

ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

ว่าด้วยการวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เห็นสมควรเก็บค่าธรรมเนียมการบริการวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) และข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ จึงวางระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการสำหรับการวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

การวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี หมายความว่า

๓.๑ การวิเคราะห์ทางรังสีเพื่อความปลอดภัยทางรังสี ได้แก่ การวิเคราะห์ตรีเทียมในน้ำ ด้วยระบบ Liquid Scintillation Counter การวิเคราะห์กัมมันตภาพรังสีรวมแอลฟา และบีตา ด้วยระบบ Gas Flow Proportional Counter การวิเคราะห์ตะกั่ว-๒๑๐ ในดิน ด้วยระบบ α -

Spectrometry การวิเคราะห์ยูเรเนียมและทอเรียม ไอโซโทป ด้วยระบบ α - Spectrometry การวิเคราะห์ไอโซโทปรังสี ด้วยระบบ HPGe การวิเคราะห์ไอโซโทปรังสี เรเดียม-๒๒๖ ในน้ำ ด้วยวิธีตกตะกอนร่วม และการวิเคราะห์ไอโซโทปรังสี สตรอนเตียม-๙๐ ในน้ำ

๓.๒ การวิเคราะห์กัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การวิเคราะห์กัมมันตภาพรังสีรวมแอลฟาและบีตา การวิเคราะห์ไอโซโทปรังสี Cs-๑๓๗, Th-๒๓๒, U-๒๓๘, Ra-๒๒๖ และ K-๔๐

ข้อ ๔ การยื่นคำขอรับการวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ยื่นคำขอรอกข้อความในใบคำขอให้ชัดเจนและครบถ้วนตามแบบที่สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ กำหนดไว้

(๒) เมื่อฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับใบคำขอดังกล่าวให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของใบคำขอและส่งให้กองเจ้าของเรื่องโดยทันที

ถ้าปรากฏว่าใบคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ให้ฝ่ายสารบรรณสำนักงานเลขานุการกรมคืนใบคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และสมบูรณ์

(๓) ให้กองเจ้าของเรื่อง จัดทำสมุดทะเบียนรับใบคำขอประจำวันเพื่อเป็นหลักฐานในการรับใบคำขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับใบคำขอลงทะเบียนรับใบคำขอให้เรียบร้อยทุกครั้ง

(๔) ให้กองเจ้าของเรื่อง ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสีตามคำขอ ตามขั้นตอนและกระบวนการ โดยให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด

(๕) เมื่อดำเนินการตาม (๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กองเจ้าของเรื่องแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และส่งเรื่องให้ฝ่ายคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ยื่นคำขอตามอัตราที่สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๔ (๔) และการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ (๕) ให้ออกเป็นประกาศสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามคำขอหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามข้อ ๔ (๔) ให้กองเจ้าของเรื่อง แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยพยานพร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ แล้วรายงานเลขานุการสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ

ข้อ ๗ ให้เลขานุการสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เกรียงศักดิ์ ภัทราคม

เลขานุการสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ