

## การขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้าน เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำ สำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเองหรือของคู่สมรสแต่ได้ถูกทำลายด้วยภัยพิบัติ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้ง ให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจึงสามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านได้ ทั้งนี้แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใหม่

### ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และไม่เข้าข่ายข้อห้ามดังต่อไปนี้

× ทางราชการได้จัดที่พักให้อยู่แล้ว

× มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

× ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

๒. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

๓. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้งในท้องที่ใหม่ซึ่งไม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่เดิม

๔. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ย้ายไปในท้องที่มีเคหสถานเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสตามมาตรา ๗(๒) แต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายด้วยภัยพิบัติ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

๕. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่ง ต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปต่างท้องที่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน มีสิทธินำหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้

๖. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ที่ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้นให้สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

\* ตนเองหรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

\* หากเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น จะเบิกค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านดังกล่าว

\* จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

\* ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้บ้านสำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธิมาแล้วหรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิไปแล้ว

\* หากกู้เงินสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ โดยให้เทียบสัดส่วนของราคาบ้านต่อจำนวนเงินกู้ทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกา ซึ่งมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้} = \frac{\text{ราคาบ้านพร้อมที่ดิน} \times \text{อัตราการผ่อนชำระเงินกู้ต่อเดือน}}{\text{วงเงินกู้ทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ: หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน

### ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เว้นแต่

๑. ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

๒. มีเคหาสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

๓. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

๔. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้งในท้องที่ใหม่และท้องที่ใหม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม

๕. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ หรือองค์กรมหาชนได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน

### สิทธิที่จะได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

เริ่มตั้งแต่วันที่ได้เช่าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และสิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

### การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. เช่าบ้าน

๒. เช่าซื้อบ้าน

๓. ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน(ซื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)

## การใช้สิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

### ๑. กรณีเช่าบ้าน

เป็นการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้นแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่

ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

### ๒. กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน

เป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

เป็นการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่

กรณีที่ดินเองหรือคู่สมรสเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดียวกัน จะเบิกจ่ายได้เพียงหลังเดียวเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ

กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงิน กู้เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสจะเบิกได้ตามสัดส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดินมี

ต้องเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน

ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้วหรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน จะเบิกได้เท่ากับราคาบ้านเท่านั้นหากมีการขยายวงเงินกู้หรือเวลาการผ่อนชำระ หรือเปลี่ยนสถาบันกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินเดิม จะเบิกได้ในวงเงินและระยะเวลาที่เหลืออยู่ ตามสัญญากู้เงินฉบับแรก

## เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านครั้งแรก / การโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัด / เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน / การเปลี่ยนแปลงค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว / การเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า / เปลี่ยนสัญญาเช่าเงินหรือสัญญาเช่า/บ้านเดิมครบกำหนด	ผู้มีสิทธิยื่นแบบการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิทุกครั้ง พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ๑. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ๒. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอน ย้าย ๓. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ - ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสและให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ</li> <li>- ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตรอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ หากในภายหลังบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ</li> </ul> <p>๔. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน และการรับรองของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน</p> <p>๕. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิแล้วให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๖. พร้อมแนบเอกสารต่อไปนี้</p>
<i>กรณีเช่าบ้าน</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือสัญญาเช่า พร้อมติดอากรแสตมป์</li> <li>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า</li> <li>๓. แผนผังบ้านเช่า โดยแสดงส่วนพื้นที่ที่เช่า</li> <li>๔. แผนที่ทางไปบ้านเช่า</li> <li>๕. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของบ้านเช่า</li> <li>๖. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า</li> </ul>
<i>กรณีเช่าซื้อ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาสัญญาซื้อบ้าน</li> <li>๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าซื้อ</li> </ul>
<i>กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน/กู้เงินเพื่อซื้อบ้าน</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน**ที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่</li> <li>๒. สำเนาสัญญากู้เงิน</li> <li>๓. สำเนาสัญญาจำนอง</li> <li>๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้</li> <li>๕. สำเนาโฉนดที่ดิน</li> <li>๖. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายบ้าน</li> </ul>

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
<p data-bbox="264 248 592 293"><b>กรณีกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน</b></p> <p data-bbox="185 636 405 680"><b>หลักฐาน/ใบสำคัญ</b></p> <p data-bbox="185 707 555 752">กรณีเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน</p> <p data-bbox="185 898 544 987">กรณีเปลี่ยนสัญญาเช่าบ้านใหม่ ก. เช่าบ้านใหม่</p> <p data-bbox="185 1570 568 1615">ข. การเพิ่มค่าเช่าบ้าน (บ้านเดิม)</p>	<ol data-bbox="724 248 1230 577" style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน</li> <li>๒. สำเนาหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน</li> <li>๓. หลักฐานการขอหมายเลขประจำบ้าน</li> <li>๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับจ้าง</li> <li>๕. สำเนาโฉนดที่ดิน</li> <li>๖. สำเนาสัญญากู้เงิน</li> <li>๗. สำเนาสัญญาหรือหนังสือค้ำประกัน</li> </ol> <ol data-bbox="724 712 1433 846" style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)</li> <li>๒. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือ หลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือ การผ่อนชำระเงินกู้</li> </ol> <ol data-bbox="724 949 1433 1518" style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก คำสั่งโอนหรือย้ายครั้งสุดท้าย หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่และคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน</li> <li>๒. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน</li> <li>๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า</li> <li>๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>๕. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>๖. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)</li> <li>๗. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)</li> </ol> <ol data-bbox="724 1570 1433 1995" style="list-style-type: none"> <li>๑. คำชี้แจง เหตุผลของผู้ให้เช่า</li> <li>๒. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน</li> <li>๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า</li> <li>๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>๕. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>๖. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)</li> </ol>

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
<p>ค. การต่อสัญญาเช่า (ไม่เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า)</p> <p>กรณีการเปลี่ยนสถาบันการเงิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน</li> <li>๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า</li> <li>๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>๔. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือรับรองจากสถาบันการเงินเดิมจำนวนหนี้ / ปีที่ยังคงค้างชำระ</li> <li>๒. สัญญากู้จากสถาบันการเงินใหม่ ค่าของกู้</li> <li>๓. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินเพื่อชำระราคาบ้าน สัญญากู้สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและด้านหลัง) และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน</li> <li>๔. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>๕. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)</li> <li>๖. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)</li> </ol>

**หมายเหตุ\*\*** กรณีวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านต่ำกว่าสัญญากู้เงิน ผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการพลเรือน

ประเภทตำแหน่ง		เงินเดือน/บาท	อัตรา (เดือนละ)
บริหาร	ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๙๐๐ ตั้งแต่ ๒๙,๙๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
	ระดับสูง		๔,๐๐๐
อำนวยการ	ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๘,๙๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๓๑๐ ตั้งแต่ ๒๔,๓๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐ ตั้งแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
	ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๙๐๐ ตั้งแต่ ๒๙,๙๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
วิชาการ	ปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๖,๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๘,๓๒๐	๑,๒๕๐
		ตั้งแต่ ๘,๓๒๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๑๙๐	๑,๖๐๐
		ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๓,๑๐๐	๑,๙๕๐
		ตั้งแต่ ๑๓,๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๖,๐๗๐	๒,๔๐๐
		ตั้งแต่ ๑๖,๐๗๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	ชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๔๑๐	๒,๔๐๐
ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๒๕๐ ตั้งแต่ ๒๔,๒๕๐ ขึ้นไป		๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐	
ชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๘,๙๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๓๑๐	๓,๐๐๐	
	ตั้งแต่ ๒๔,๓๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐ ตั้งแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐	
เชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๙๐๐	๓,๕๐๐	
	ตั้งแต่ ๒๙,๙๐๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐	
	ทรงคุณวุฒิ		๔,๐๐๐
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๖๓๐ แต่ไม่ถึง ๕,๕๓๐	๘๐๐
		ตั้งแต่ ๕,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๖,๘๐๐	๑,๐๐๐
ตั้งแต่ ๖,๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๘,๓๒๐		๑,๒๕๐	
ตั้งแต่ ๘,๓๒๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๖๔๐		๑,๖๐๐	
ตั้งแต่ ๑๐,๖๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๓,๑๐๐		๑,๙๕๐	
ตั้งแต่ ๑๓,๑๐๐ ขึ้นไป		๒,๓๐๐	
ชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๒,๕๓๐	๑,๙๕๐	
	ตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๑๖,๐๗๐	๒,๔๐๐	
	ตั้งแต่ ๑๖,๐๗๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	
ทั่วไป	อาวุโส	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๒๕๐	๓,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๔,๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐	๓,๕๐๐
		ตั้งแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
	ทักษะพิเศษ		๔,๐๐๐

**ผังกระบวนการงานและระยะเวลา : การขอเบิกค่าเช่าบ้าน**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ขึ้นอยู่กับผู้ขอเบิก	<b>ชั้นขออนุมัติ</b> ผู้ขอเบิกจัดทำ ๑. แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ๒. แนบใบเสร็จรับเงิน ๓. แนบรายงานการตรวจสอบขอรับค่าเช่าบ้าน	ผู้ขอเบิก
๒.		๑๐ วัน	กบค. สล. ลงรับในระบบสารบรรณ ส่งต่องานการเงิน รวบรวม/ตรวจสอบ จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย	- งานธุรการ : - งานการเงิน : - นางลักษณ
๓.		๓ วัน	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ผู้บริหาร
๔.		๑ วัน	<b>ขั้นตอนการเบิกจ่าย</b> งานการเงินตั้งเบิกในระบบ GFMIS ส่งต่องานงบประมาณตัดยอดเบิกจ่ายจริง	งานการเงิน : - นางลักษณ
๕.		ตรวจสอบเงินโอน ๓ วันนับแต่วันอนุมัติชั้น P/ เสนอเช็ค ๒ วัน	๑. อนุมัติเบิกจ่ายชั้น P ในระบบ GFMIS ๒. ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่อนุมัติชั้น P ตรวจสอบเงินโอน ๓. เขียนเช็ค/เสนอลงนาม	งานการเงิน : - นางลักษณ/ - บุญส่ง
๖.		๑ วัน	กบค.เรียกผู้ขอเบิกมารับเงิน	งานการเงิน : - จริญญา



## **แบบฟอร์มสำคัญ**

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

## **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**แบบฟอร์ม**  
**การขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน**



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทรศัพท์ .....

ที่ วท ...../ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน .....

เรียน ลปส. ผ่าน ผอ.สำนัก

## เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... ได้โอน (ย้าย) จาก .....(หน่วยงาน).....มาดำรงตำแหน่ง.....สังกัด สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่..... เรื่อง..... นั้น

## ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท ได้.....(ทำสัญญาเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน).....กับ .....(ชื่อผู้ให้เช่า/หน่วยงานให้เงินกู้).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ณ .....(ที่ตั้งบ้าน).....ซึ่งต้องชำระ.....(ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ/ชำระเงินกู้)..... ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....ตัวอักษร.....) จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย
- ๒) แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน
- ๓) แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน และการรับรองของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน
- ๔) อื่นๆ .....

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

วันที่.....

แบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... หมู่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ตามสัญญา ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ..... บาท (..... )

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ซื้อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
บ้าน เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวน..... บาท (..... )  
ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท (..... )  
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา..... บาท (..... )

ตามสัญญา ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....  
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/ คำรับรองของ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า .....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อ  
ผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่  
ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง  
เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## ส่วนที่ 1 การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอขึ้นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ ..... (ผู้อนุมัติ)

2. ข้าพเจ้า  เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก  กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เงินเดือน ..... บาท (.....) โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

3. บัดนี้  จังหวัด  กรม  กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือน ..... บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ข้าพเจ้าได้  เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย  เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน              

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ ..... ในอัตราเดือนละ ..... บาท

5. ข้าพเจ้าได้  กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน  กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

5.1 ชื่อผู้ให้กู้ ..... สาขา .....

ตั้งอยู่ที่ ..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

จำนวน ..... บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ ..... บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

5.2 ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 ทุกประการ

ลงชื่อ .....

( )

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลรายละเอียดประกอบการขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการพร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) .....นามสกุล.....  
 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....สังกัดกรม.....  
 ในตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....  
 ได้โอน/ย้ายตาม  คำสั่ง  ตามคำร้องขอของตนเอง เมื่อวันที่.....  
 สังกัดกรม.....ในตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....
2. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดาของข้าราชการและคู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
 ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
- (1) ตัวข้าราชการ  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (2) บิดาข้าราชการ  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (3) มารดาข้าราชการ  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (4) คู่สมรส  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (5) บิดาคู่สมรส  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (6) มารดาคู่สมรส  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (7) บุตรคนที่ 1  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....



(8) บุคคลที่ 2

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(9) บุคคลที่ 3

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของผู้สมรสของข้าราชการ

สถานที่ทำงาน..... จังหวัด..... สังกัดกรม.....

ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

(ลงชื่อ).....

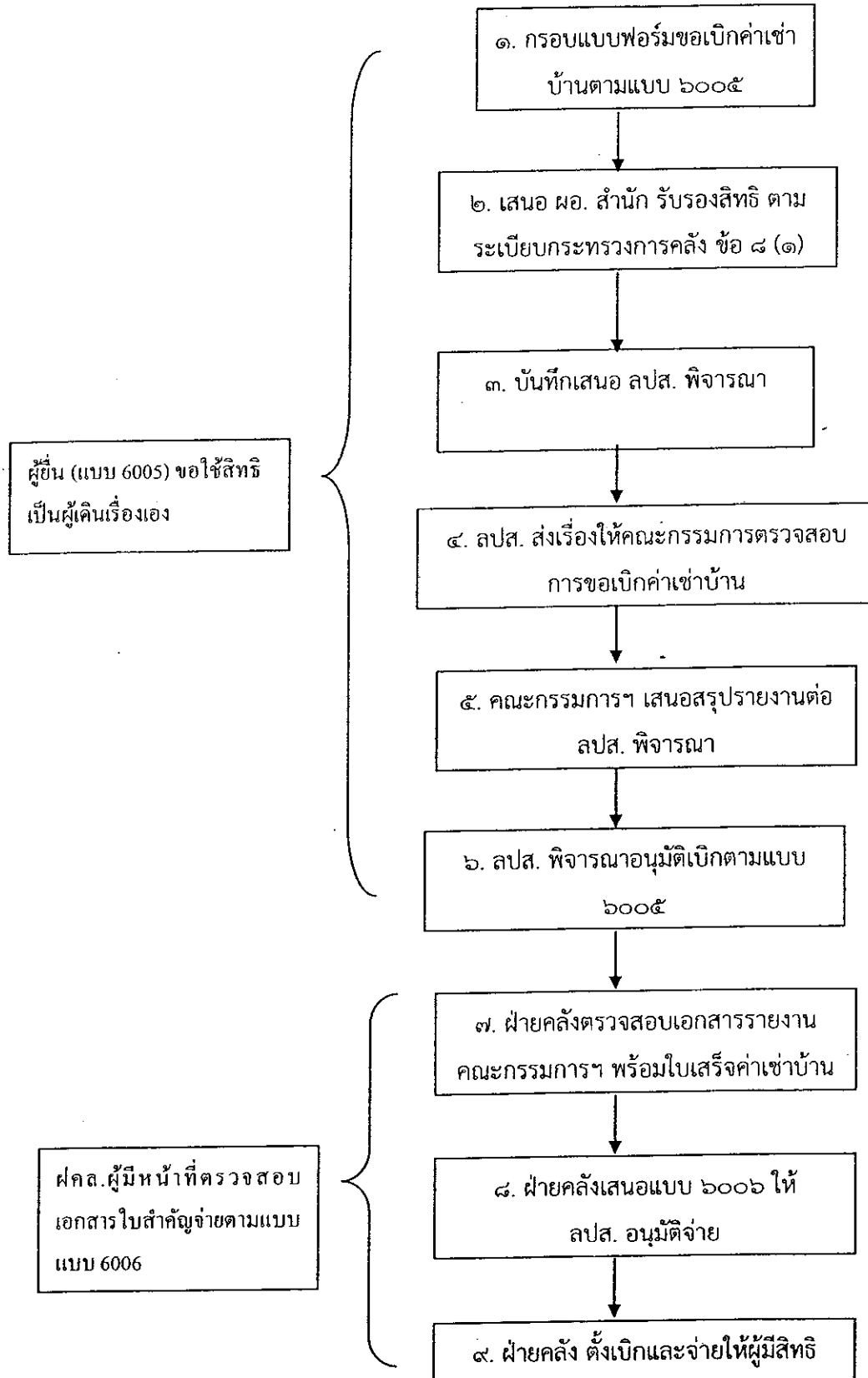
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบขอรับค่าเช่าบ้านและแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ๖๐๐๕-๖๐๐๖ ได้กำหนดให้ผู้ยื่นขอรับค่าเช่าบ้านเป็นผู้รับรองว่าข้อความที่ตนยื่นประกอบเป็นความจริงทุกประการ และรับรองว่ามีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านได้จริง หากผู้ยื่นได้ยื่นเอกสารและแจ้งความเท็จแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งทำให้ได้รับค่าเช่าบ้านทั้งที่ไม่มีสิทธิแล้ว ย่อมจะต้องคืนเงินแก่ทางราชการและถูกดำเนินการตามระเบียบต่อไป

## ลำดับขั้นตอนการยื่นเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้าน

กรณียื่นครั้งแรก/เปลี่ยนสัญญาใหม่ ดำเนินการตั้งแต่ขั้นที่ ๑ - ๙ (แบบ ๖๐๐๕ และ ๖๐๐๖)  
กรณียื่นต่อเนื่อง ดำเนินการเฉพาะขั้นที่ ๕, ๗ - ๙ (แบบ ๖๐๐๖)



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

การขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เริ่มจากข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ต่อผู้รับรองการมีสิทธิ ณ ส่วนราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติราชการ เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) พร้อมหลักฐานการชำระเงินต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายเงินต่อไป

สำหรับกรณีเปลี่ยนสัญญาเช่าใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 15 ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบ 6005 ฉบับใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. โยยย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
2. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
3. เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ในกรณีนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9 วรรคหนึ่งตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิมและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ 9 วรรคสอง ข้อ 10 และข้อ 11

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน  ค่าเช่าบ้าน  ค่าเช่าซื้อ  ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน ..... ฉบับ เป็นจำนวน ..... บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....

รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน.....บาท (.....)

ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....