

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่)

วันที่ . . . เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ . . . เดือน พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่ . . . เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ . . . เดือน พ.ศ. มีกำหนด . . . วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

(ตำแหน่ง)

วันที่ . . . / . . . /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

หมายเหตุ

- ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน 90 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร
- ลาได้ติดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการ
- แนบใบรับรองแพทย์ การคลอดบุตร
- แนบทะเบียนสมรส

(ลงชื่อ)

(.....

(ตำแหน่ง)

วันที่ . . . / . . . /