

แบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... หมู่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ตามสัญญา ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ..... บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ซื้อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
บ้าน เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวน..... บาท (.....)  
ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา..... บาท (.....)

ตามสัญญา ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....  
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/ คำรับรองของ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า .....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

หมายเหตุ

คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อ  
ผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่  
ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง  
เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## ส่วนที่ 1 การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอขึ้นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ ..... (ผู้อนุมัติ)

2. ข้าพเจ้า  เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก  กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เงินเดือน ..... บาท (.....) โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

3. บัณฑิต  จังหวัด  กรม  กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือน ..... บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ข้าพเจ้าได้  เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย  เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน             

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ ..... ในอัตราเดือนละ ..... บาท

5. ข้าพเจ้าได้  กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน  กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

5.1 ชื่อผู้ให้กู้..... สาขา .....

ตั้งอยู่ที่ ..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

จำนวน ..... บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ ..... บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

5.2 ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร                หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 ทุกประการ

ลงชื่อ .....

( )

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้อมูลรายละเอียดประกอบการขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการพร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) .....นามสกุล.....  
 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....สังกัดกรม.....  
 ในตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....  
 ได้โอน/ย้ายตาม  คำสั่ง  ตามคำร้องขอของตนเอง เมื่อวันที่.....  
 สังกัดกรม.....ในตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....
2. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดาของข้าราชการและคู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
 ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
- (1) ตัวข้าราชการ  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (2) บิดาข้าราชการ  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (3) มารดาข้าราชการ  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (4) คู่สมรส  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (5) บิดาคู่สมรส  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (6) มารดาคู่สมรส  เสียชีวิตเมื่อวันที่.....  ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีเคหสถานอยู่ที่  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- (7) บุตรคนที่ 1  
 บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(8) บุคคลที่ 2

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(9) บุคคลที่ 3

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของผู้สมัครของข้าราชการ

สถานที่ทำงาน..... จังหวัด..... สังกัดกรม.....

ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

(ลงชื่อ).....

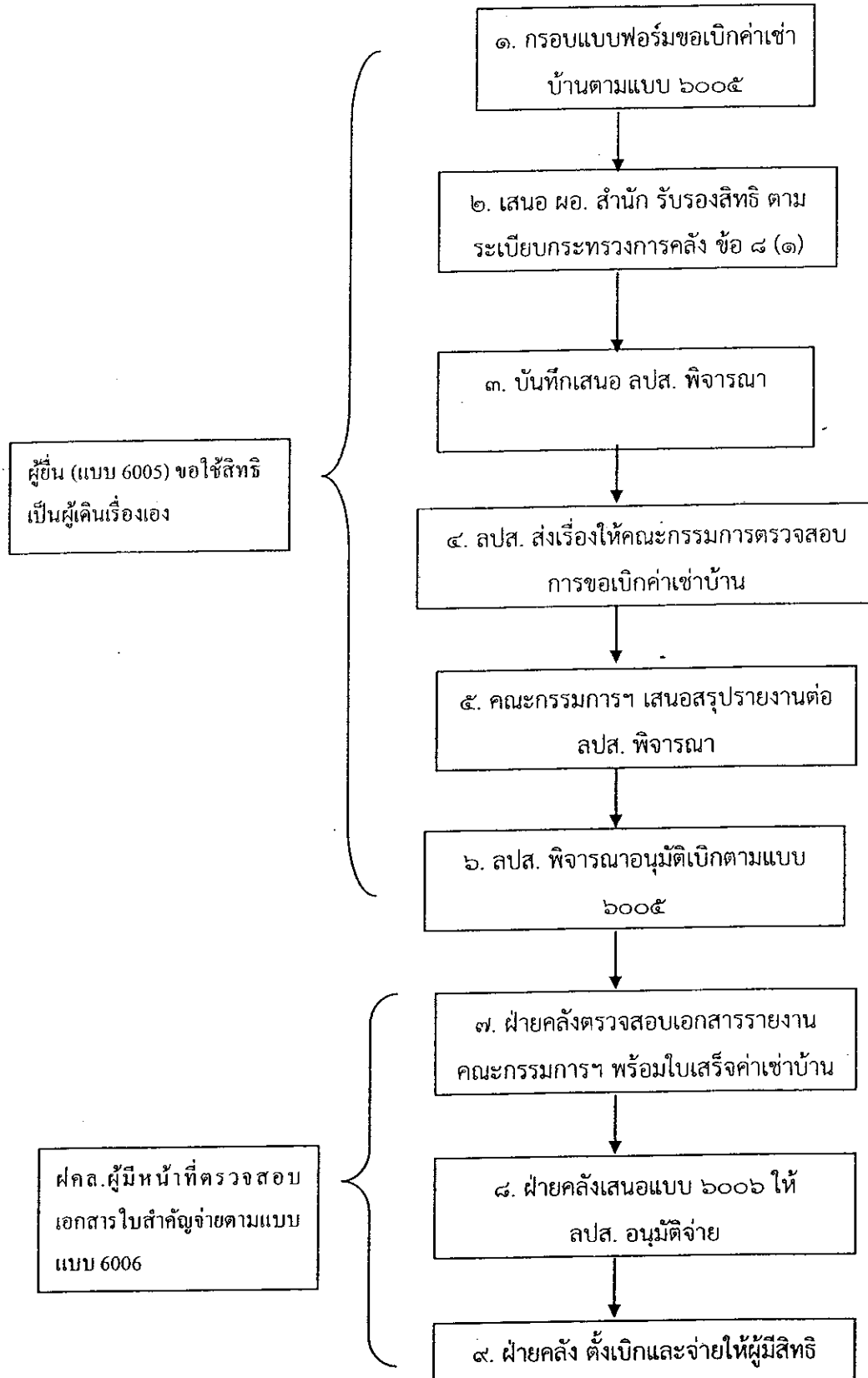
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบขอรับค่าเช่าบ้านและแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ๖๐๐๕-๖๐๐๖ ได้กำหนดให้ผู้ยื่นขอรับค่าเช่าบ้านเป็นผู้รับรองว่าข้อความที่ตนยื่นประกอบเป็นความจริงทุกประการ และรับรองว่ามีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านได้จริง หากผู้ยื่นได้ยื่นเอกสารและแจ้งความเท็จแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งทำให้ได้รับค่าเช่าบ้านทั้งที่ไม่มีสิทธิแล้ว ย่อมจะต้องคืนเงินแก่ทางราชการและถูกดำเนินการตามระเบียบต่อไป

## ลำดับขั้นตอนการยื่นเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้าน

กรณียื่นครั้งแรก/เปลี่ยนสัญญาใหม่ ดำเนินการตั้งแต่ขั้นที่ ๑ - ๙ (แบบ ๖๐๐๕ และ ๖๐๐๖)  
กรณียื่นต่อเนื่อง ดำเนินการเฉพาะขั้นที่ ๕, ๗ - ๙ (แบบ ๖๐๐๖)



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

การขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เริ่มจากข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ต่อผู้รับรองการมีสิทธิ ณ ส่วนราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติราชการ เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน พิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) พร้อมหลักฐานการชำระเงินต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายเงินต่อไป

สำหรับกรณีเปลี่ยนสัญญาเช่าใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 15 ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบ 6005 ฉบับใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. โยยย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
2. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
3. เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ในกรณีนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9 วรรคหนึ่งตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิมและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ 9 วรรคสอง ข้อ 10 และข้อ 11



แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน  ค่าเช่าบ้าน  ค่าเช่าซื้อ  ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน ..... ฉบับ เป็นจำนวน ..... บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน .....

รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน ..... บาท (.....)

ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....