



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เพื่ออนุวัติการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบกับมติที่ประชุมหารือการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารประเมินบุคคลและผลงานในสายงานต่างๆ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานของบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการตามชื่อตำแหน่งในสายงานออกเป็น ๒ ประเภท คือ สายงานหลักและสายงานสนับสนุน ดังนี้

สายงานหลัก ประกอบด้วย ๗ สายงาน ได้แก่ สายงานนักฟิสิกส์รังสี นักนิวเคลียร์เคมี นักนิวเคลียร์ฟิสิกส์ นักชีววิทยารังสี นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และวิศวกรนิวเคลียร์

สายงานสนับสนุน ประกอบด้วย ๘ สายงาน ได้แก่ สายงานนักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์ นิติกร และนักวิชาการเผยแพร่

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๒.๑ จำนวนผลงานและสัดส่วนของผลงาน

สายงานหลัก กำหนดจำนวนผลงานและสัดส่วนของผลงาน ดังนี้

๑. จำนวนผลงานให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒. สัดส่วนของผลงานกำหนดให้ผู้รับการประเมินต้องมีสัดส่วนผลงาน ดังนี้

- ระดับชำนาญการ ต้องมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐% อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐% และเป็นหัวหน้า

โครงการหรือแสดงถึงความเป็นหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบหลักของผลงานที่นำเสนอ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

สายงานสนับสนุน

จำนวนผลงานและสัดส่วนของผลงานให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๒ จำนวนเอกสารเผยแพร่

สายงานหลัก ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานเผยแพร่โดยมีจำนวนผลงานเผยแพร่

ดังนี้

- ระดับชำนาญการ ต้องส่งผลงานเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องส่งผลงานเผยแพร่อย่างน้อย ๓ เรื่อง

ทั้งนี้ ไม่กำหนดรูปแบบของสื่อ หรือประเภทของสื่อ ไม่กำหนดแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ และสื่อที่เผยแพร่อาจจัดทำเป็นบทความ คู่มือ แนวปฏิบัติ รายงาน หรือข้อมูลที่น่าเสนอผ่านเว็บไซต์ หรือ ลักษณะใดก็ได้

สายงานสนับสนุน ไม่กำหนดให้มีการจัดทำผลงานเผยแพร่

๓. สำหรับการประเมินผลงานของบุคคลใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปรมาณู เพื่อสันติกำหนดไว้เดิม ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวอัจฉรา วงศ์แสงจันทร์)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ตารางสรุปการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 แบบท้ายประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. กำหนดให้มีการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการตามชื่อตำแหน่งในสายงานออกเป็น ๒ ประเภท คือ สายงานหลักและสายงานสนับสนุน ดังนี้

สายงานหลัก ประกอบด้วย ๗ สายงาน ได้แก่ สายงานนักฟิสิกส์รังสี นักนิวเคลียร์เคมี นักนิวเคลียร์ฟิสิกส์ นักชีววิทยารังสี นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และวิศวกรนิวเคลียร์

สายงานสนับสนุน ประกอบด้วย ๘ สายงาน ได้แก่ สายงานนักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่และนิติกร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

สายงานหลัก	สายงานสนับสนุน
<p>๑. จำนวนผลงานและสัดส่วนผลงาน</p> <p>๑.๑ จำนวนผลงานให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๑.๒ สัดส่วนของผลงานกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินต้องมีสัดส่วนผลงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชำนาญการต้องมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐% อย่างน้อย ๑ เรื่อง - ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐% และเป็นหัวหน้าโครงการหรือแสดงถึงความเป็นหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบหลักของผลงานที่นำเสนอ อย่างน้อย ๑ เรื่อง <p>๒ จำนวนเอกสารเผยแพร่</p> <p>ให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอเอกสารเผยแพร่โดยมีจำนวนผลงานเผยแพร่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระดับชำนาญการ ต้องส่งผลงานเผยแพร่น้อย ๑ เรื่อง ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องส่งผลงานเผยแพร่น้อย ๓ เรื่อง <p>ทั้งนี้ ไม่กำหนดรูปแบบของสื่อ หรือประเภทของสื่อ ไม่กำหนดแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่และสื่อที่เผยแพร่อาจจัดทำเป็นบทความ คู่มือ แนวปฏิบัติ รายงาน หรือข้อมูลที่นำเสนอผ่านเว็บไซต์ หรือลักษณะใดก็ได้</p>	<p>๑. จำนวนผลงานและสัดส่วนผลงาน</p> <p>จำนวนผลงานและสัดส่วนของผลงานให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๒ จำนวนเอกสารเผยแพร่</p> <p>ไม่กำหนดให้มีการจัดทำผลงานเผยแพร่</p>