

## การขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน

### ๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนนี้ได้

- ๑) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

### ๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

- จ่ายเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ไม่กระทบสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ไม่กระทบสิทธิการจัดการประชุมของทางราชการ

### ๓. อัตราการจ่าย

		บาท/วัน/คน
คณะกรรมการ	บุคคล	วงเงิน (บาท)
ตรวจการจ้าง	ทุกคน	๓๕๐
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	หัวหน้า	๓๕๐
	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐

## เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน (เสนอในนามของคณะกรรมการ หรือ ผู้ควบคุมงานของ ปส. คนใดคนหนึ่ง)</li><li>๒. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน</li><li>๓. ใบสำคัญรับเงิน(รายบุคคล)</li><li>๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ</li><li>๕. ใบลงนามการมาปฏิบัติงาน</li><li>๖. สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง</li></ol>

**ผังกระบวนการและระยะเวลา : การขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.			<b>ขั้นขออนุมัติ</b> ผู้ขอเบิกจัดทำ ๑. บันทึกขออนุมัติเบิก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. แนบบัตรางหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีหลายคน) ๓. แนบลำเนาคำสั่งกรรมการ ๔. แนบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ๕. กรณีมีค่าเดินทางให้เขียนรายงานขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) แนบบแบบ บก.๑๑๑ รายบุคคล ๖. แนบบแบบขอใช้จ่ายงบประมาณ (ใบตัดงบ)	สำนัก
๒.		๑ วัน	กบค. สล. ลงรับในระบบสารบรรณ ส่งต่องานงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณ และระเบียบเบิกจ่าย	-งานธุรการ : ศุภณี - งานงบประมาณ: ภัชรา/อัญชลี
๓.		๓ วัน	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ลสก. : วงเงิน : ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท รong ลปส. : วงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งการพิจารณาอนุมัติตามคำสั่งมอบอำนาจ - รองวิไลวรรณ: สร. สน. - รองกิตติศักดิ์ : สบ. สส. ลปส. : กส. สลก. กตน. กพร. ศปส. และส่วนกลาง	ผู้บริหาร
๔.		๑ วัน	<b>ขั้นตอนการเบิกจ่าย</b> งานการเงินตั้งเบิกในระบบ GFMS ส่งต่องานงบประมาณตัดยอดเบิกจ่ายจริง	งานการเงิน : จริญญา
๕.		ตรวจสอบเงินโอน ๓ วันนับแต่วันอนุมัติชั้น P	อนุมัติเบิกจ่ายชั้น P ในระบบ GFMS ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่อนุมัติชั้น P ตรวจสอบเงินโอนพร้อมเขียนเช็คเสนอลงนาม	งานการเงิน : นงลักษณ์/ จริญญา
๖.		๑ วัน	กบค.เรียกผู้ขอเบิกมารับเงิน	งานการเงิน: จริญญา

### **แบบฟอร์มสำคัญ**

๑. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ
๒. ใบสำคัญรับเงิน

### **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

# แบบฟอร์ม

การขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตรวจการจ้างและควบคุมงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ..... โทรศัพท์ .....

ที่ วท ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง.....

เรียน ลปส.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้งให้  
ข้าพเจ้าผู้มีรายนาม ดังนี้

- ๑. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....
- ๒. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....
- ๓. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....

เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง.....(ชื่อคณะ).....ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....(ชื่อรายการ).....ในวงเงิน  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... จำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจการจ้างตามคำสั่งดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกเงิน  
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)  
จากงบ..... โดยแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คือ .....
- ๓) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีเบิกเป็นคณะ)
- ๔) ใบลงนามการมาปฏิบัติงาน
- ๕) อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... คณะกรรมการ

(.....)

วันที่.....

๑) การตรวจสอบของ ท.กบค สล.

- ( ) เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย
- ( ) ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี .....

ลงนาม ..... ท.กบค. สล.

(.....)

วันที่.....

๒) การพิจารณา

- ( ) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงนาม .....

(.....)

วันที่.....

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
 ตามคำสั่ง ที่..... ลงวันที่.....  
 รายการ .....(ชื่อรายการที่ตรวจการจ้าง).....  
 หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปี	หมายเหตุ
รวมเงิน							

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ..... โทรศัพท์ .....

ที่ วท ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมงาน.....

เรียน ลปส.

ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้งให้  
ข้าพเจ้าผู้มีรายนาม ดังนี้

๑. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....
๒. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....
๓. ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง .....

เป็นคณะกรรมการควบคุมงาน.....(ชื่อคณะ).....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวสำหรับงวดวันที่.....  
เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกเงินค่าตอบแทนเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)  
จากงบ..... โดยแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คือ .....
- ๓) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีเบิกเป็นคณะ)
- ๔) ใบลงนามการมาปฏิบัติงาน
- ๕) อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... คณะกรรมการ

(.....)

วันที่.....

๑) การตรวจสอบของ ท.กบค. สล.

- ( ) เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย  
( ) ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี .....

ลงนาม ..... ท.กบค. สล.

(.....)

วันที่.....



๒) การพิจารณา

- ( ) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....)
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงนาม .....

(.....)

วันที่.....

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมงาน  
 ตามคำสั่ง ที่.....ลงวันที่.....  
 ประจำปีที่.....  
 หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อผู้ควบคุมงาน	ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราค่าตอบแทน ต่อวัน	จำนวนวัน	รวมเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปี	หมายเหตุ
รวมเงิน									

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....