

## การขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงาน

### ๑. กรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนนี้ได้

- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง

### ๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

- จ่ายตามที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
- ไม่กระทบสิทธิการจัดการประชุมของทางราชการ

### ๓. อัตราการจ่าย


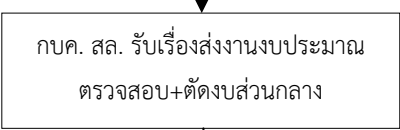
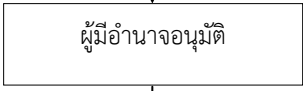
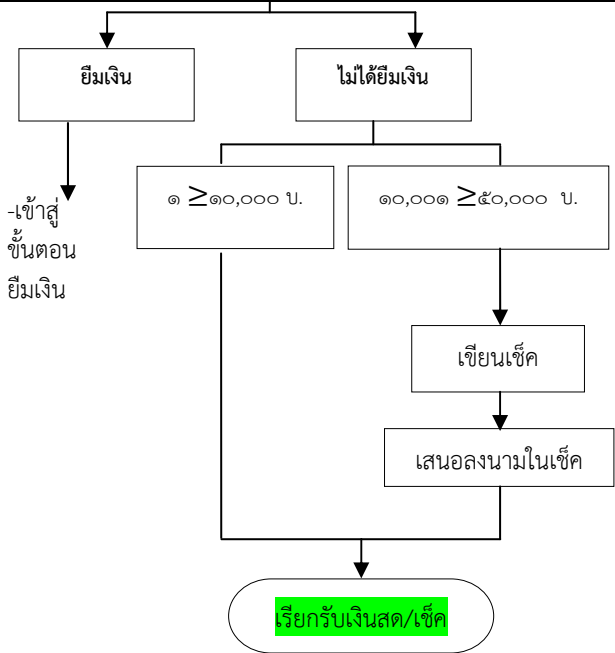
บาท/คน/ผู้รับการประเมิน ๑ ราย

อ่าน/ตรวจ/ประเมินผลงานวิชาการ สำหรับตำแหน่ง	วงเงิน (บาท)
ทั่วไป : อาวุโสลงมาหรือเทียบเท่า วิชาการ : ชำนาญการพิเศษลงมา หรือเทียบเท่า อำนวยการ : ระดับต้นหรือเทียบเท่า	๑,๐๐๐
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า อำนวยการ : ระดับต้นหรือเทียบเท่า	๓,๐๐๐
เลื่อน/ย้าย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ทรงคุณวุฒิหรือเทียบเท่า	๔,๐๐๐
เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ/ประเภทวิชาการ ทรงคุณวุฒิหรือเทียบเท่า	๕,๐๐๐

## เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิชาการ

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิชาการ	๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน ๒. ใบสำคัญรับเงิน (รายบุคคล) ๓. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ๔. สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

**ผังกระบวนการงานและระยะเวลา : การขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิชาการ**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ขึ้นอยู่กับ กกก.	<b>ขั้นขออนุมัติ</b> กกก. จัดทำ ๑. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ๒. แนบสำเนาคำสั่ง ๓. สำเนาระเบียบเบิกจ่าย(ถ้ามี)	กกก.
๒.		๑ วัน	กบค. สล. ลงรับในระบบสารบรรณ ส่งงาน งบประมาณ. ตรวจสอบงบประมาณ/ตัดจองใช้จ่ายงบประมาณจากงบส่วนกลาง และตรวจสอบระเบียบเบิกจ่าย	- งานธุรการ : ดรณี - งบประมาณ : ภัสรา/อัญชลี
๓.		๓ วัน	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ลสท. : วงเงิน : ๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท รอง ลปส. : วงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งการพิจารณาอนุมัติตามคำสั่งมอบอำนาจ - รองวิไลวรรณ: สร. สน. - รองกิตติศักดิ์ : สป. สส. ลปส. : กส. สลก. กตน. กพร. ศปส. และส่วนกลาง	ผู้บริหาร
๔.		๔ วัน ๑ วัน	<b>ขั้นตอนจ่ายเงิน</b> แยกประเภทเป็น ๒ กรณี ๑. กรณียืมเงิน จะเข้าสู่ Flowchart เงินยืม ๒. กรณีไม่ได้ยืมเงินจะจ่ายจากเงินสำรอง กบค.สล. จะจัดทำบันทึกเสนอ ลสท. เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินสำรอง และเบิกงบประมาณประจำปีชุดใช้ (ยกเว้นกรณีเขียนเช็คใช้ระยะเวลาเพิ่ม ๑ วัน)	งานการเงิน : จริญญา/บุญส่ง

**แบบฟอร์มสำคัญ**

ใบสำคัญรับเงิน

**ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

แบบฟอร์ม

การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ..... โทรศัพท์ .....

ที่ วท ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงาน.....

เรียน ลปส.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้งให้ผู้มี  
รายนาม ดังต่อไปนี้

- ๑. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....
- ๒. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....
- ๓. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....

เป็นคณะกรรมการ .....(ชื่อคณะ).....

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
คณะกรรมการ..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)  
จากงบ..... โดยแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คือ .....
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (รายบุคคล)
- ๔) อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... (เสนอในนาม กกจ.)

(.....)

วันที่.....

๑) การตรวจสอบของ ท.กบค สล.

- ( ) เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย
- ( ) ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี .....

ลงนาม ..... ท.กบค. สล.

(.....)

วันที่.....

๒) การพิจารณา

- ( ) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงนาม .....

(.....)

วันที่.....