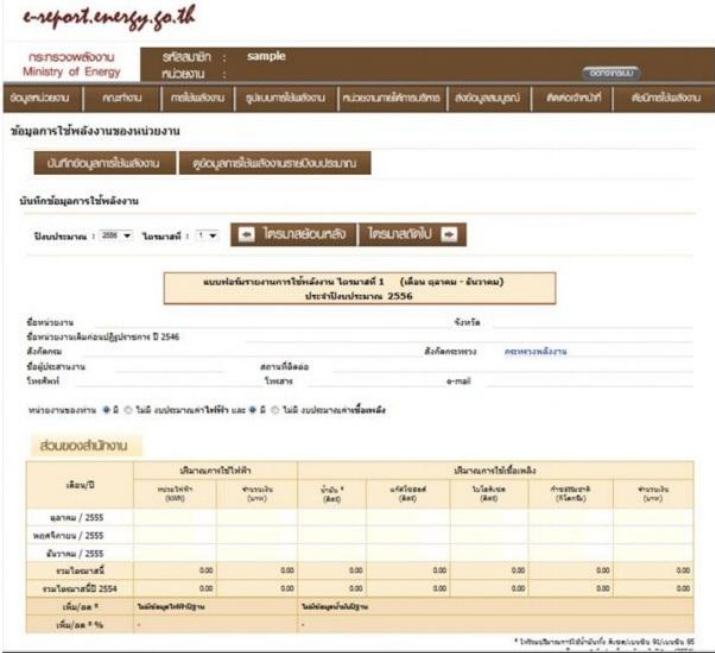
๑. ด้านไฟฟ้า

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑.	<p>ขั้นตอนที่ ๑:</p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>๑ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามในคำสั่งในช่วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการรับทราบและปฏิบัติ</p> <p>๓) เอกสารการประชุมของคณะกรรมการใช้พลังงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามข้อ ๓) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการใช้พลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามลำดับ</p> <p>๓</p> 

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ = ๐.๕๐๐๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="635 365 1386 730"> <thead> <tr> <th data-bbox="635 365 1023 439">การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า</th> <th data-bbox="1023 365 1206 439">รอบ ๖ เดือน</th> <th data-bbox="1206 365 1386 439">รอบ ๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 439 1023 584">ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td data-bbox="1023 439 1206 584">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1206 439 1386 584">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 584 1023 730">ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td data-bbox="1023 584 1206 730">๐.๒๕๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1206 584 1386 730">๐.๒๕๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน									
๒.	<p>ขั้นตอนที่ ๒:</p> <p>๒.๑ มีการรายงาน ข้อมูลพื้นฐานสำหรับ ประเมินปริมาณการ ใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และ ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ สนพ. กำหนด ได้แล้วเสร็จและ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๗</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อ การ ใช้พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากรภายนอก (ที่เข้ามาใช้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ขนาดพื้นที่ของ อาคาร เป็นต้น</p> <p>ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ พื้นที่ของอำเภอ ที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>๒) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</p> 									



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p>* เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตาม แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตีตั้งโปรแกรมไว้</p> <p>* การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ ๑) และการรายงาน ตามข้อ ๒) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น ๙ ลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. กลุ่มทั่วไป๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนอนมัย๓. กลุ่มโรงเรียน๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ๖. กลุ่มสถานีตำรวจ๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ <p>ให้ส่วนราชการปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูล และรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น ตามเอกสารแนบท้าย เป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ www.e-report.energy.go.th/eui ๒๕๕๗/handbook/</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒.๑ = ๐.๒๕๐๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="635 1541 1388 1796"><thead><tr><th data-bbox="635 1541 1204 1720">ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</th><th data-bbox="1204 1541 1388 1720">ด้านไฟฟ้า</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="635 1720 1204 1758">ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</td><td data-bbox="1204 1720 1388 1758">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td data-bbox="635 1758 1204 1796">ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</td><td data-bbox="1204 1758 1388 1796">๐.๒๕๐๐ คะแนน</td></tr></tbody></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน							
ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน							

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๗</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>☞ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑.) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน</p> <p>๒) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริง ในกิจการของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการ รายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</p>  <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒.๒ = ๐.๒๕๐๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="635 1749 1390 1973"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</td> <td>ด้านไฟฟ้า</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</td> <td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</td> <td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน							
ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน							



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
		<p>➢ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ใน ระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนน ที่ ๓, ๔ และ ๕</p>										
๓.	<p>ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า งบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณ กำหนดโดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓</p>	<p>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒.๑ และ ๒.๒) ที่ส่วนราชการ รายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> <p>๒) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ</p> $EUI = \frac{(\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ <p>* SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p> <p>* AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p>										
๔.	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙</p>	<p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p>										
๕.	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐.๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐</p>	<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๔-๕ = ๑.๕๐๐๐ คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน</th> <th>ด้านไฟฟ้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓</td> <td>๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙</td> <td>๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐</td> <td>๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td>๑.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติโดยตรง - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการ จะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐๐ คะแนน 	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน	รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน											
ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน											
ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน											
รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน											



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้</p> <p>(๑) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕</p> <p>(๒) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมิน มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ =ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด</p>
<p>หมายเหตุ:</p> <p>✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report:SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

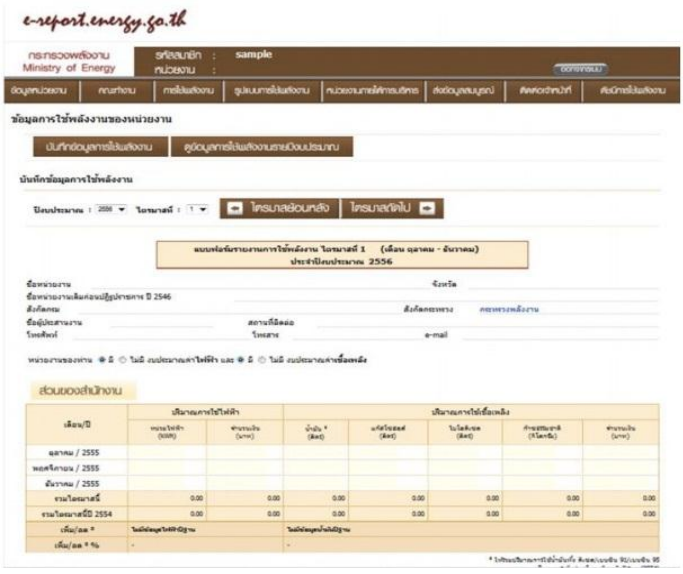
แนวทางการประเมินผล:

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
๑.	<p>ขั้นตอนที่ ๑:</p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>☒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน, แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน, ภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการรับทราบและปฏิบัติ, พร้อมทั้งเอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน เป็นเอกสารชุดเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>☒ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ส่วนราชการบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ = ๐.๕๐๐๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="603 1093 1382 1458"> <thead> <tr> <th data-bbox="603 1093 1007 1167">การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th> <th data-bbox="1007 1093 1193 1167">รอบ ๖ เดือน</th> <th data-bbox="1193 1093 1382 1167">รอบ ๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="603 1167 1007 1312">ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td data-bbox="1007 1167 1193 1312">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1193 1167 1382 1312">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1312 1007 1458">ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td data-bbox="1007 1312 1193 1458">๐.๒๕๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1193 1312 1382 1458">๐.๒๕๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน									



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
๒.	<p>ขั้นตอนที่ ๒:</p> <p>๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๗</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้จ่ายพลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน</p> <p>ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น</p> <p>ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>๒) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้จ่ายพลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>* เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตีตั้งโปรแกรมไว้</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒.๑ = ๐.๒๕๐๐ คะแนน</p> <table border="1"><thead><tr><th>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</th><th>ด้านน้ำมัน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</td><td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td></tr></tbody></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน							
ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน							

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๗</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>เอกสารหลักฐานเป็น:-</p> <p>๑) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน</p> <p>๒) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ.ออกแบบไว้</p>  <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒.๒ = ๐.๒๕๐๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="603 1657 1385 1881"> <tr> <td data-bbox="603 1657 1193 1809"> <p>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> </td> <td data-bbox="1193 1657 1385 1809"> <p>ด้านน้ำมัน</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1809 1193 1848"> <p>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</p> </td> <td data-bbox="1193 1809 1385 1848"> <p>๐.๐๐๐๐ คะแนน</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1848 1193 1881"> <p>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</p> </td> <td data-bbox="1193 1848 1385 1881"> <p>๐.๒๕๐๐ คะแนน</p> </td> </tr> </table>	<p>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>	<p>ด้านน้ำมัน</p>	<p>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</p>	<p>๐.๐๐๐๐ คะแนน</p>	<p>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</p>	<p>๐.๒๕๐๐ คะแนน</p>
<p>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>	<p>ด้านน้ำมัน</p>							
<p>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</p>	<p>๐.๐๐๐๐ คะแนน</p>							
<p>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</p>	<p>๐.๒๕๐๐ คะแนน</p>							



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
*		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนน ที่ ๓, ๔ และ ๕ 										
๓.	<p>ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ :</p> <p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณ กำหนดโดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓</p>	<p>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</p> <p>✎ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>๑) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒.๑ และ ๒.๒) ที่ส่วนราชการ รายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> <p>๒) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ</p> $EUI = \frac{(\% \text{ ของ } SFU) - AFU}{AEU}$ <p>* SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร)</p> <p>* AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (ลิตร)</p> <p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำ ข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p>										
๔.	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙</p>	<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๔-๕ = ๑.๕๐๐๐ คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน</th> <th>ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓</td> <td>๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙</td> <td>๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐</td> <td>๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td>๑.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ หาก EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการ จะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐๐ คะแนน 	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน	ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน	รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน											
ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน											
ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน											
ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐ คะแนน											
รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน											
๕.	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐.๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐</p>											



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้</p> <p>(๑) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕</p> <p>(๒) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมินมารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$</p>
<p>หมายเหตุ:</p> <p>✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report:SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	๑.๕๐	N/A	๒



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
๒. ข้อมูลจัดเก็บเป็นรายเดือน/ไตรมาส

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิเชียร วงษ์สมาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฐิติเดช ตูลารักษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๔๒๑๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิรัตน์ เพ็ชรอินทร์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๑๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุนและลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน
- เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “Single Government”
- เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด ๕ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง มีน้ำหนักร้อยละ ๑
(Chief Information Officer:CIO) ของส่วนราชการ
๒. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) มีน้ำหนักร้อยละ ๔
๓. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-service) มีน้ำหนักร้อยละ ๒
๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร มีน้ำหนักร้อยละ ๑
ในภาครัฐ (MailGoThai)
๕. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม มีน้ำหนักร้อยละ ๒
(Department Operatio Center:DOC)

ตารางและสูตรคำนวณ:

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (WXSM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ประเด็นที่ ๑	$W_๑$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
ประเด็นที่ ๒	$W_๒$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
ประเด็นที่ ๓	$W_๓$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๓$	$(W_๓ \times SM_๓)$
ประเด็นที่ ๔	$W_๔$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๔$	$(W_๔ \times SM_๔)$
ประเด็นที่ ๕	$W_๕$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๕$	$(W_๕ \times SM_๕)$
$\Sigma W_{๑-๕} = ๑๐$								$\Sigma (W_{๑-๕} \times SM_{๑-๕})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum(W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3) + (W_4 \times SM_4) + (W_5 \times SM_5)}{W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5}$$

โดยที่:

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ ๑๐
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น
- ๑ - ๕ หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum(W_{๑-๕} \times SM_{๑-๕})}{\sum W_{๑-๕}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

เงื่อนไข: การประเมินผลตัวชี้วัดนี้จะใช้แบบสำรวจ (แบบฟอร์มรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ) ไปยังทุกส่วนราชการโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินรายงานสถานะปัจจุบันของส่วนราชการในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน: -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล:

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน
๑. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Office : CIO) ของส่วนราชการ	๑	๑. มีการแต่งตั้ง CIO ๒. CIO มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๒.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ๒.๒ วางแผน/จัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน												
		<p>๒.๓ เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณด้านไอทีให้กับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>๒.๕ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของงานสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอที</p> <p>๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓ ข้อ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๔ ข้อ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕ ข้อ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๖ ข้อ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๒ แบบสำรวจข้อมูลบทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)</p>	เกณฑ์การให้คะแนน		๑	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ	๒	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓ ข้อ	๓	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๔ ข้อ	๔	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕ ข้อ	๕	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๖ ข้อ
เกณฑ์การให้คะแนน														
๑	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ													
๒	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓ ข้อ													
๓	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๔ ข้อ													
๔	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕ ข้อ													
๕	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๖ ข้อ													
๒. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	๔													
๒.๑ รายงานสถานการณ์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN) แบ่งเป็น ๒ กรณี <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN ▪ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN 	(๒)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN <p>๑. มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานขอติดตั้งและใช้บริการระบบเครือข่าย GIN (๑ คะแนน)</p> <p>๒. รูปแบบการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๒ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรรีเลย์ข้อมูลหลักของหน่วยงาน ๒) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรรีเลย์ข้อมูลเสริมของหน่วยงาน ๓) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรรีเลย์ข้อมูลสำรองของหน่วยงาน <p>๓. วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยใช้งาน อย่างใดอย่างหนึ่งและ/หรือใน ๓ ลักษณะ ดังนี้ (๒ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลภายในหน่วยงานในสังกัด ๒) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก ๓) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลพิเศษ เช่น ระบบฐานข้อมูล GFMS ระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ระบบ National Single Window (NSW) ระบบเครือข่ายสารสนเทศสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี (CABNET) ระบบบริการของสรอ. (G-Cloud เป็นต้น) ฯลฯ 												

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN ๑. หน่วยงานมีการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเอง (๑ คะแนน) ๒. รูปแบบการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองโดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๒ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ๑) ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองเป็นวงจรสื่อสารหลัก ๒) ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองเป็นวงจรสื่อสารสำรอง ๓. มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในปัจจุบัน (๒ คะแนน) <p>หมายเหตุ: ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๓ แบบสำรวจข้อมูลระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (NETWORK)</p>
<p>๒.๒ การใช้งานเครื่องแม่ข่ายบริการคลาวด์ภาครัฐ (Government cloud Service : G-Cloud) แบ่งเป็น ๒ กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud ▪ กรณีหน่วยงานไม่มี ใช้งานระบบ เครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud 	(๒)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการใช้ระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud เป็นเครื่องแม่ข่ายหลัก และ/หรือเครื่องแม่ข่ายสำรอง (๕ คะแนน) ▪ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน เพื่อนำระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud มาใช้งาน (๕ คะแนน) <p>หมายเหตุ: ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๔ แบบสำรวจข้อมูล ระบบบริการคลาวด์ภาครัฐ (GOVERNMENT CLOUD SERVICE)</p>
<p>๓. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services)</p>	๒	

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																					
๓.๑ ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงาน	(๑)	<p>๑. ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) มีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ๓) มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้ากับระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Gov Portal : เว็บไซต์ www.egov.go.th) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีการดำเนินการได้ ๑ ประเด็น ๑ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>มีการดำเนินการได้ ๒ ประเด็น ๓ คะแนน</td> <td>๓ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น ๕ คะแนน</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวม</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม	๑	มีการดำเนินการได้ ๑ ประเด็น ๑ คะแนน	๑ คะแนน	๒	-		๓	มีการดำเนินการได้ ๒ ประเด็น ๓ คะแนน	๓ คะแนน	๔	-		๕	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น ๕ คะแนน	๕ คะแนน	รวม		๕ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม																					
๑	มีการดำเนินการได้ ๑ ประเด็น ๑ คะแนน	๑ คะแนน																					
๒	-																						
๓	มีการดำเนินการได้ ๒ ประเด็น ๓ คะแนน	๓ คะแนน																					
๔	-																						
๕	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น ๕ คะแนน	๕ คะแนน																					
รวม		๕ คะแนน																					
๓.๒ การพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน (e-Authentication)	(๑)	<p>๑. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงานโดยใช้ Username และ Password (๒ คะแนน)</p> <p>๒. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน Smart Card หรือหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก หรือ ■ การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยวิธี Single Sign- on หรือ ■ การพิสูจน์ตัวตนบุคคล ด้วยเทคโนโลยีอื่นๆ เช่น Digital Certificate/PKI, One Time Password, Two Factor Authentication, Biometric Authentication เป็นต้น <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๕ แบบสำรวจข้อมูล ระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE) ๒. ระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE) ครอบคลุมถึงการบริการภายในของหน่วยงาน 																					



ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																					
<p>๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGoThai) แบ่งเป็น ๒ กรณี</p> <ul style="list-style-type: none">กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ MailGoThaiกรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ MailGoThai	๑	<ul style="list-style-type: none">กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ MailGoThai โดยมีการใช้งานระบบ MailGoThai เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลัก หรือเป็นระบบสำรอง หรือเป็นระบบเสริมเพิ่มเติมจากระบบที่หน่วยงานใช้งานอยู่เดิม (๕ คะแนน)กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ MailGoThai โดยหน่วยงานมีการใช้งานระบบ Mail ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง และมีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ MailGoThai ภายในหน่วยงาน (๕ คะแนน) <p>หมายเหตุ: ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๖ แบบสำรวจข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL)</p>																					
<p>๕. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center:DOC)</p>	๒	<ol style="list-style-type: none">มีการทบทวนข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมตามที่กำหนดมีแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC)มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของทุกเรื่องให้ทันสมัย (Update)มีการกำหนดลำดับขั้นของการเข้าถึงข้อมูลมีคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการ <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๑</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๒</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๓</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>๔</td><td>มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๔</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>๕</td><td>มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๕</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>๕ คะแนน</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ: ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๗ แบบสำรวจข้อมูลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department operation center: DOC)</p>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม	๑	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑ คะแนน	๒	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๒	๑ คะแนน	๓	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๓	๑ คะแนน	๔	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๔	๑ คะแนน	๕	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๕	๑ คะแนน	รวม		๕ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม																					
๑	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑ คะแนน																					
๒	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๒	๑ คะแนน																					
๓	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๓	๑ คะแนน																					
๔	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๔	๑ คะแนน																					
๕	มีการดำเนินการได้ตามข้อ ๕	๑ คะแนน																					
รวม		๕ คะแนน																					



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบผลงาน

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายไตรมาส

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิเชียร วงษ์สมาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษฎา ถิ่นทับปุด
นายรพีณ มณีชยางกูร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๒๑๑๓

๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๒๑๑๔

**ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรม
องค์กร)**

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- สมรรถนะองค์กร (Organization Competency) หมายถึง คุณลักษณะที่สร้างให้องค์กรเกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน หรือสามารถแสดงบทบาทและผลงานได้อย่างโดดเด่นกว่าองค์กรอื่น ๆ
- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์กร (Organization Capital) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๖.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๑
๖.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร	๔
รวม		๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เห็นความสำคัญของทบทวนตนเอง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถสร้างความพร้อมและปรับเปลี่ยนบริบทของหน่วยงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๒	-
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน (กพร. ขอยกเลิกการรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR รอบ ๖ เดือน และให้รายงานในรอบ ๙ เดือนแทน ตามหนังสือ กพร.ที่ นร ๑๒๑๐/ว๗ ลว. ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)
๔	-
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน <u>และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</u>

เงื่อนไข :

๑. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเข้าที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๒. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม ๑ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน (๓๐ เมษายน ๒๕๕๗)



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	N/A	N/A	๕.๐๐๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ข้อมูลจัดเก็บเป็นรายปี

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคล
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ ร.ต.สุรัตน์ หงษ์จันทร์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๖๒๓
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๔๕๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคลากรต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ (<http://www.opdc.go.th/ges>) ที่มีการประเมิน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ (pre-test) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นฐานการประเมินเพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ **สูงที่สุด** จำนวน ๕ ข้อคำถาม

- ครั้งที่ ๒ (post-test) สำรวจระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการสำรวจของส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังกำหนดปิดการสำรวจ ๑๕ วัน (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>)

- แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๐ ข้อ ที่แบ่งกลุ่มของคำถามเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์กร (Organization Capital)

- **คำถามด้านทุนมนุษย์** (๑๐ ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์กร (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์กร

- **คำถามด้านทุนสารสนเทศ** (๖ ข้อ) เป็นการวัดในเรื่องการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Internet ของหน่วยงาน

- **คำถามด้านทุนองค์กร** (๑๔ ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันขององค์กร ได้แก่ ทิศทางขององค์กร (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)

๒. ความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๓. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

แนวทางการดำเนินการ:

- ส่วนราชการต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ **สูงสุด** จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้

- ด้านทุนมนุษย์ จำนวน ๒ ข้อ
- ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน ๑ ข้อ
- ด้านทุนองค์การ จำนวน ๒ ข้อ

วิธีการเลือกข้อคำถาม

ให้เรียงลำดับข้อคำถาม โดยใช้ค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) จากมากไปน้อย แล้วเลือกข้อคำถามที่มี Gap สูงที่สุดมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ตามจำนวนข้อคำถามที่กำหนดในแต่ละด้าน *กรณีมีข้อคำถามที่ค่า Gap เท่ากัน และมีผลให้จำนวนข้อคำถามที่ต้องจัดทำแผนฯ มีมากกว่าที่กำหนด ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาเลือกข้อคำถามเอง*

- การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ให้ส่วนราชการนำผลสำรวจไปประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้ในการจัดทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือ การสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก

๑. ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผนฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันตามเวลาที่กำหนด (ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน)

๒. ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Gap) ครั้งที่ ๒ ที่ลดลง

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด:

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒} = X + (๐.๒ \times Y)$$

โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ ๒

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ โดยมีน้ำหนัก ข้อละ ๐.๒

ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเป็นดังนี้

X	ระดับการดำเนินการ		
๑	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-Sar ภายหลัง ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๒	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-Sar ภายหลัง ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑
๓	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-Sar ภายใน ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน (กพร. ขอยกเลิกการรายงานแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-Sar รอบ ๖ เดือน และให้รายงานในรอบ ๙ เดือนแทน ตามหนังสือ กพร.ที่ นร ๑๒๑๐/ว๗ ลว. ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)	และ	ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๔	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-Sar ภายใน ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม หมายถึง ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร จากคำถามทั้ง ๓๐ ข้อ

เงื่อนไข :

๑. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การตามแบบฟอร์มที่ ๒: แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนูศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีแผนดำเนินการพัฒนาองค์การ หรือแผนใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำถาม ๕ ข้อที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงที่สุดอยู่แล้ว สามารถส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้โดย**ไม่จำเป็นต้องปรับรูปแบบตามแบบฟอร์มที่ ๒**

๓. จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การตามแบบฟอร์มที่ ๒ ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน (๓๐ เมษายน ๒๕๕๗) หากส่วนราชการไม่จัดส่ง จะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐**

๔. ในรอบการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒ (๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗) ส่วนราชการที่มีผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ **จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน** เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนตัวชี้วัด ๖.๒:

๑. หากส่วนราชการจัดส่งแผนฯ ทันทกำหนด แต่ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวมครั้งที่ ๒ มากกว่าครั้งที่ ๑ ดังนั้น ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเท่ากับ ๓

๒. ค่า Gap ในข้อคำถามที่นำมาจัดทำแผนฯ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ข้อ (จาก ๕ ข้อ) ดังนั้น จำนวนข้อคำถามที่มีค่า Gap ลดลง (Y) จะมีค่าเท่ากับ ๒

$$\begin{aligned} \text{การคำนวณคะแนน} &= X + (๐.๒ \times Y) \\ &= ๓ + (๐.๒ \times ๒) \\ &= ๓ + (๐.๔) \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒} = ๓.๔$$

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖:

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๖ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๖.๑ และตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SMi)
๖.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	๑	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
๖.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๔	SM _๒	(W _๓ × SM _๓)
รวม		∑Wi		$\frac{\sum(Wi \times SMi)}{\sum Wi}$



โดยที่

W หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
$\frac{\sum(Wi \times SMi)}{\sum Wi}$	ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะขององค์กร

แนวทางการประเมินผล:

การประเมินผล	ส่วนราชการ
ชื่อตัวชี้วัด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ตัวชี้วัด ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	<ul style="list-style-type: none">✎ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการ ของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผล ได้แก่<ul style="list-style-type: none">➤ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร✎ การคิดคะแนนจะพิจารณาจากระยะเวลาในการ จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านทาง ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ภายในการรายงานรอบ ๖ เดือน และความครบถ้วนทันสมัยของการจัดทำ รายงานฯ</u>
ตัวชี้วัด ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none">✎ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการ ของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผล ได้แก่<ul style="list-style-type: none">➤ แผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กรของส่วน ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ สอดคล้องหรือมีผลให้เกิดการพัฒนาองค์กร และทำให้ค่า Gap ของข้อคำถาม ๕ ข้อที่มีค่า Gap สูงสุด และค่า Gap โดยรวมลดลง✎ การคิดคะแนนจะพิจารณาจากระยะเวลาในการ จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กรผ่านระบบ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sar) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. <u>ภายในระยะเวลาการรายงาน รอบ ๖ เดือน</u> และค่า Gap ครั้งที่ ๒ ที่ลดลงได้ใน ข้อคำถามที่ถูกลำมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ องค์กร และค่า Gap โดยรวม

คำอธิบายเพิ่มเติม การประเมินผ่านระบบสำรวจออนไลน์ (Survey Online) :

- ผู้ตอบแบบสำรวจต้องตอบครบทุกประเด็นข้อคำถาม ทั้งในส่วนความเห็น และ ส่วนความสำคัญ

- ความเห็น หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถามในขณะที่ตอบแบบสำรวจ

- ความสำคัญ หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกข้อคำถามนั้นเป็นเรื่องสำคัญในขณะตอบแบบสำรวจ

- จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจต้องมีไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คำนวณได้ตามหลักสถิติ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ใช้สูตรการคำนวณกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นหลักสถิติที่ยอมรับและนิยมใช้กันมาก รวมถึงการทราบขนาดประชากรที่แน่นอน โดยใช้ข้อมูลจำนวนข้าราชการจากรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของส่วนราชการ

- สูตรของ Taro Yamane ที่ใช้ในการคำนวณ คือ

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ

N = ขนาดของประชากร

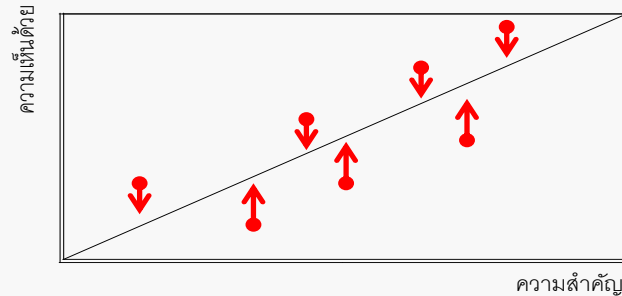
e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้

(ใช้ที่ระดับความเชื่อมั่น = ๙๕%)

- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบสำรวจออนไลน์

- ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการสามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจได้ ๑ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงไม่ได้ระบุกลุ่มตัวอย่างไว้ เพียงแต่กำหนดจำนวนขั้นต่ำที่จะเข้าตอบแบบสำรวจที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ทั้งนี้ หากข้าราชการเข้ามาตอบแบบสำรวจจำนวนมากเท่าไร จะทำให้ทราบข้อมูลที่เป็นความจริง และนำไปสู่การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

- หลักการประเมินจากการสำรวจ Organization Development Survey คือการทำให้ GAP น้อยที่สุด ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร (Gap) มีค่าน้อยที่สุด



- การให้คะแนนจะประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร และนำมาหาค่าเฉลี่ยของส่วนต่างระหว่างปัจจัยดังกล่าวตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\sum |X_i - Y_i|}{i} \text{ หรือ } \frac{|(X_1 - Y_1)| + |(X_2 - Y_2)| + \dots + |(X_i - Y_i)|}{i}$$

โดยที่

x หมายถึง	ค่าระดับความเห็นของแต่ละข้อคำถาม (ความเห็น หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถามในขณะที่ตอบแบบสำรวจ)
Y หมายถึง	ค่าระดับความสำคัญของแต่ละข้อคำถาม (ความสำคัญ หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกที่ข้อคำถามนั้นเป็นเรื่องสำคัญที่มีประโยชน์หรือมีผลกระทบต่อองค์กรในขณะที่ตอบแบบสำรวจ)
i หมายถึง	ลำดับที่ของข้อคำถามที่กำหนดขึ้น

**“เครื่องมือการประเมินผลด้านการพัฒนาองค์กรนี้ จะเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนาองค์กร
ดังนั้น การประเมินที่ตรงกับข้อเท็จจริงจะเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุด”**

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามปฏิทินการดำเนินการดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ส่วนราชการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์มที่ ๒ และจัดสัฟล์ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร.	ภายในการรายงานรอบ ๖ เดือน (๓๐ เม.ย. ๕๗)
๒. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรเพื่อลดส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร (Gap) ให้ดีขึ้น	ธ.ค. ๕๖ – ส.ค. ๕๗
๓. บุคลากรของส่วนราชการตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ ๒ (Post-test) ผ่านระบบสำรวจออนไลน์	๑ – ๑๕ ก.ย. ๕๗
๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลและแจ้งผลสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้ส่วนราชการได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานองค์กรต่อไป	๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๕๗

“เครื่องมือการประเมินผลด้านการพัฒนางานองค์กรนี้ จะเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนางานองค์กร
ดังนั้น การประเมินที่ตรงกับข้อเท็จจริงจะเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุด”

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางานองค์กร	ระดับ	N/A	N/A	๔.๖๗



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
๒. ข้อมูลจัดเก็บเป็นรายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๖๒๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ ร.ต.สุรัตน์ หงษ์จันทร์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๔๕๑๕



ตัวชี้วัดที่ ๗ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาล ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวมทั้ง สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕
- เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริต คอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม
- กระบวนการที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พิจารณาจาก ๑) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง ๒) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ ๓) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนดให้กระบวนการสอบเทียบเครื่องมือวัดรังสีเป็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๗.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๗.๓ ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒



ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการงานที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชนและภาคธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว
- เกณฑ์ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) เกณฑ์พื้นฐาน และ (๒) เกณฑ์คุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๒	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข :

๑. ความครบถ้วนของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) เกณฑ์พื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) : พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- **หลักการและเหตุผล** ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ ของปัญหาหรือความเสี่ยง ในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการงานที่ดำเนินการ



- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจน
 - แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ระบุขั้นตอนของกระบวนการงาน เพื่อระบุปัญหา หรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใส
 - แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนถึงการพัฒนาด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้งโครงการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- (๒) เกณฑ์คุณภาพ: พิจารณาความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาคือ สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภท กระบวนการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
๑. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none">• ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ• สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ• ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค• มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ
๒. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	<ul style="list-style-type: none">• มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ• มีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ• เน้นถูกต้องตามกฎหมาย• มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
๓. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">• มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ• มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ• มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน• เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ• เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค
๔. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย	<ul style="list-style-type: none">• มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ• มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ• สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามผลจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ
๕. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แก้ไขความขัดแย้ง/ข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none">• สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ• มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ• มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ• มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด
- ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรสะท้อนความโปร่งใสของส่วนราชการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- การประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์จะประเมินตามแบบสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๑ (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ ๒-๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐
๒	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๗๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๘๐
๔	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๙๐
๕	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข:

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ ๓ คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน ๕ องค์ประกอบ และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- การดำเนินการครบถ้วนตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด



ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๓ มิติ ได้แก่ (๑) ด้านความโปร่งใส (๒) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ และ (๓) ด้านการคอร์รัปชัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เงื่อนไข :

- สำนักงาน ก. พ. ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒)

แนวทางการประเมินผล:

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
๗.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๖ ประเมินผลจากแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ - เกณฑ์พื้นฐาน พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผน - เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ



๗.๒	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยพิจารณาจาก - การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมายที่กำหนด - การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ ครบถ้วนในรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
๗.๓	ผลการสำรวจความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการสำรวจ รอบ ๑๒ เดือน

หมายเหตุ :

- ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ และฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๑)
- สำนักงาน ก.พ.ร. วางระบบสนับสนุนการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้แก่ส่วนราชการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านคลินิกให้คำปรึกษา และระบบรายงานผลออนไลน์ ซึ่งส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำไปยังกลุ่มวิชาการสำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ ๓ คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน ๕ องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒)
- ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ผ่านระบบการรายงาน ออนไลน์ทาง www.cleanreport.opdc.go.th ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการจะหักคะแนนตัวชี้วัดครั้งละ ๐.๕ คะแนน จากคะแนนภาพรวมทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	N/A	N/A	N/A



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนการกำกับดูแลความปลอดภัยจากพลังงานปรมาณูเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ข้อมูลจัดเก็บเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกิตติศักดิ์ ชินอุดมทรัพย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๔๑๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธงชัย สุดประเสริฐ
นางสาวนาฏนลิน ศาสตร์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๔๒๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๓๐ ต่อ ๑๔๒๒