

## การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

### บำเหน็จบำนาญปกติ

บำเหน็จบำนาญ คือ เงินที่ทางราชการจ่ายจากงบประมาณ (งบกลาง) ให้ข้าราชการ เพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งอาจจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว (บำเหน็จ) หรือจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรม หรือหมดสิทธิรับ (บำนาญ)

บำเหน็จบำนาญปกติ คือ บำเหน็จบำนาญที่จ่ายให้ข้าราชการที่ออกจากราชการด้วยสาเหตุปกติ เช่น เกษียณอายุราชการ ลาออกหรือมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากยุบเลิกตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือให้ออกเนื่องจากทุพพลภาพซึ่งแพทย์รับรองว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เป็นต้น

### สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

เหตุที่ออกจากราชการ	คุณสมบัติ	บำนาญปกติ	บำเหน็จปกติ
๑. <b>เหตุสูงอายุ</b> ให้แก่ข้าราชการที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ถ้าอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ	๑.๑ เวลาราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ๑.๒ เวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ ถึง ๒๕ ปี	✓	✓ ✓
๒. <b>เหตุทดแทน</b> ให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ เพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือซึ่งออกตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบ็ดเตล็ด	๑.๑ เวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๑.๒ เวลาราชการตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	✓	✓ ✓
๓. <b>เหตุทุพพลภาพ</b> ให้แก่ข้าราชการผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป	๑.๑ เวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๑.๒ เวลาราชการตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	✓	✓ ✓
๔. <b>เหตุรับราชการนาน</b> ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ถ้ามีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้	๑.๑ เวลาราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ๑.๒ เวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ ถึง ๒๕ ปี	✓	✓ ✓

**สิทธิประโยชน์ในการเลือกรับบำเหน็จบำนาญปกติ**

สิทธิประโยชน์	กรณีเลือกรับบำเหน็จปกติ	กรณีเลือกรับบำนาญปกติ
๑. การรับเงิน	- ได้รับเป็นเงินก้อนครั้งเดียว - กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะได้รับเงินสะสมของสมาชิกและเงินสมทบจากรัฐ รวมถึงประโยชน์จากการลงทุนที่ กบข. หาได้ด้วย	- ได้รับเงินเป็นรายเดือนทุกเดือนตลอดชีวิตหรือจนหมดสิทธิรับบำนาญ - กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะได้รับเงินสะสมของสมาชิกและเงินสมทบจากรัฐ รวมถึงประโยชน์จากการลงทุนที่ กบข. หาได้ด้วย
๒. การเบิกค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยการศึกษาบุตร	ไม่มีสิทธิ	ผู้รับบำนาญเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต *คู่สมรสเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิตจนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม *บิดา มารดา เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิตจนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม *บุตรเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ยกเว้นบุตรที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ เบิกได้ตลอดชีวิตจนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม *ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ถึงอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)	ไม่มีสิทธิ	โดยบุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนา หรือทายาทตามกฎหมาย (คู่สมรส บุตร บิดามารดา ตามลำดับ) สามารถยื่นขอรับได้ภายใน ๑ ปี หลังจากผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม (๓ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน)
๔. บำเหน็จตกทอด	ไม่มีสิทธิ	บำเหน็จตกทอด ๓๐ เท่าของบำนาญรายเดือน ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถแบ่งมาใช้ในการดำรงชีพได้ ๑๕ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับบำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลือเมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่กรรมจะจ่ายให้ทายาทตามกฎหมาย (คู่สมรส บุตร บิดามารดา ตามลำดับ) หรือผู้รับบำนาญจะนำไปเป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันเงินกู้จากธนาคาร (ที่เข้าร่วมโครงการ) ก็ได้
๕. สิทธิในการยื่นขอรับพระราชทานเพลิงศพ	มีสิทธิในการยื่นขอรับพระราชทานเพลิงศพ	มีสิทธิในการยื่นขอรับพระราชทานเพลิงศพ

**ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ให้มีอายุความสามปี

## **แนวปฏิบัติการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ (ข้าราชการ)**

ให้ข้าราชการที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญปกติ (ข้าราชการ) ดังนี้

### **๑. กรณียื่นด้วยตนเองผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing)**

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นด้วยตนเองผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing) ตามขั้นตอนของระบบจนถึงขั้นตอน รอส่วนราชการผู้รับเรื่อง

๑.๒ ให้ผู้มีสิทธิขอและยื่นเอกสารหลักฐานการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. ชั้น ๖ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) เพื่อขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยยื่นขอรับพร้อมบำนาญตามสิทธิไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ฉบับ

### **๒. กรณีให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. ยื่นผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing)**

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแจ้งข้อมูลสำหรับลงทะเบียนขอรหัสผ่าน เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing) ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน (สำหรับรับเงินบำเหน็จบำนาญ)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิขอและยื่นเอกสารหลักฐานการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. ชั้น ๖ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) เพื่อขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยยื่นขอรับพร้อมบำนาญตามสิทธิไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ฉบับ

เมื่อดำเนินการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญปกติเรียบร้อยแล้ว กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. จะแจ้งข้อมูลรหัสผ่านเข้าระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing) ให้ผู้ขอทราบเป็นรายบุคคลต่อไป

-----

## **การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)**

๑. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) (ระบบนี้แสดงผลได้ดีบนเว็บเบราว์เซอร์ Chrome)
๒. คลิก บำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน หรือเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงด้วย <http://pws.cgd.go.th/cgd/>
๓. คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. คลิก ลงทะเบียน สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ได้โดยคลิกที่ link ลงทะเบียน
๕. จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ ๑๓ หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ ๑๓ หลักโปรแกรมจะแสดงเป็นคำว่า

๕.๒ ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

๕.๓ วัน/เดือน/ปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง ๐๑/๐๑/๒๕๕๗)

๕.๔ เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด)

๕.๕ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ ๑๐ หลัก)

๕.๖ E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

๕.๗ คลิก ตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญฯ (กรณีผู้รับบำนาญ) ถ้าระบบพบข้อมูลตรงกันจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ หรือระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญฯ ระบบจะสร้าง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน โดยแสดงรหัสผ่าน ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่าน ไปใน e-mail

๖. การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีผู้ใช้งาน จำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ที่ link ขอรหัสผ่านใหม่ จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๖.๑ เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ ๑๓ หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ ๑๓ หลักโปรแกรมจะแสดงเป็นคำว่า

๖.๒ ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

๖.๓ วัน/เดือน/ปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง ๐๑/๐๑/๒๕๕๗)

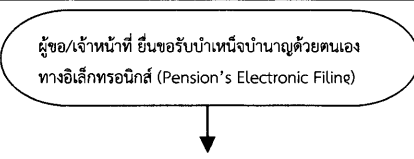
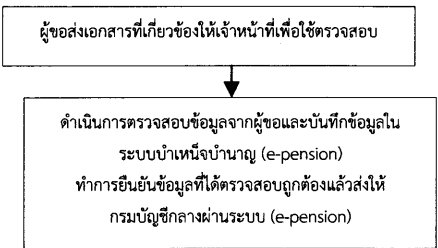
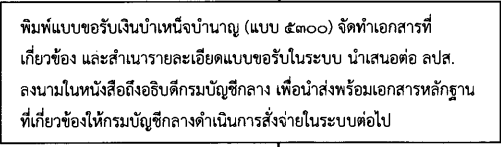
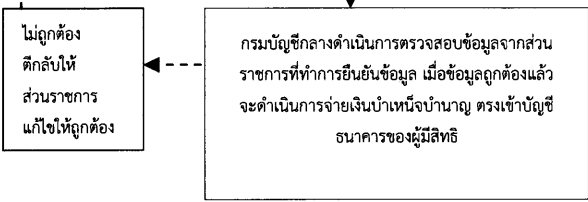
๖.๔ เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด)

๖.๕ คลิก ตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้างรหัสผ่านใหม่ ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่าน ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ตอนลงทะเบียน

๗. เมื่อได้รหัสผ่านแล้ว คลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง คลิกปุ่มยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอน ๑ - ๕ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing) ได้ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

-----

**ผังกระบวนการและระยะเวลา : การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ขึ้นอยู่กับผู้ขอหรือเจ้าหน้าที่	ผู้ขอ/เจ้าหน้าที่ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ตามขั้นตอนที่กำหนดจนถึงขั้นตอนรอส่วนราชการรับเรื่อง	- ผู้ขอ (กรณียื่นผ่านระบบด้วยตนเอง) - เจ้าหน้าที่ (กรณีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ)
๒.		๒ วัน	กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ในส่วนของเจ้าหน้าที่และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ขอและบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ทำการยืนยันข้อมูลที่ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ (e-pension)	กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. (สการรัตน์)
๓.			พิมพ์แบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสำเนารายละเอียดแบบขอรับในระบบ นำเสนอต่อ ลปส. ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อนำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางดำเนินการส่งจ่ายในระบบต่อไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. (สการรัตน์)
๔.		ตามรอบปฏิบัติการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบและจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ตรงเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรงและแจ้งผู้มีสิทธิผ่านช่องทางที่ได้ให้ไว้ เช่น e-mail จดหมาย โทรศัพท์	กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : - สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions's Electronic Filing) ได้ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ (ขอรับได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. ชั้น ๖)

- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) ขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยยื่นขอรับพร้อมบำนาญตามสิทธิไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ฉบับ (ขอรับได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สล. ชั้น ๖)