

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ระหว่างเวลา ถึงเวลา (ระบุเวลากรณีลาครึ่งวัน)

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ... เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ. มีกำหนด ... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
|------------|------------|------------|------------|
| ป่วย | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| คลอดบุตร | | | |

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

หมายเหตุ

- ลาป่วยให้จัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตลาก่อนหรือในวันที่ลา กรณีจำเป็นให้จัดส่งในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ลาป่วย 30 วันขึ้นไปต้องแนบใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม,กรณีลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้
- พนักงานราชการลาป่วย 3 วันขึ้นไปต้องแนบใบรับรองแพทย์
- ลากิจให้จัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตและได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดได้ กรณีจำเป็นให้จัดส่งใบลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ลาคลอดให้จัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอด แต่ไม่เกิน 90 วัน

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /