

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานงบประมาณเพื่อสันติ

แบบ สขร.๑

| ลำดับ ที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง |
|--------------|--|-----------------------------|-----------|------------------|--|--|----------------------------------|---|
| ๑ | หมึกเครื่องพิมพ์ | ๑๔,๑๑๓.๓๐ | ๑๔,๑๑๓.๓๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.ที.เค.ทีโปรเฟสชันนอล จำกัด เป็นเงิน ๑๔,๑๑๓.๓๐ บาท | บ.ที.เค.ทีโปรเฟสชันนอล จำกัด เป็นเงิน ๑๔,๑๑๓.๓๐ บาท | เป็นราคาที่ เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๓๔ ๔ พ.ย.๖๕ |
| ๒ | ตัวอย่างวัดรังสี | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ร้านปันหยาบติก จำกัด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท | ร้านปันหยาบติก จำกัด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท | เป็นราคาที่ เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๕๒ ๓๑ ต.ค.๖๕ |
| ๓ | กระดาษกรอง | ๓๑,๕๖๕.๐๐ | ๓๑,๕๖๕.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.มาเทอร์โม จำกัด เป็นเงิน ๓๑,๕๖๕ บาท | บ.มาเทอร์โม จำกัด เป็นเงิน ๓๑,๕๖๕ บาท | เป็นราคาที่ เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๑๐๙ ๒๒ พ.ย.๖๕ |
| ๔ | เข้าสถานที่ดำเนินการจัดสอบฯ | ๖๔,๐๐๐.๐๐ | ๖๔,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | สำนักบริหารการการศึกษา ม.เกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท | สำนักบริหารการการศึกษา ม.เกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท | เป็นราคาที่ เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๑๑๗ ๒๓ พ.ย.๖๕ |
| ๕ | ถังขยะทรงเหลี่ยม | ๑๖,๐๕๐.๐๐ | ๑๖,๐๕๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.เพ็ญมิตรกรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐ บาท | บ.เพ็ญมิตรกรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐ บาท | เป็นราคาที่ เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๑๐๖ ๒๑ พ.ย.๖๕ |
| ๖ | วัสดุใช้สอยสถานีเฝ้าตรวจนิวเคลียร์กัมมันตรังสี | ๖,๒๙๑.๖๐ | ๖,๒๙๑.๖๐ | เฉพาะเจาะจง | หจก.ทีทีเนททีเนม เป็นเงิน ๖,๒๙๑.๖๐ บาท | หจก.ทีทีเนททีเนม เป็นเงิน ๖,๒๙๑.๖๐ บาท | เป็นราคาที่ เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๙๔ ๑๑ พ.ย.๖๕ |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----------|-----------|-------------|--|--|--------------------|-------------------------|
| ๗ | ซ่อมแซมรถยนต์ ฮีต-๑๑๑๓ | | ๓,๔๙๗.๓๐ | ๓,๔๙๗.๓๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.เอ-ลิสต์มอเตอร์ จำกัด เป็นเงิน ๓,๔๙๗.๓๐ บาท | บ.เอ-ลิสต์มอเตอร์ จำกัด เป็นเงิน ๓,๔๙๗.๓๐ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๑๖๘/๒๕๖๖ ๒๙ พ.ย.๖๕ |
| ๘ | ชุดตรวจโควิด ๑๙ | | ๓,๑๕๐.๐๐ | ๓,๑๕๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.เฮ็ดแล็บ จำกัด เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท | บ.เฮ็ดแล็บ จำกัด เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๑๘๖/๒๕๖๖ ๓๐ พ.ย.๖๕ |
| ๙ | กระดาษชำระม้วนใหญ่ | | ๔๓,๖๕๖.๐๐ | ๔๓,๖๕๖.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.สยามยูนิแคร์ จำกัด เป็นเงิน ๔๓,๖๕๖ บาท | บ.สยามยูนิแคร์ จำกัด เป็นเงิน ๔๓,๖๕๖ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๙๘ ๑๔ พ.ย.๖๕ |
| ๑๐ | หมึกพิมพ์ | | ๙,๕๙๗.๙๐ | ๙,๕๙๗.๙๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.เอส ซี ที จำกัด เป็นเงิน ๙,๕๙๗.๙๐ บาท | บ.เอส ซี ที จำกัด เป็นเงิน ๙,๕๙๗.๙๐ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๘๖ ๑๐ พ.ย.๖๕ |
| ๑๑ | เช่ารถขนส่งโดยสายการบินอากาศ ๕๐ ที่นั่ง | | ๑๙,๕๐๐.๐๐ | ๑๙,๕๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.ธนัชวิชัย กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท | บ.ธนัชวิชัย กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๑๒๓ ๒๔ พ.ย.๖๕ |
| ๑๒ | ซ่อมแซมรถยนต์ ฮีต-๑๙๙๖ | | ๖,๐๕๐.๖๔ | ๖,๐๕๐.๖๔ | เฉพาะเจาะจง | บ.โตโยต้า บัสส์ จำกัด เป็นเงิน ๖๐๕๐.๖๔ บาท | บ.โตโยต้า บัสส์ จำกัด เป็นเงิน ๖๐๕๐.๖๔ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๑๒๒ ๒๔ พ.ย.๖๕ |
| ๑๓ | ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์บัตร | | ๔,๔๙๔.๐๐ | ๔,๔๙๔.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.โปสเฟสชั่นแนล ไฮเทค ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๔,๔๙๔ บาท | บ.โปสเฟสชั่นแนล ไฮเทค ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๔,๔๙๔ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๑๔๖/๒๕๖๖ ๒๑ พ.ย.๖๕ |
| ๑๔ | กล่องใส่กระดาษชำระม้วนใหญ่ | | ๗,๓๘๓.๐๐ | ๗,๓๘๓.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บ.สยามยูนิแคร์ จำกัด เป็นเงิน ๗,๓๘๓ บาท | บ.สยามยูนิแคร์ จำกัด เป็นเงิน ๗,๓๘๓ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๗๘ ๘ พ.ย.๖๕ |
| ๑๕ | จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ กัมมันตภาพรังสีในสินค้าอุปโภค | | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | นายจิรัฐ วิโมกษ์เจริญสุข เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท | นายจิรัฐ วิโมกษ์เจริญสุข เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท | เป็นราคาที่เหมาะสม | ๐๕๐๒.๔/๖ ๓๐ ก.ย.๖๕ |



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุวพันธุ์ ดิณยุวรรณะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ